INDUSTRIAL UNIVERSITY OF HOCHIMINH CITY

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP TP.HCM
TRUNG TÂM QUẢN TRỊ HỆ THỐNG

TÀI LIỆU TẬP HUẤN GIẢNG VIÊN
SỬ DỤNG HỆ THỐNG E-LEARNING

05/2021



Trình bày: **Mai Hoàng Thụy Khanh**

Chuyên viên Trung tâm Quản trị Hệ thống

https://csm.iuh.edu.vn
csm@iuh.edu.vn
fb.com/csm.iuh.edu.vn

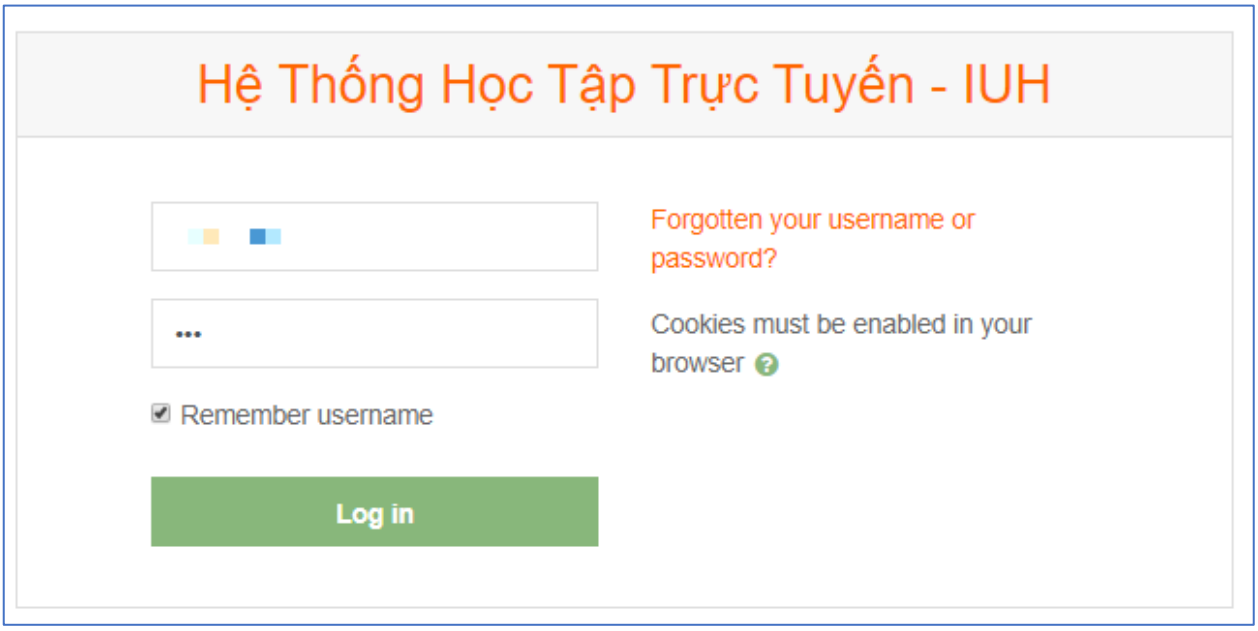
Mục lục

1. Đăng nhập 2
2. Bật chế độ chỉnh sửa để thêm nội dung cho lớp học 2
3. Thêm hoạt động hoặc tài nguyên, topics 4
a. Tạo Diễn đàn Thông báo đến sinh viên 5
b. Thêm File vào khóa học 11
c. Tạo 1 trang (page) nội dung thông tin, kiến thức 14
d. Thêm Thư mục vào khóa học 15
e. Thêm URL vào khóa học 20
f. Thêm hoạt động làm bài tập (Assignment) 23
g. Tạo các Topics như các chương học, tuần học 29
h. Phân sinh viên vào các nhóm mong muốn 31
i. Giới hạn truy cập 33
j. Tạo ngân hàng câu hỏi 35
k. Tạo đề thi gồm nhiều câu hỏi 40
l. Tạo Phòng họp trực tuyến 46
m. Tạo feedback để lấy ý kiến của sinh viên 48
n. Cấu hình điểm tổng kết cho môn học 49
o. Cài đặt cấu hình điểm chữ 53
p. Tạo cuộc khảo sát cho khóa học 55
q. Import câu hỏi trắc nghiệm vào ngân hàng câu hỏi (bằng file) 58
r. Sao chép nội dung từ khóa học nguồn 66

1. Đăng nhập

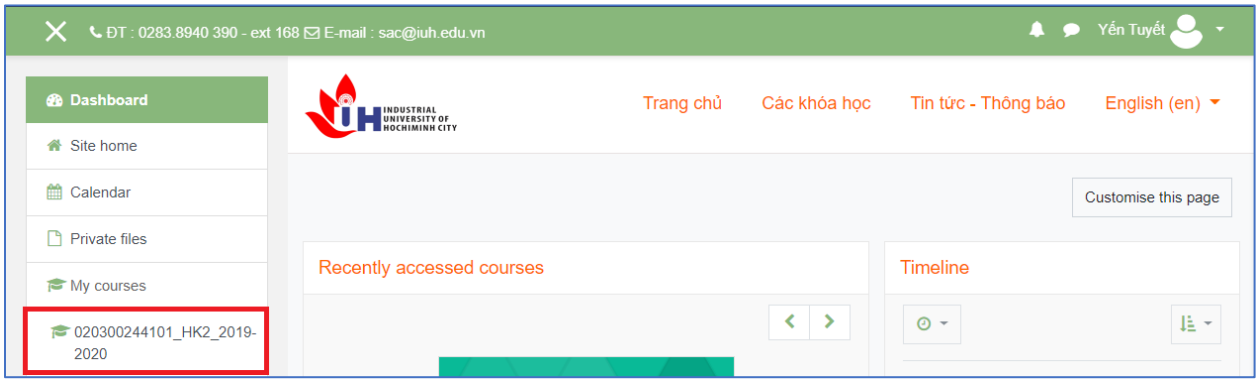
Vào đường link https://lms.iuh.edu.vn/ => chọn Đăng nhập

Điền username và password được cung cấp => bấm Đăng nhập



2. Bật chế độ chỉnh sửa để thêm nội dung cho lớp học

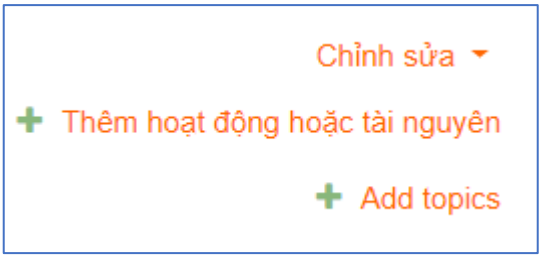
Chọn lớp học được phân công giảng dạy ở phần "My course", hoặc ở phần "Reccently accessed cousres" nếu đã mở trước đó.



Để bắt đầu thêm các thông tin, nội dung cho khóa học cần chọn icon chỉnh sửa => chọn "Bật chế độ chỉnh sửa"

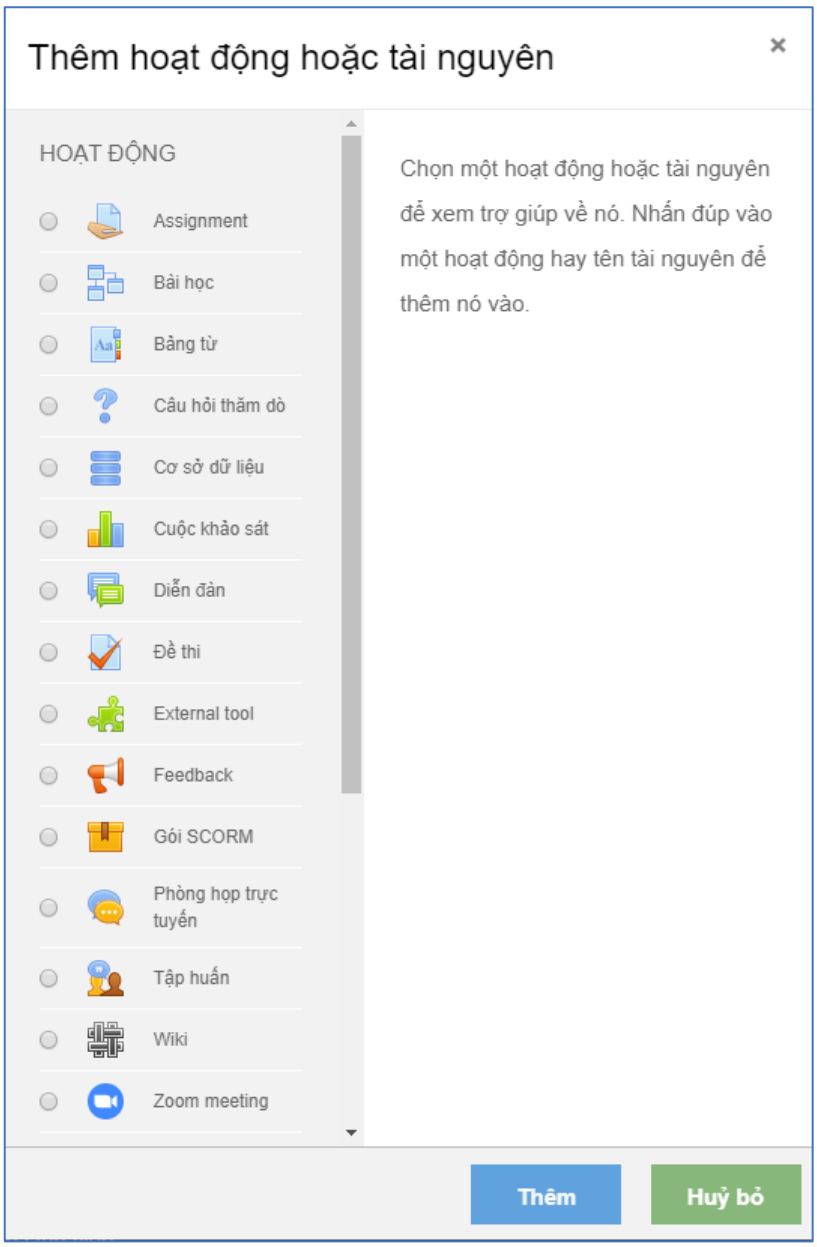


Chọn thêm hoạt động hoặc tài nguyên, thêm topics để khởi tạo nội dung



3. Thêm hoạt động hoặc tài nguyên, topics

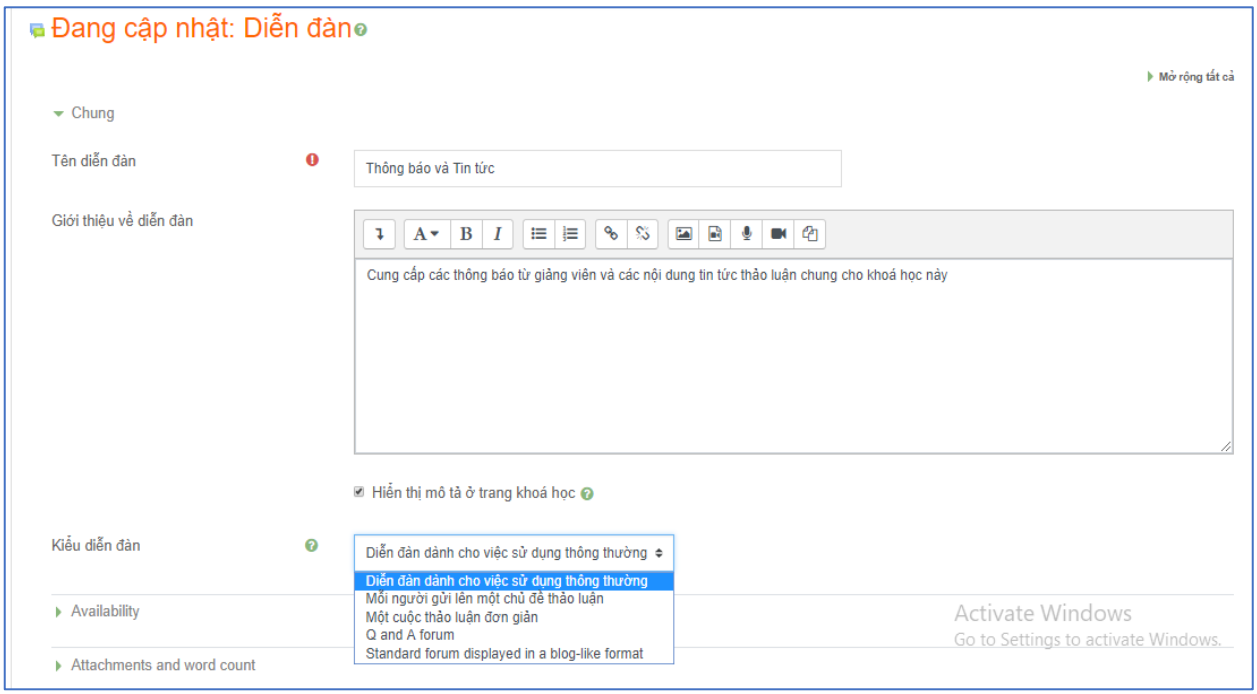
Thêm các hoạt động hoặc tài nguyên phù hợp với mục đích sử dụng. Khi chọn vào các hoạt động hoặc tài nguyên sẽ có phần diễn giải thêm để người dùng biết chức năng của nó.



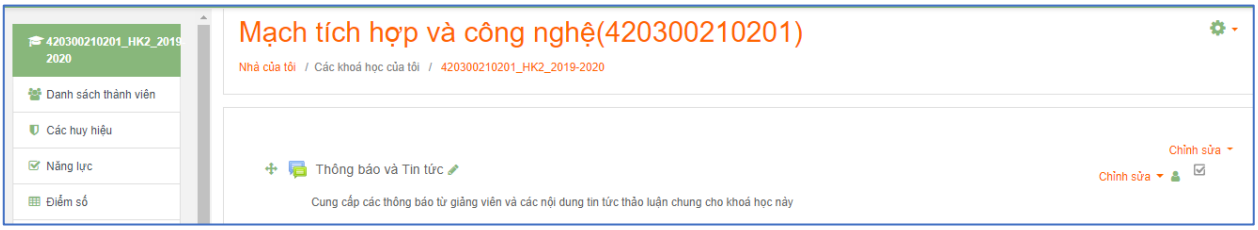
a. *Tạo Diễn đàn Thông báo đến sinh viên*

Có thể tạo 1 Thông báo đến sinh viên (có thể thảo luận) bằng cách thêm "Diễn đàn" (ở phần hoạt động):

- Click "Mở rộng tất cả" để mở rộng từng phần và hiển thị các tùy chọn
- Điền tên và có thể mô tả ngắn ngọn nội dung hoặc chủ đề
- Có thể tick chọn hiển thị ở trang khóa học để nội dung giới thiệu về diễn đàn được hiển thị trước.
- Chọn loại kiểu diễn đàn tùy theo mục đích sử dụng của giảng viên.
- Có thể tùy chỉnh thêm các cấu hình bên dưới nếu cần thiết hoặc bỏ qua.
- Sau đó, chọn lưu trở về khóa học hoặc lưu và cho xem diễn đàn vừa tạo.



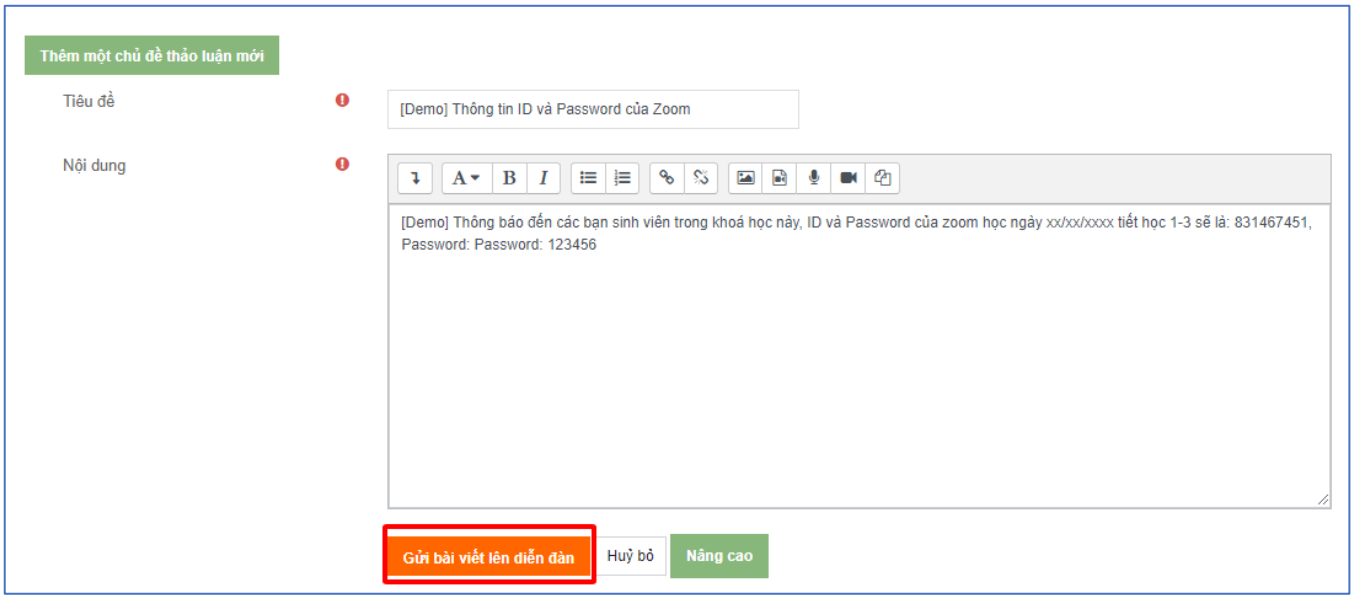
Giao diện hiển thị sao khi tạo xong diễn đàn Thông báo sinh viên



Giảng viên chọn mục Thông báo và Tin tức vừa tạo để Thêm một chủ đề mới



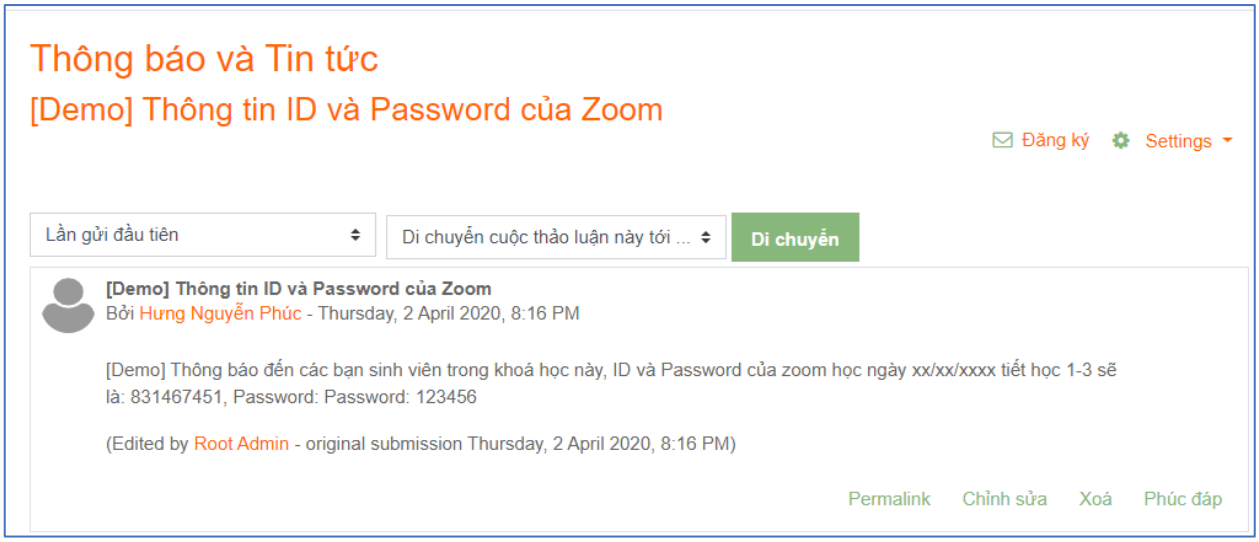
Sau đó điền tiêu đề và mô tả nội dung muốn thảo luận => Gửi bài viết lên diễn đàn để mọi người cùng nhau thảo luận



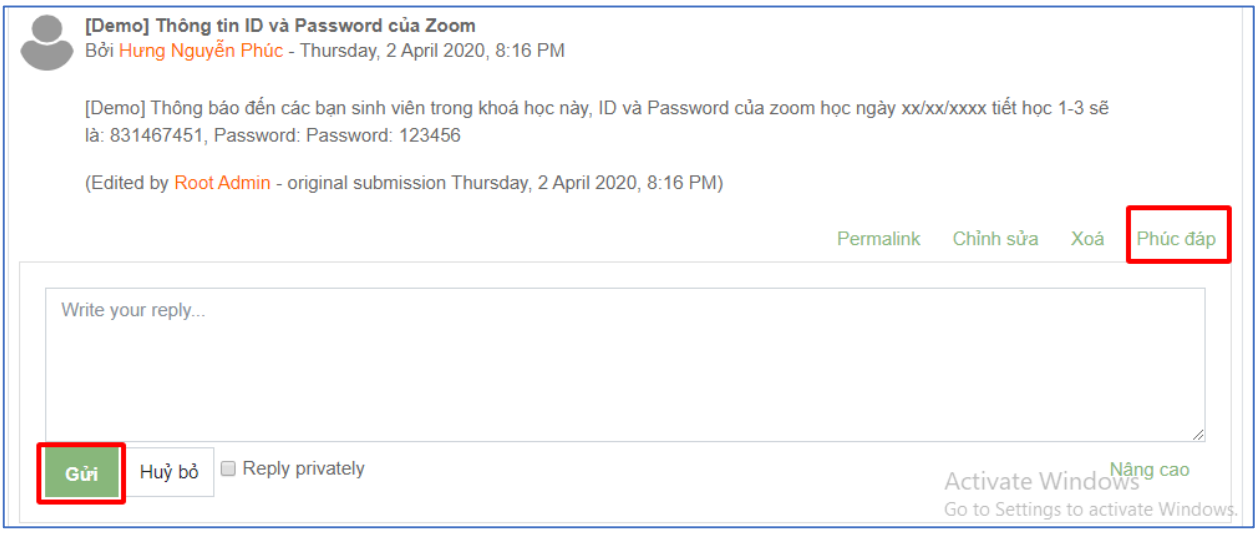
Sau khi tạo một chủ đề thành công sẽ hiển thị như sau



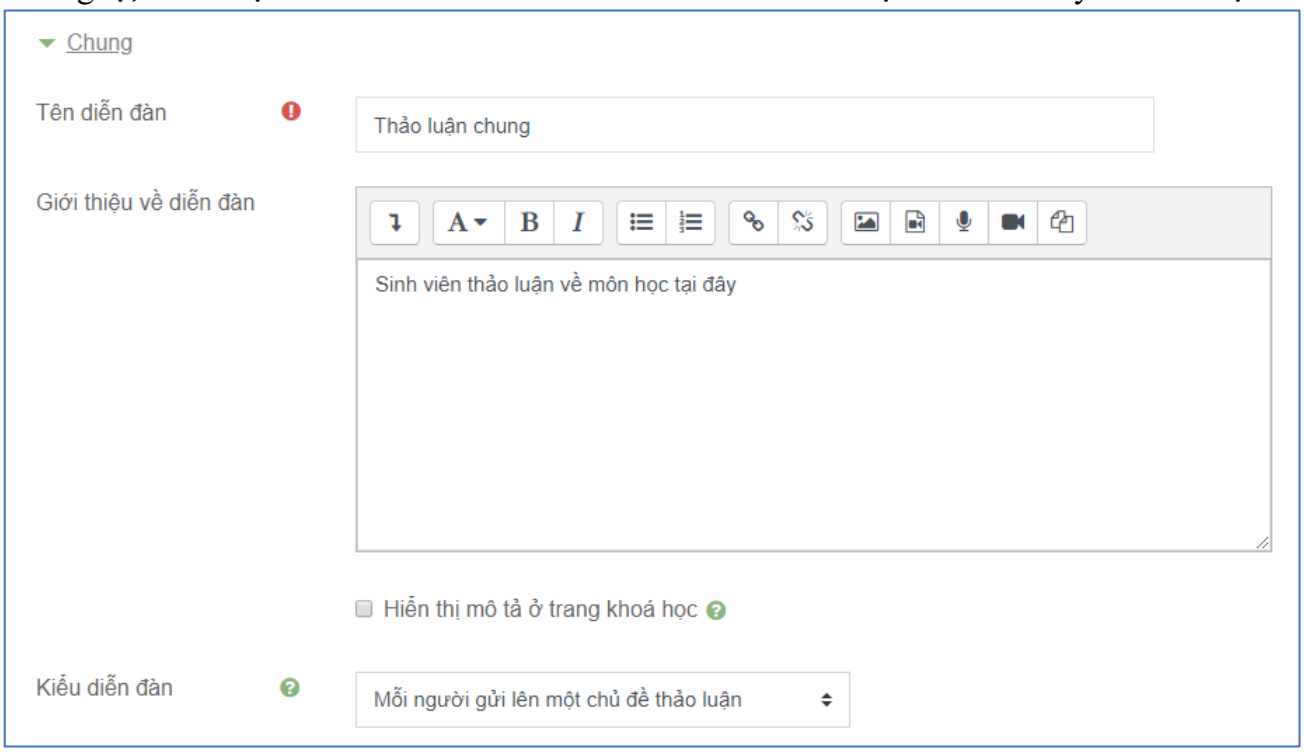
Nhấp chọn vào chủ đề đó sẽ hiển thị ra nội dung mà GV đã soạn, kèm theo các chức năng chỉnh sửa, thảo luận về chủ đề

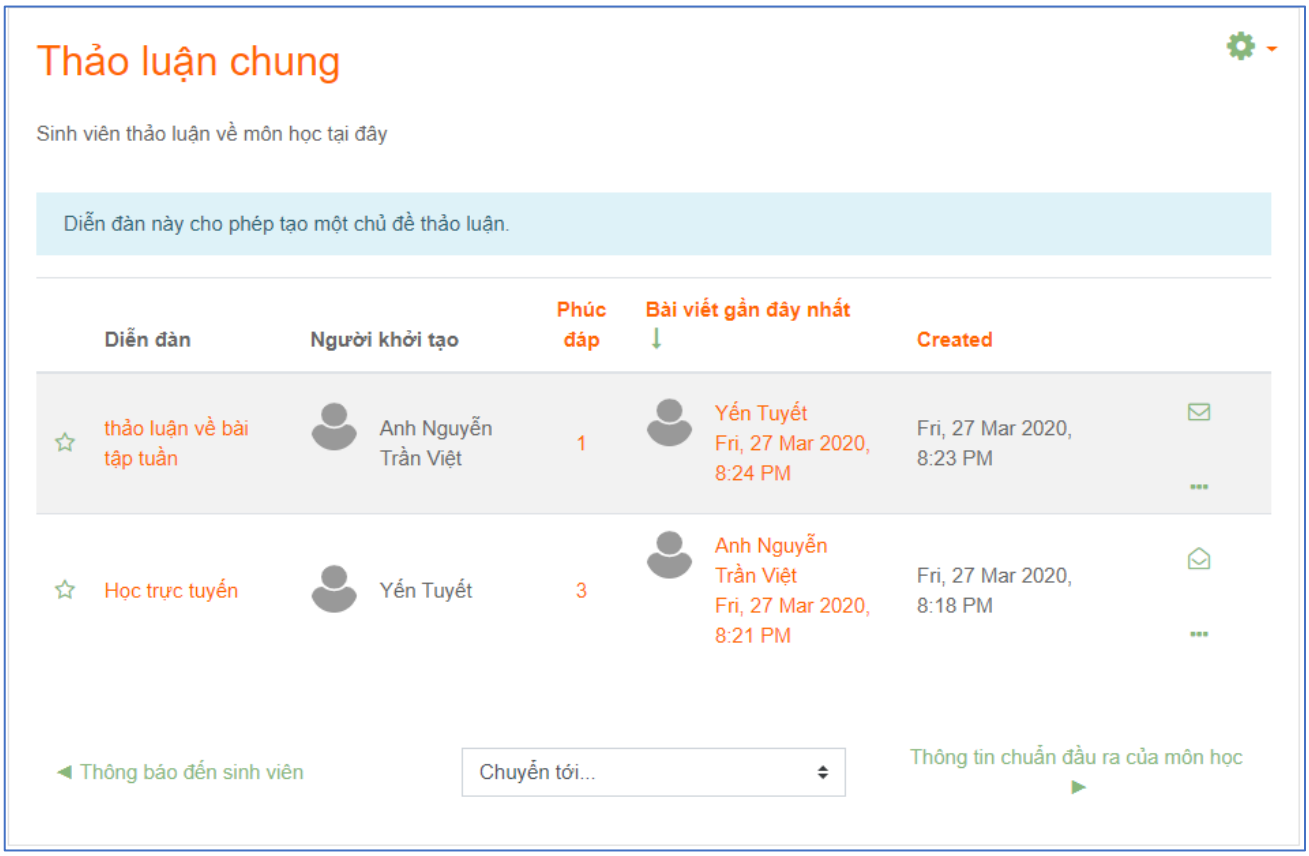


- Trong diễn đàn có thể tạo nhiều chủ đề thảo luận, người dùng quan tâm chủ đề nào có thể chọn "Thảo luận đề tài này"
- Để bắt đầu thảo luận, trả lời về chủ đề đó chọn "Phúc đáp" và soạn nội dung phúc đáp và "Gửi"


[Demo] Thông tin ID và Password của Zoom
Bởi Hưng Nguyễn Phúc - Thursday, 2 April 2020, 8:16 PM
[Demo] Thông báo đến các bạn sinh viên trong khoá học này, ID và Password của zoom học ngày xx/xx/xxxx tiết học 1-3 sẽ là: 831467451, Password: Password: 123456
(Edited by Root Admin - original submission Thursday, 2 April 2020, 8:16 PM)
Permalink
Chỉnh sửa
Xoá
Phúc đáp
Write your reply...
Gửi
Huỷ bỏ
Reply privately
Nâng cao
Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Tương tự, có thể tạo 1 Diễn đàn để mỗi sinh viên có thể thảo luận đề tài bất kỳ về môn học:

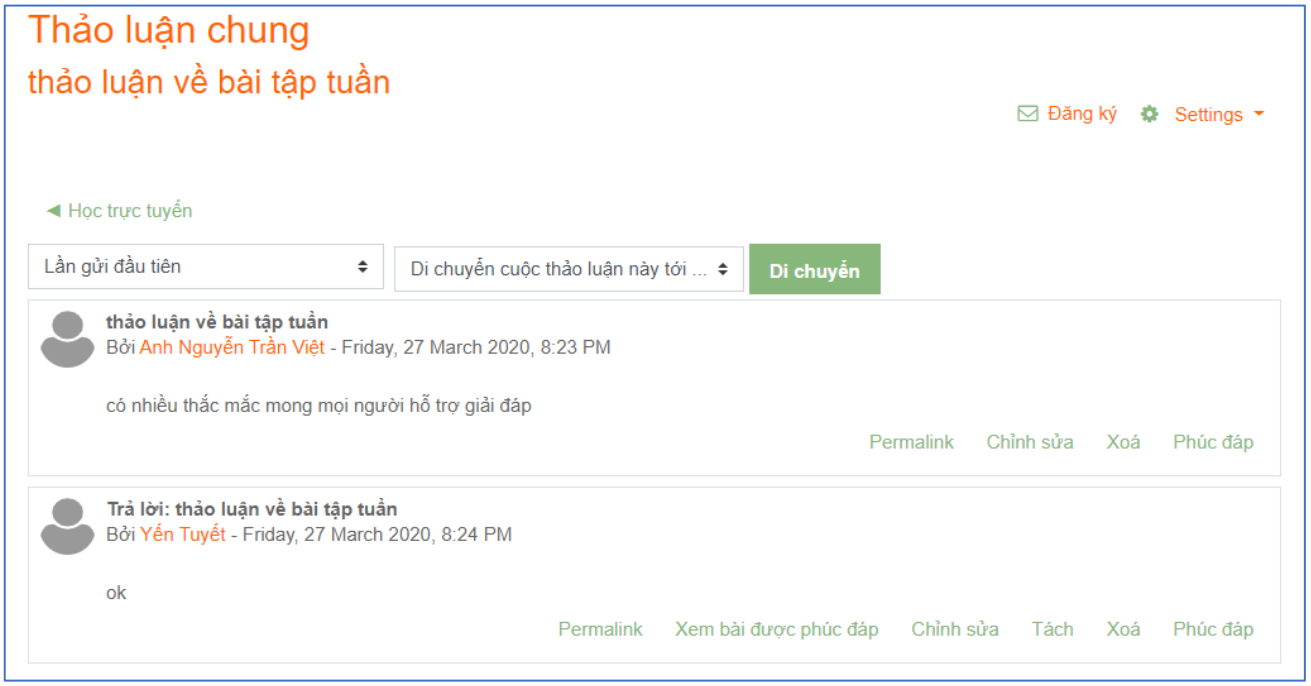




Để tùy chỉnh các thảo luận trên diễn đàn, chọn ký hiệu "…" => chọn bắt đầu thảo luận hoặc ghim thảo luận này hoặc khóa thảo luận với chủ đề này

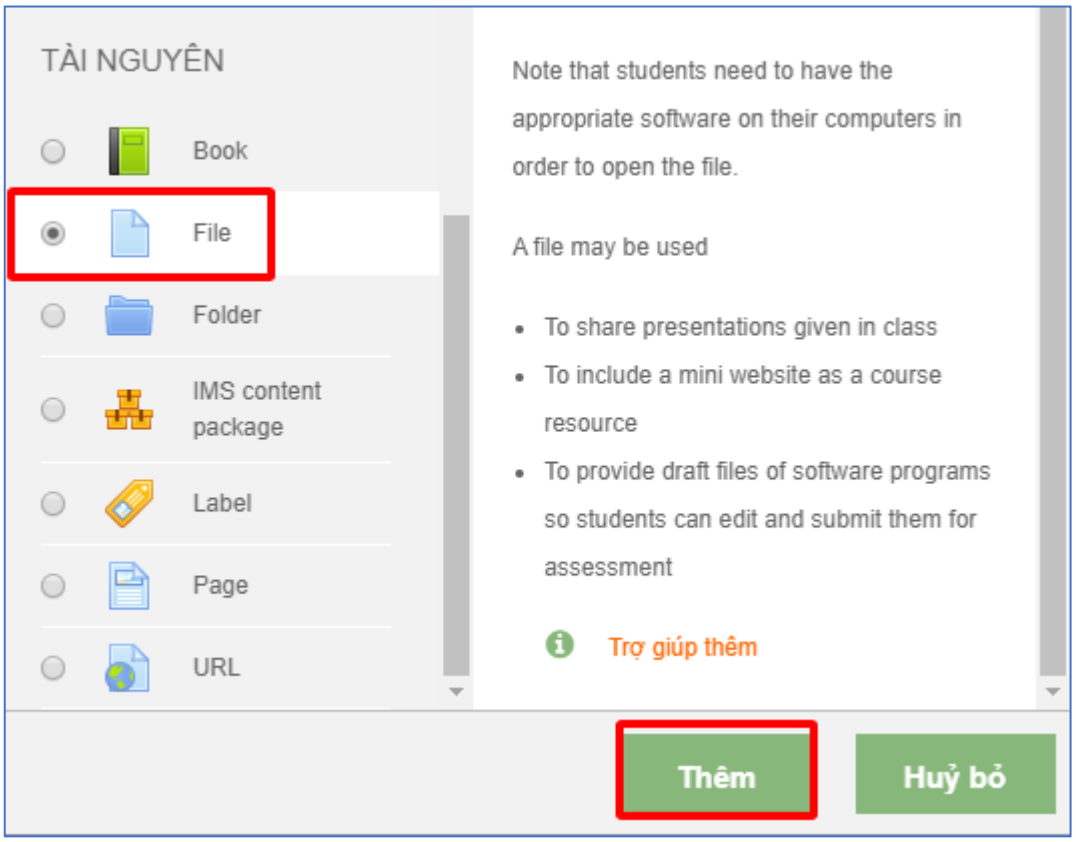


Để bắt đầu thảo luận, click vào đề tài của diễn đàn (VD: Thảo luận về bài tập tuần). Admin có thể chỉnh sửa hoặc xóa các phúc đáp cũng như phúc đáp lại những câu hỏi, đề tài của mọi người.



b. <u>Thêm File vào khóa học</u>

Tại phần Tài nguyên chọn File -> Thêm

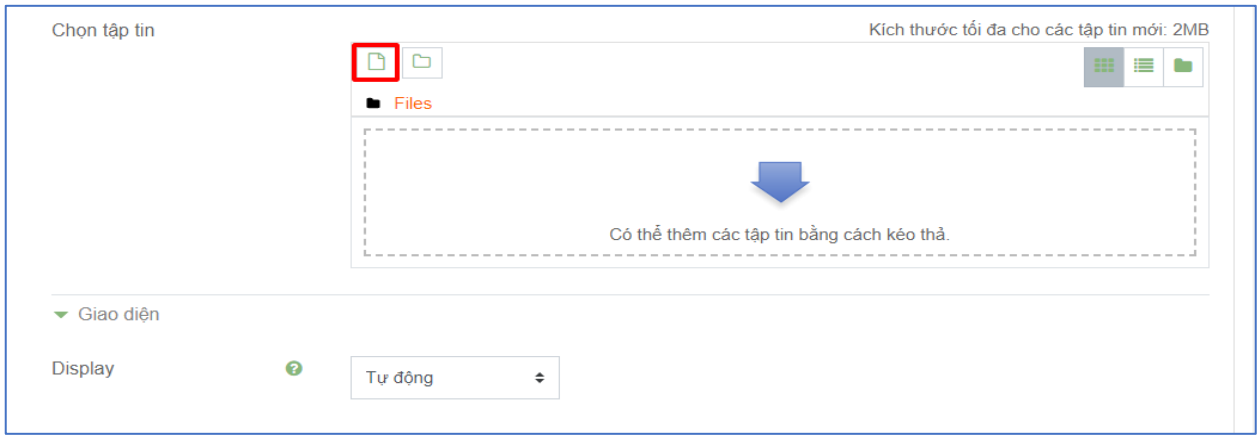


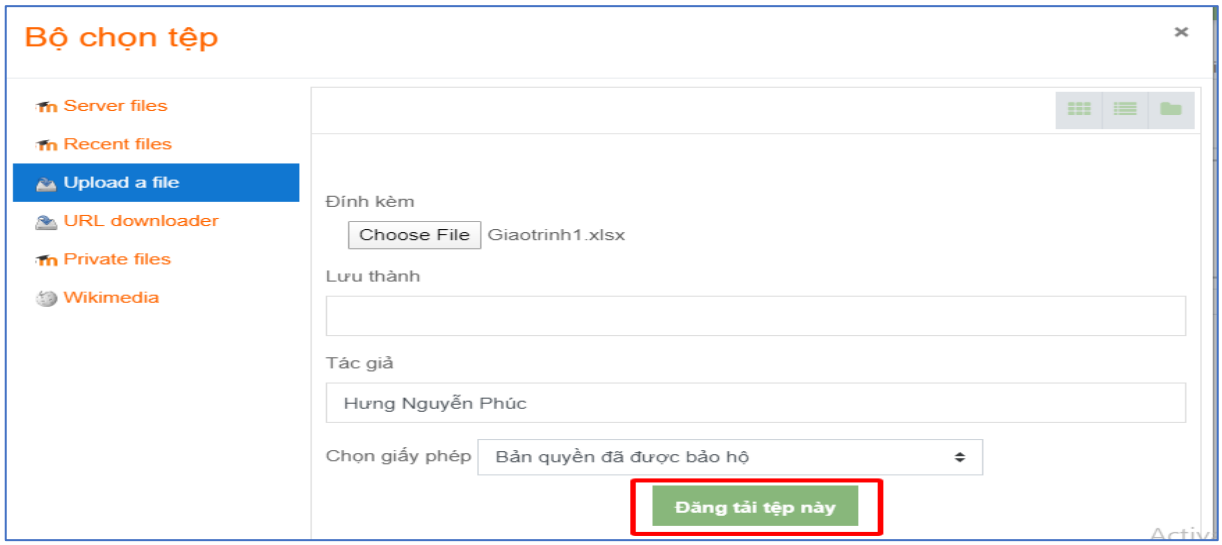
Đặt tên, mô tả như mong muốn



Thêm 1 file bằng cách kéo thả hoặc chọn trong mục Thêm, chọn kiểu giao diện muốn hiển thị

Sau khi thêm File thành công sẽ hiển thị ngoài khóa học





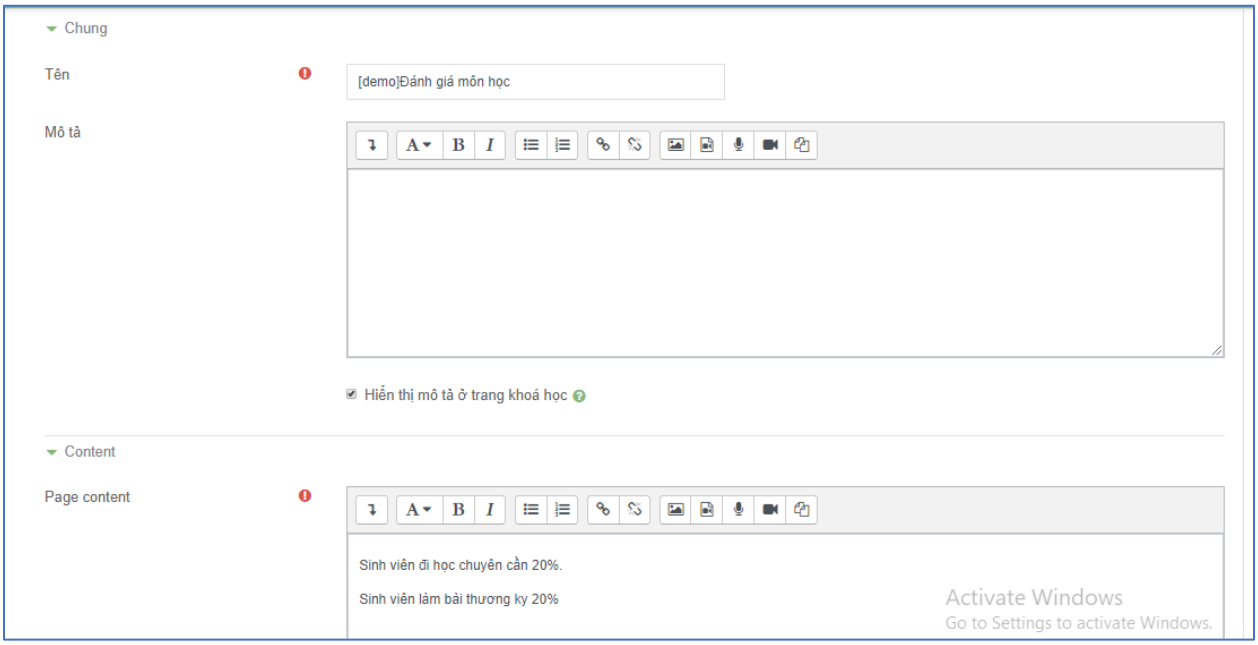


Nhấp chọn vào File sẽ tự động tải về

c. *Tạo 1 trang (page) nội dung thông tin, kiến thức*

Tạo trang thông tin chung về môn học:

- Chọn "Thêm hoạt động hoặc tài nguyên" => chọn "Page" (ở phần tài nguyên)



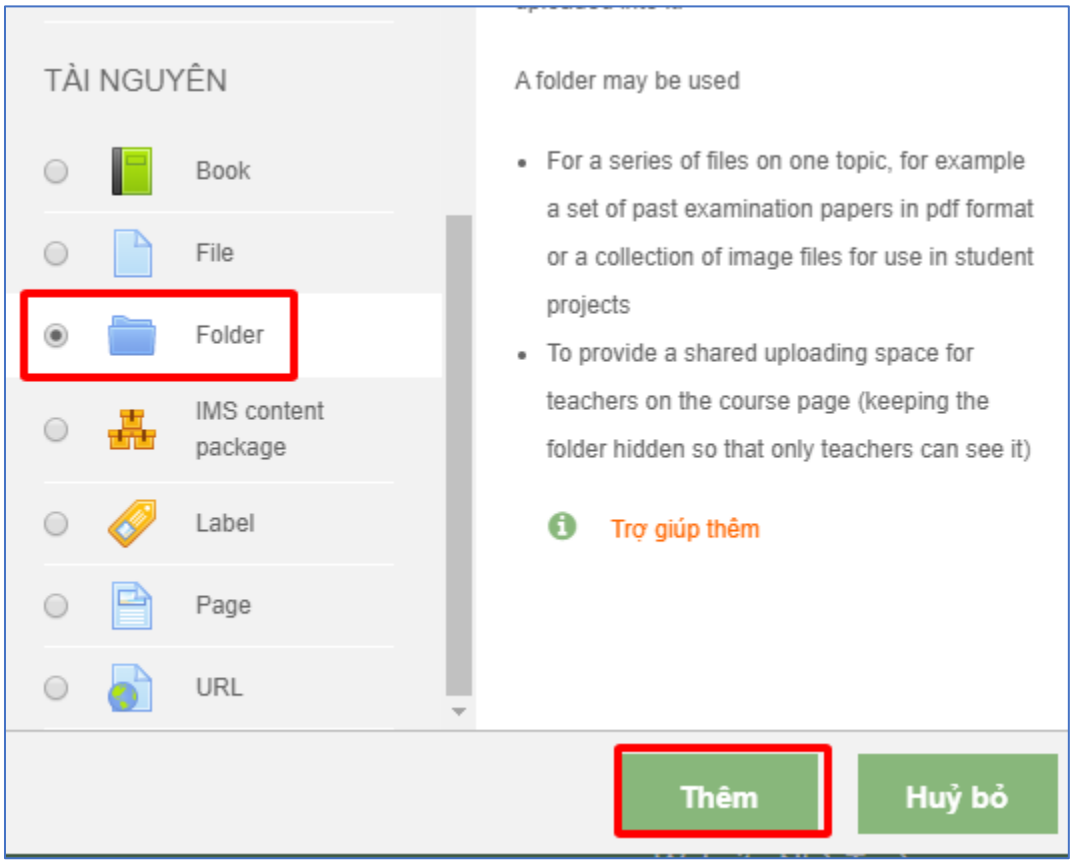
- Điền tên page
- Mô tả: mô tả thêm thông tin nếu cần
- Page content: nhập vào thông tin cần nhập
- Hiệu chỉnh các mục khác nếu cần
- Chọn "Lưu và cho xem" hoặc "Lưu và trở về khóa học"



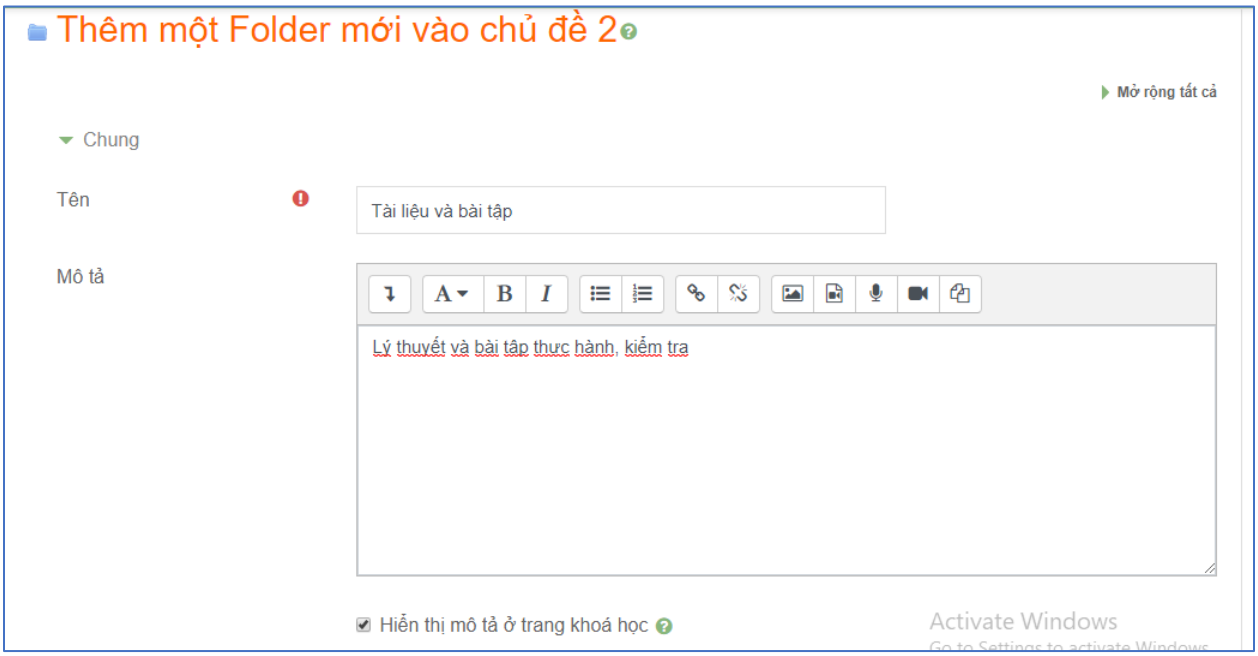


Tương tự, có thể tạo thêm nhiều Page với nội dung khác

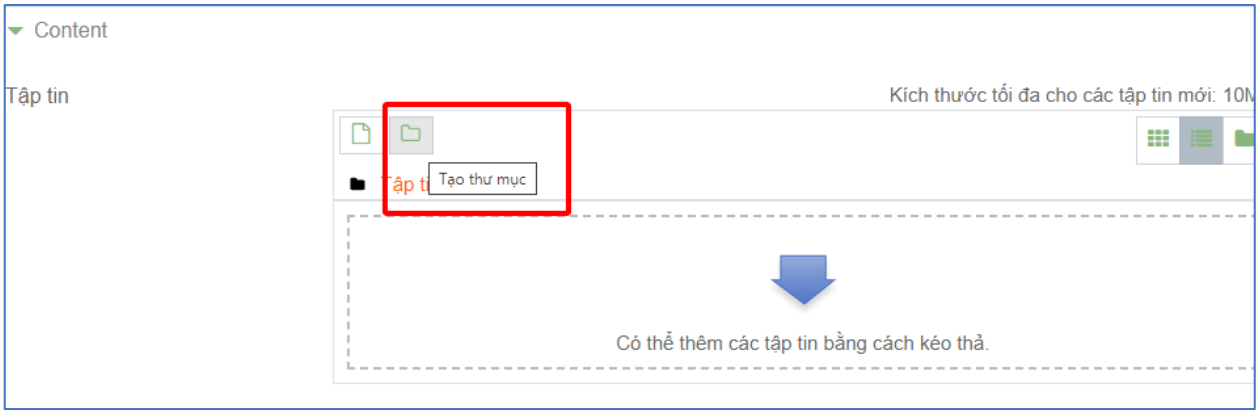
d. <u>Thêm Thư mục vào khóa học</u>



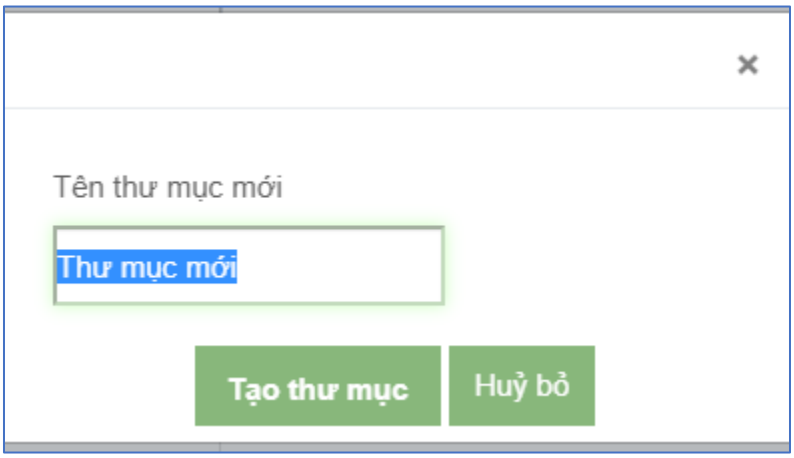
Trong phần Tài nguyên, chọn Folder -> Thêm

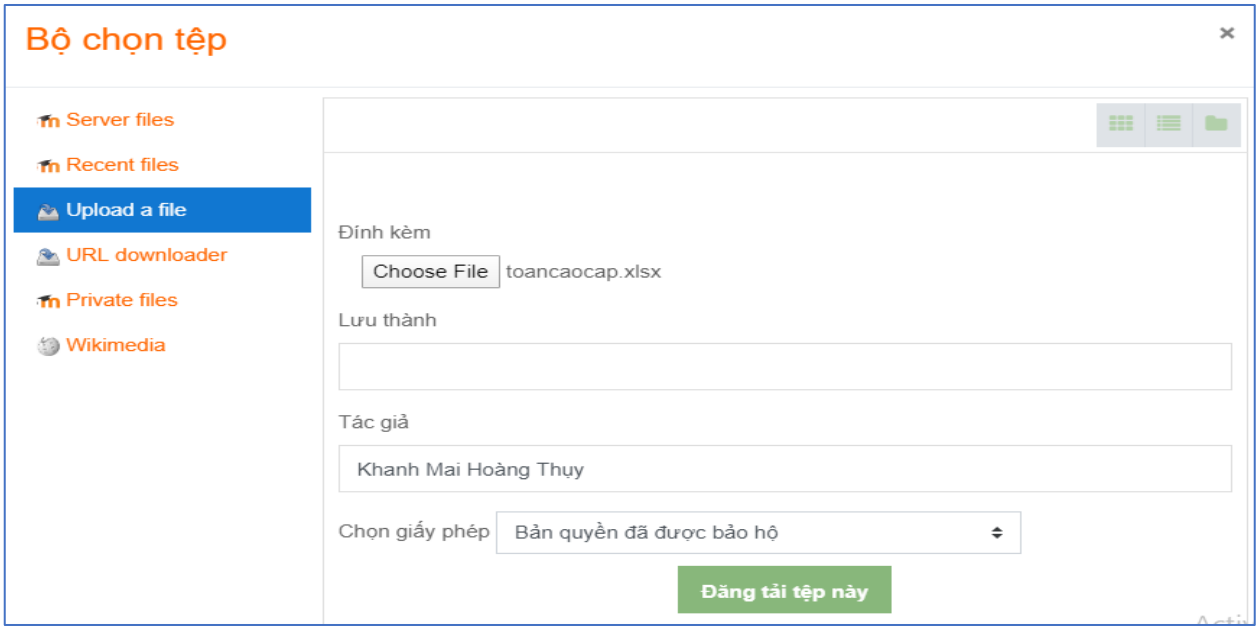


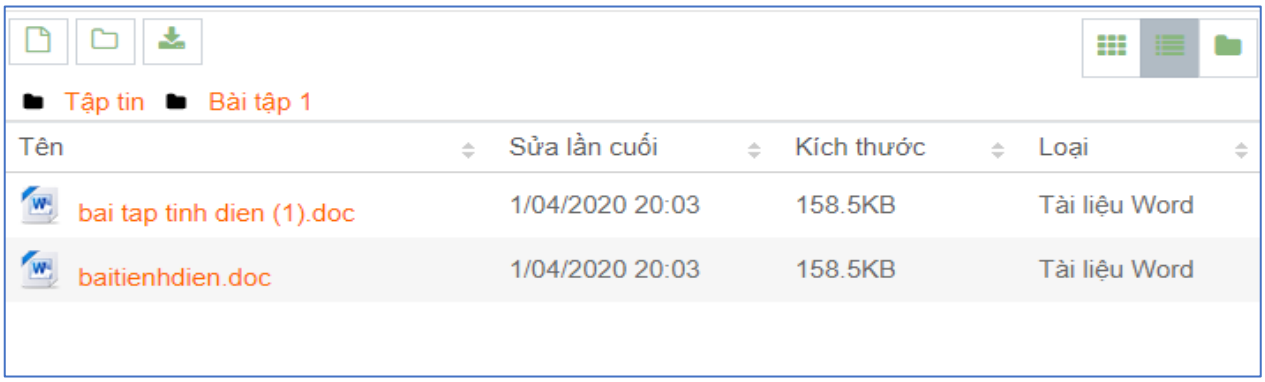
Nhập tên thư mục và mô tả (nếu có)

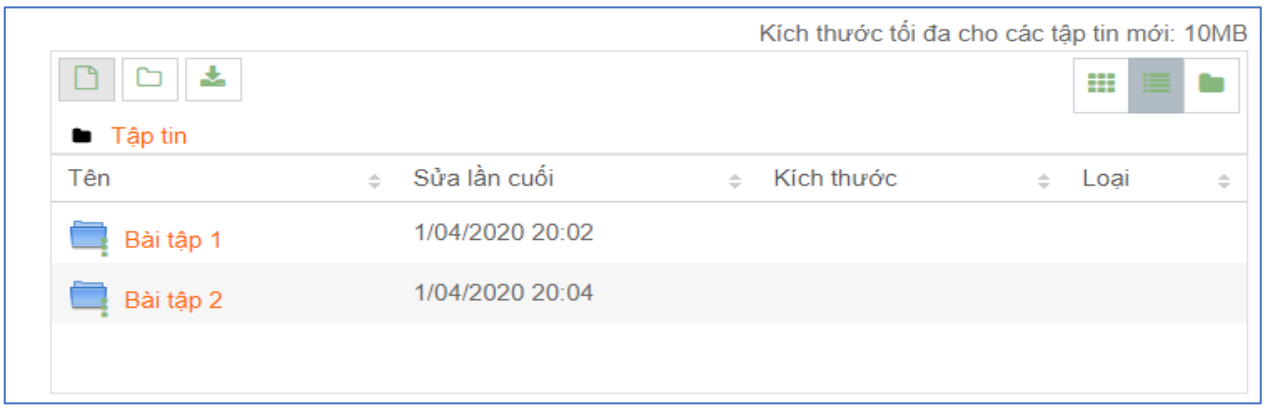


Chọn Tạo thư mục, sau đó đặt tên và thêm file vào từng thư mục, tạo cây thư mục như mong muốn


Tên thư mục mới
Thư mục mới
Tạo thư mục
Huỷ bỏ


Bộ chọn tệp
Server files
Recent files
Upload a file
URL downloader
Private files
Wikimedia
Đính kèm
Choose File
toancaocap.xlsx
Lưu thành
Tác giả
Khanh Mai Hoàng Thụy
Chọn giấy phép
Bản quyền đã được bảo hộ
Đăng tải tệp này

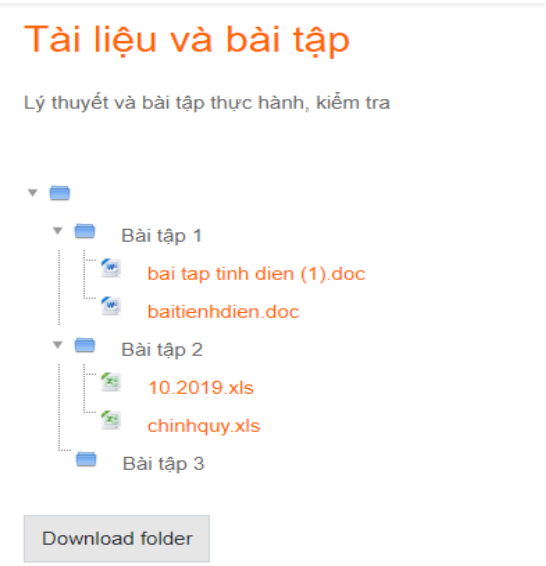

Tập tin
Bài tập 1
Tên
Sửa lần cuối
Kích thước
Loại
bai tap tinh dien (1).doc
1/04/2020 20:03
158.5KB
Tài liệu Word
baitienhdien.doc
1/04/2020 20:03
158.5KB
Tài liệu Word


Kích thước tối đa cho các tập tin mới: 10MB
Tập tin
Tên
Sửa lần cuối
Kích thước
Loại
Bài tập 1
1/04/2020 20:02
Bài tập 2
1/04/2020 20:04


Tập tin
Bài tập 2
Tên
Sửa lần cuối
Kích thước
Loại
10.2019.xls
1/04/2020 20:05
81KB
Bảng tính Excel
chinhquy.xls
1/04/2020 20:05
81.5KB
Bảng tính Excel

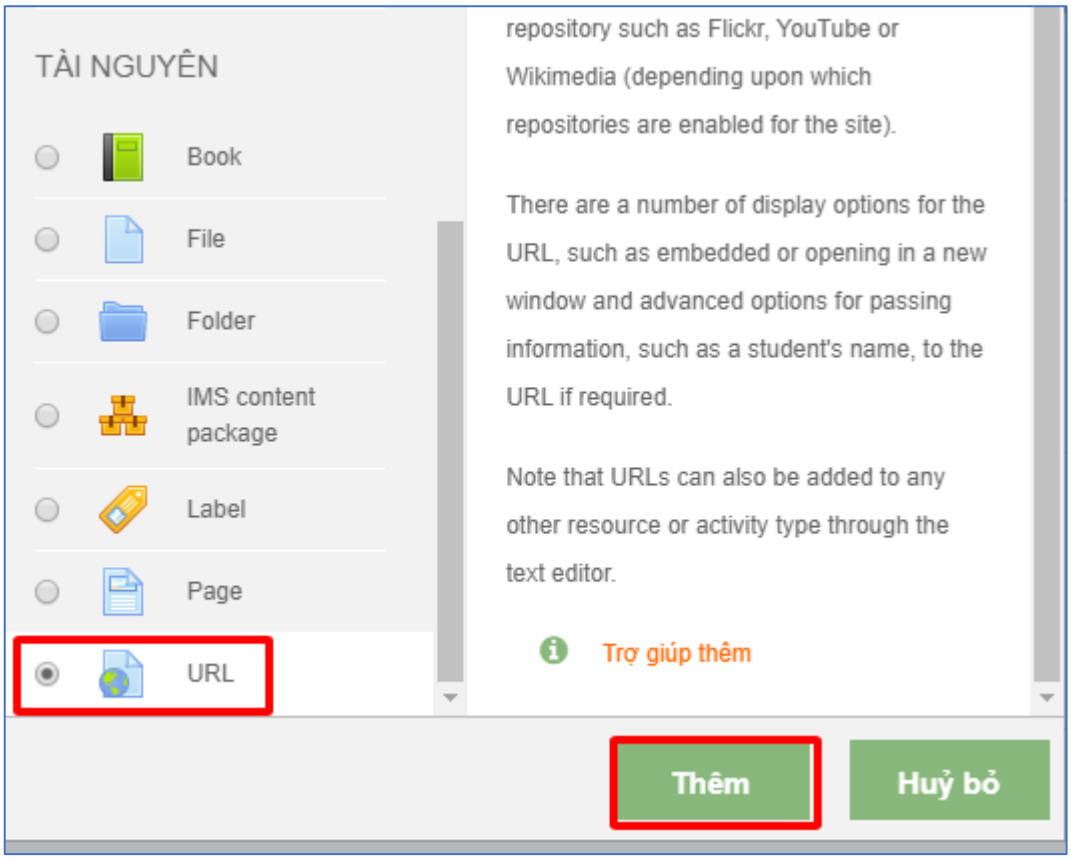
Cuối cùng nhấn nút Lưu cuối trang

Kết quả sau khi tạo cây thư mục

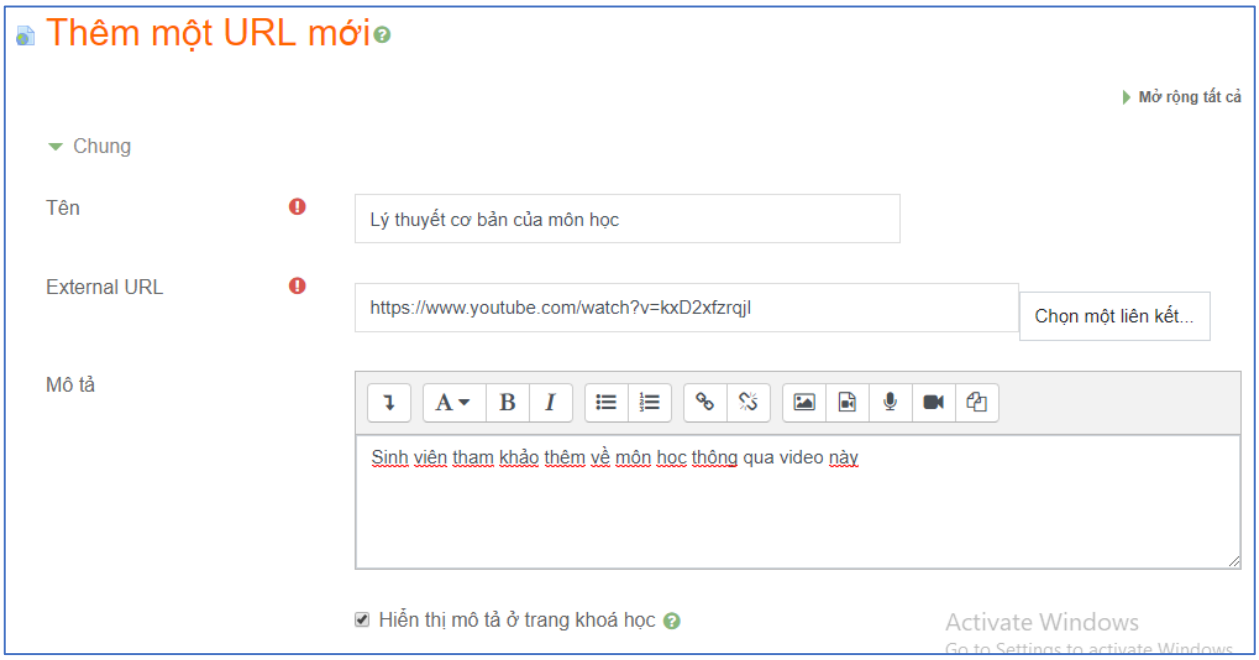


e. <u>Thêm URL vào khóa học</u>

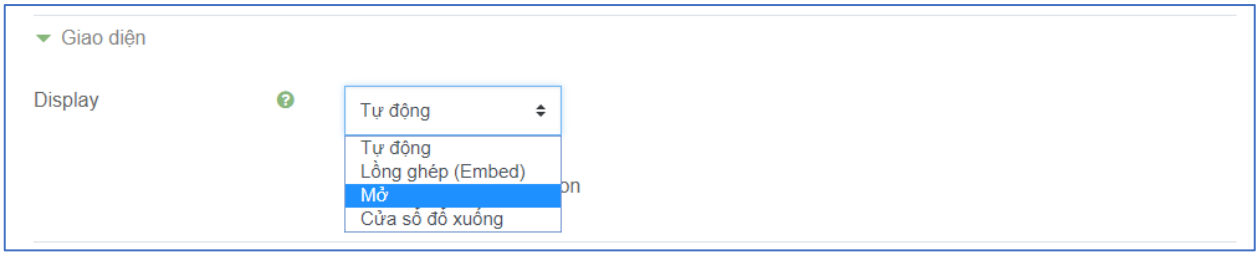
Chọn tài nguyên URL -> Thêm



Nhập tên, mô tả, thêm URL vào



Ở phần Giao diện, tùy chọn cách thức để hiển thị đường dẫn vừa tạo

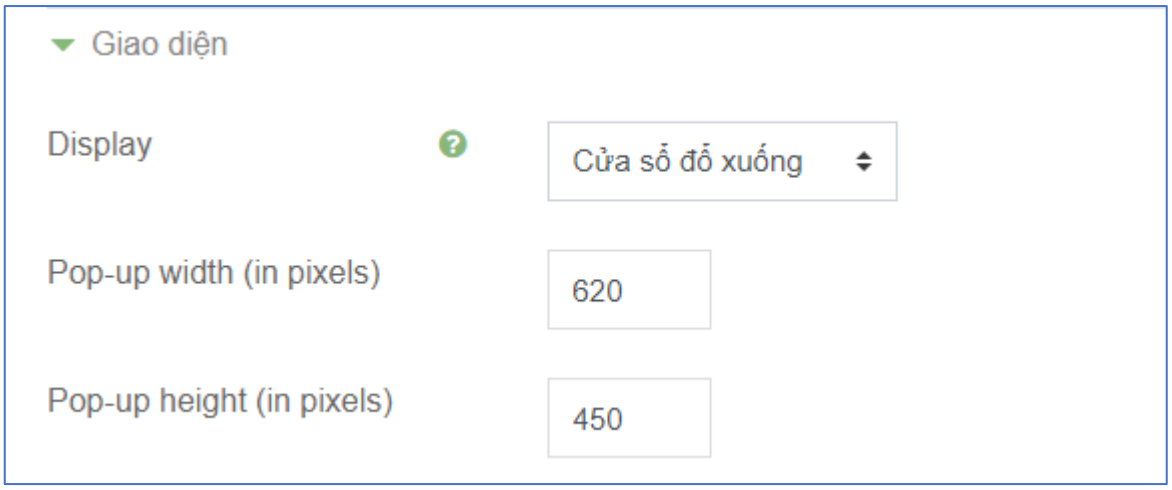


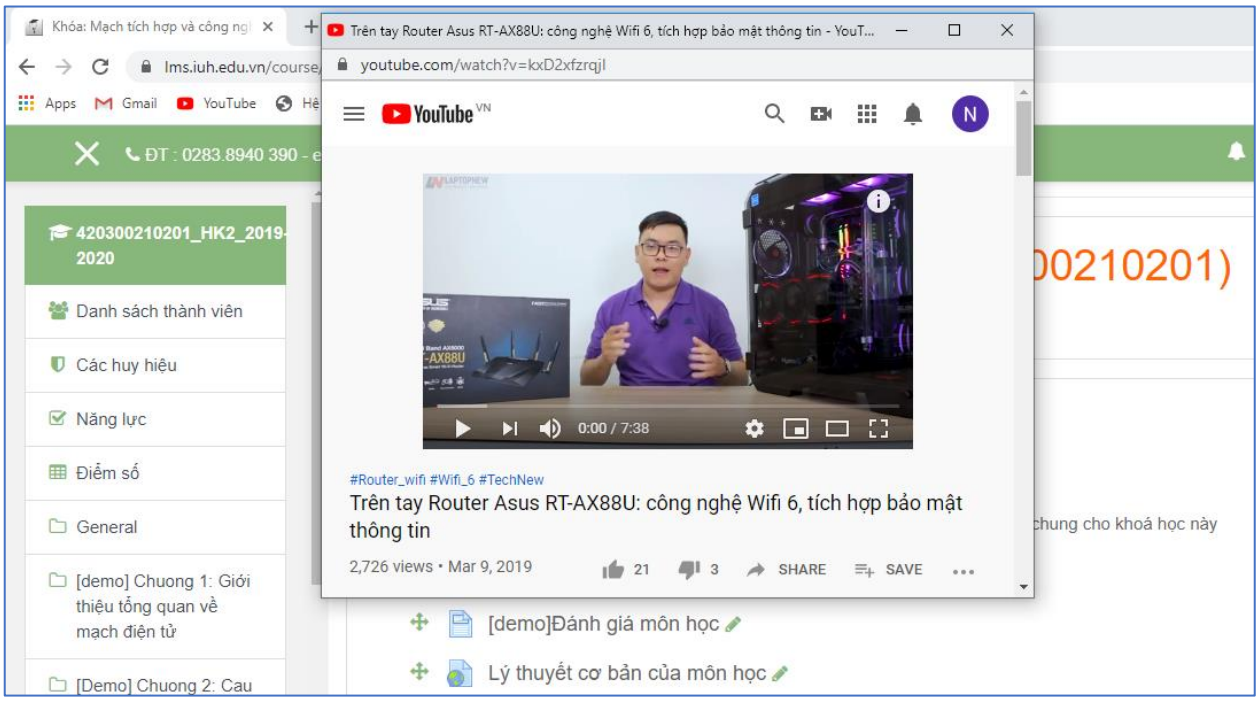
Tự động và Mở: chọn vào tựa đề vừa tạo, sẽ tự động load vào đường link đã thêm

Lồng ghép: chọn vào tựa đề, sau đó sẽ có dạng như sau



Cửa sổ đổ xuống: có thể tùy chỉnh kích thước hiển thị đường dẫn, và đường dẫn tự động mở thêm 1 tab khác

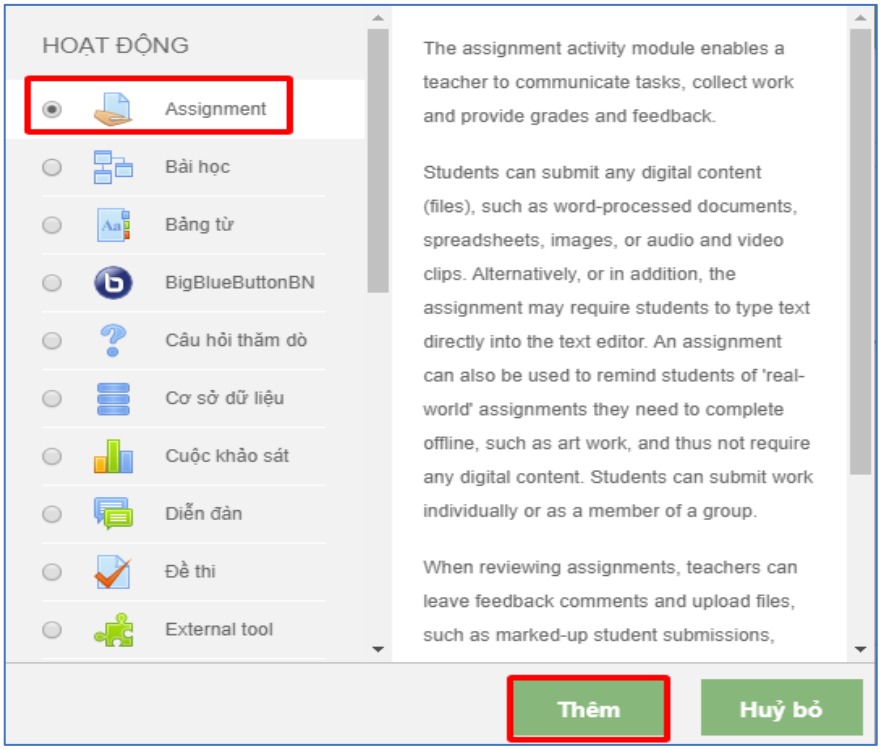




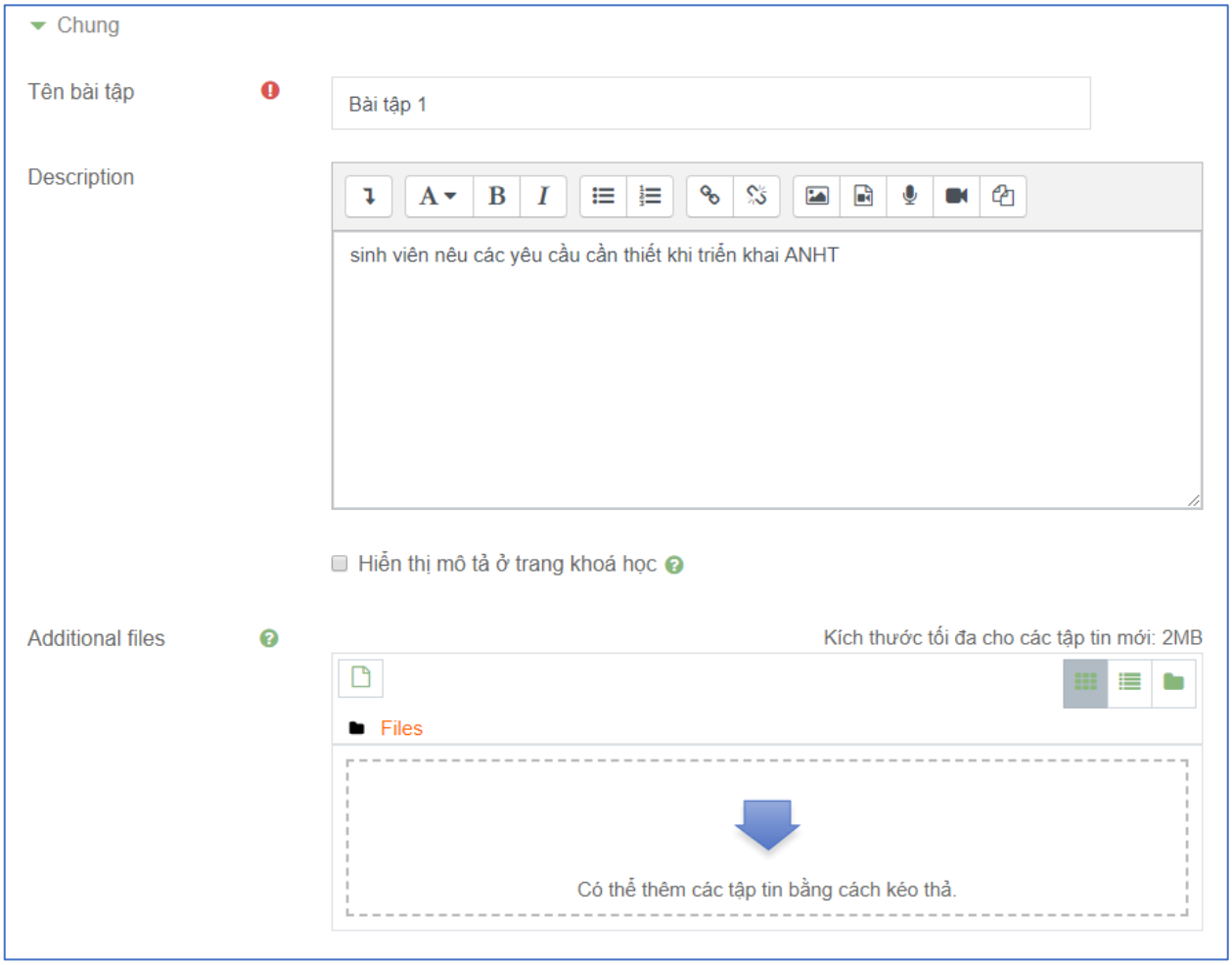
f. *<u>Thêm hoạt động làm bài tập (Assignment)</u>*

Giảng viên có thể thêm các bài tập cho sinh viên làm và chấm điểm trực tiếp trên hệ thống:

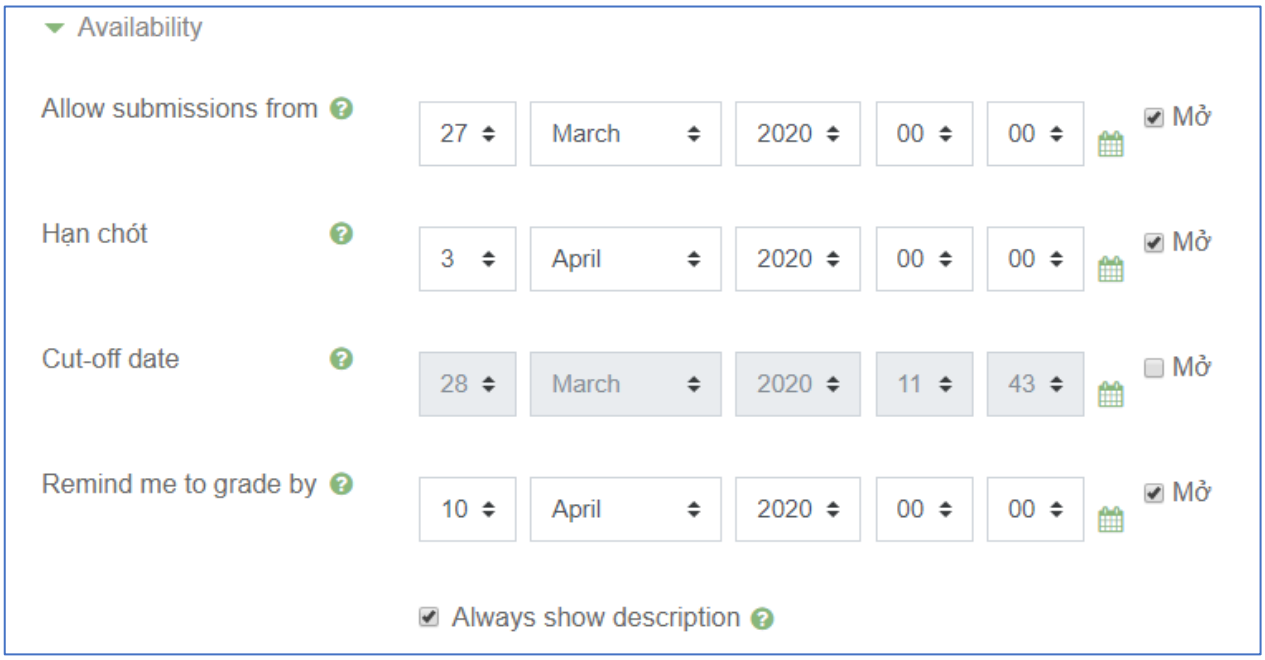
Chọn Thêm hoạt đông hoặc tài nguyên => chọn Assignment (ở phần hoạt động)



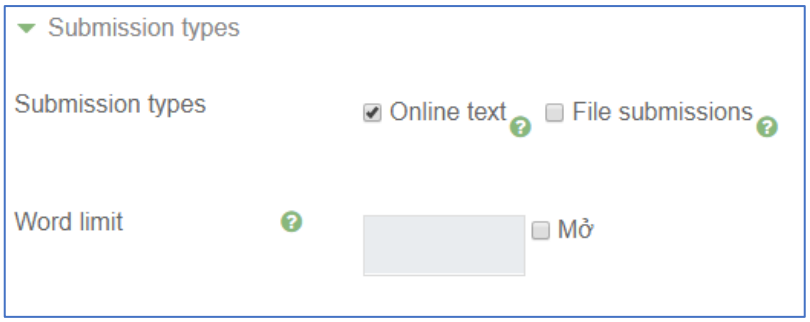
Nhập tên bài tập, mô tả bài tập, tải file bài tập lên nếu có.



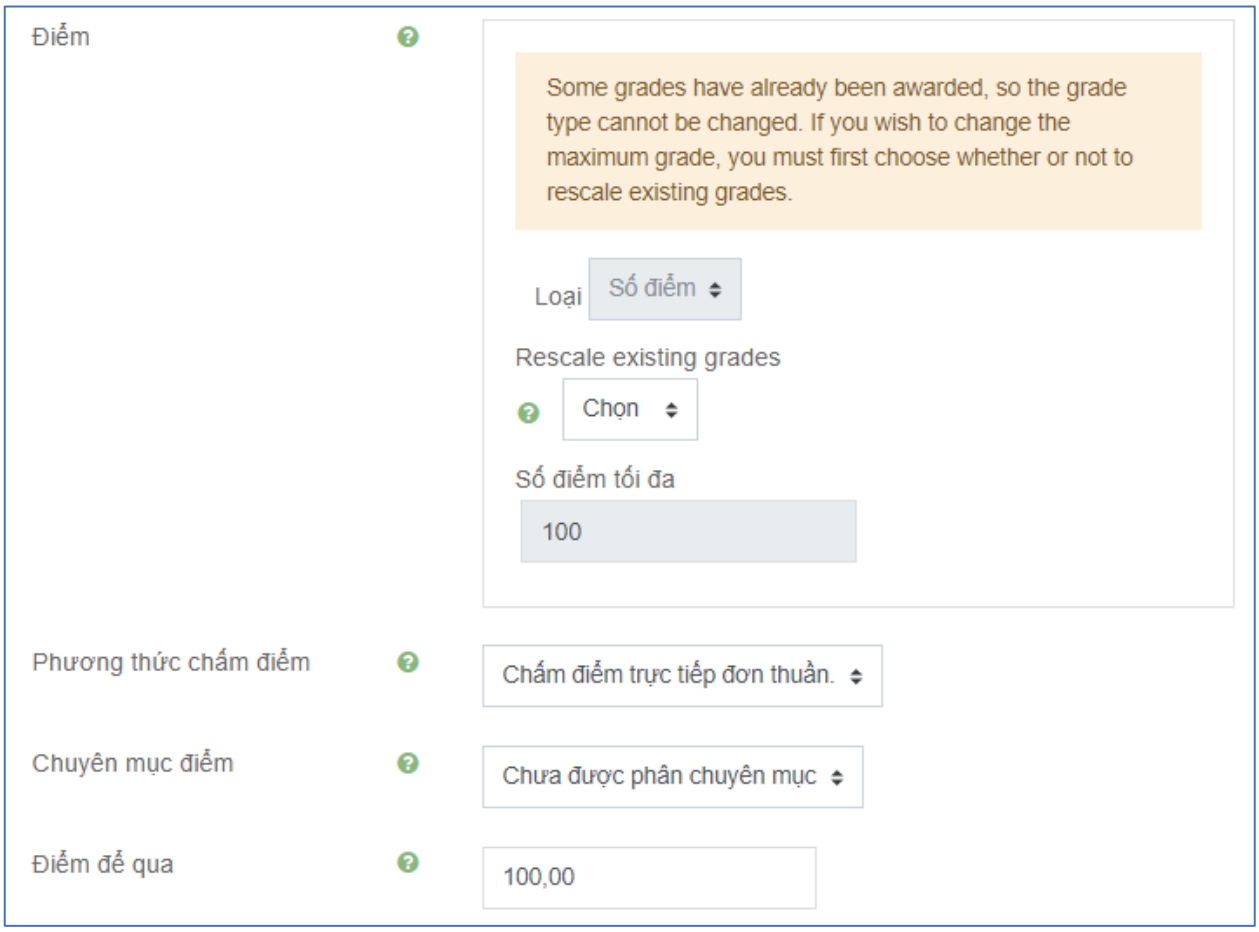
Cài đặt thời gian cho phép sinh viên làm bài và nộp bài



Cấu hình phần trả lời của sinh viên nhập câu trả lời trực tiếp hoặc gửi file trả lời, hoặc cả 2 phương thức



Cấu hình phần "Điểm" tối đa của bài tập mà sinh viên có thể đạt được, và lựa chọn phương thức chấm điểm dành cho giảng viên



Trường hợp GV muốn sinh viên nộp bài theo nhóm:

* Điều kiện bắt buộc: phân chia nhóm cho các sinh viên trong lớp (xem hướng dẫn ở mục 3h)

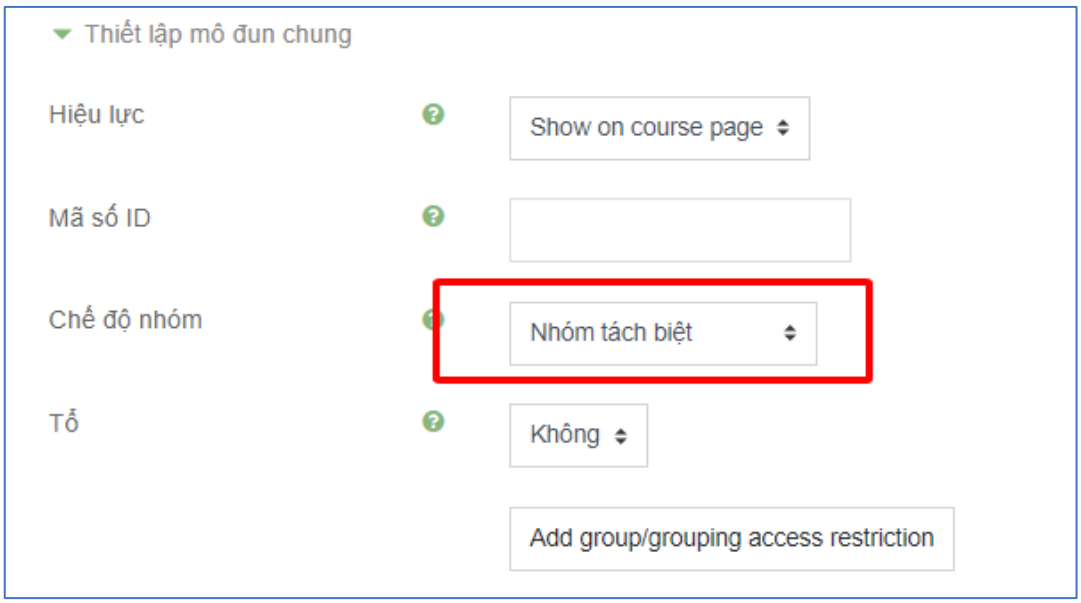
Sau khi tạo bài tập và cài đặt các thông tin cần thiết, ở phần cài đặt mục Group submission settings, GV chọn "Có" cho 2 điều kiện Students submit in groups và Require group to make submission. Kết quả là chỉ cần một sinh viên trong nhóm nộp bài sẽ tính kết quả chung cho các thành viên còn lại trong nhóm.



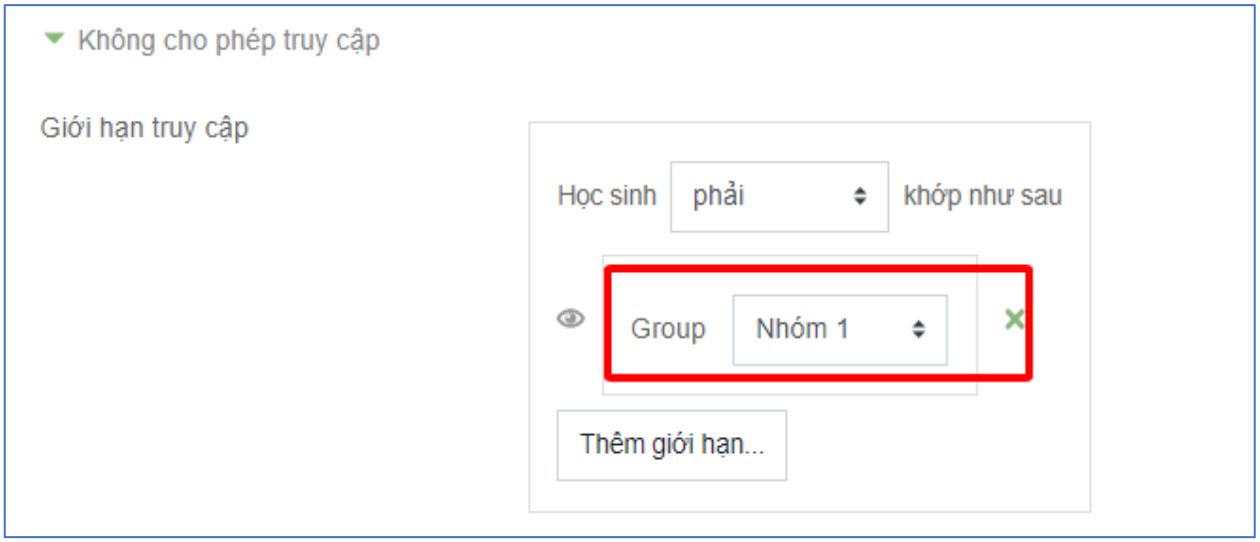
Trường hợp GV muốn phân bài tập riêng cho từng nhóm và không để nhóm khác thấy bài tập của nhau

* Điều kiện bắt buộc: phân chia nhóm cho các sinh viên trong lớp (xem hướng dẫn ở mục 3h)

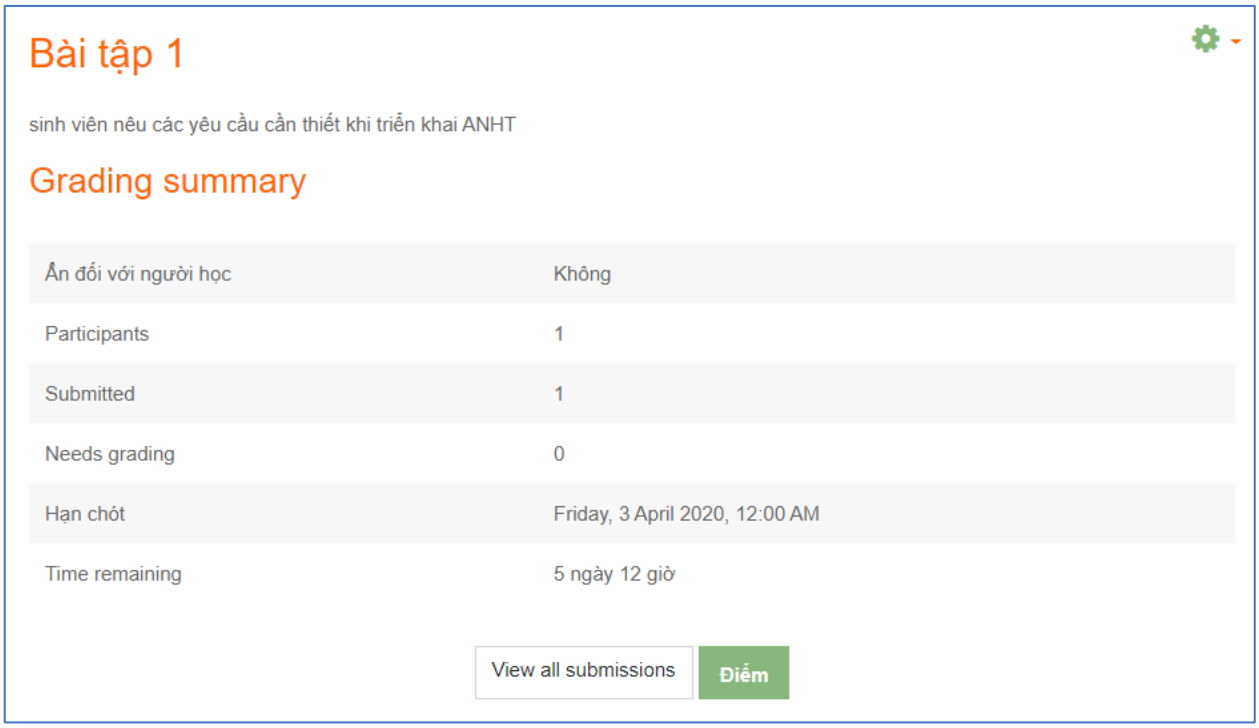
Sau khi tạo bài tập và cài đặt các thông tin cần thiết, ở mục Thiết lập mô đun chung, phần Chế độ nhóm chọn " Nhóm tách biệt"



Phần không cho phép truy cập chọn Thêm giới hạn -> Group và chọn nhóm cho phép thấy được bài tập đó. Kết quả là chỉ những sinh viên thuộc nhóm đã cài đặt mới nhìn thấy bài tập.



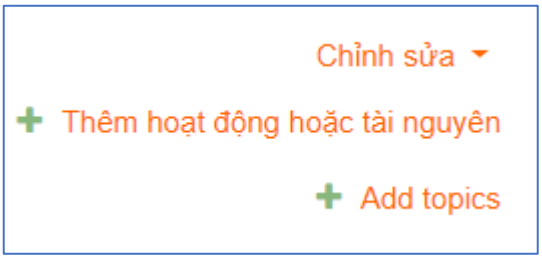
Khi sinh viên nộp bài, giảng viên vào xem các phần đã trả lời và chấm điểm ở View all submissions và Điểm



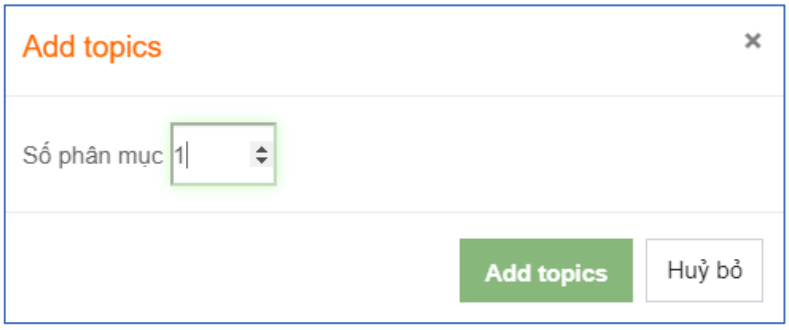
g. *Tạo các Topics như các chương học, tuần học*

Để tạo các Topics như các chủ đề, các phần nội dung chính của môn học

=> chọn Add Topics



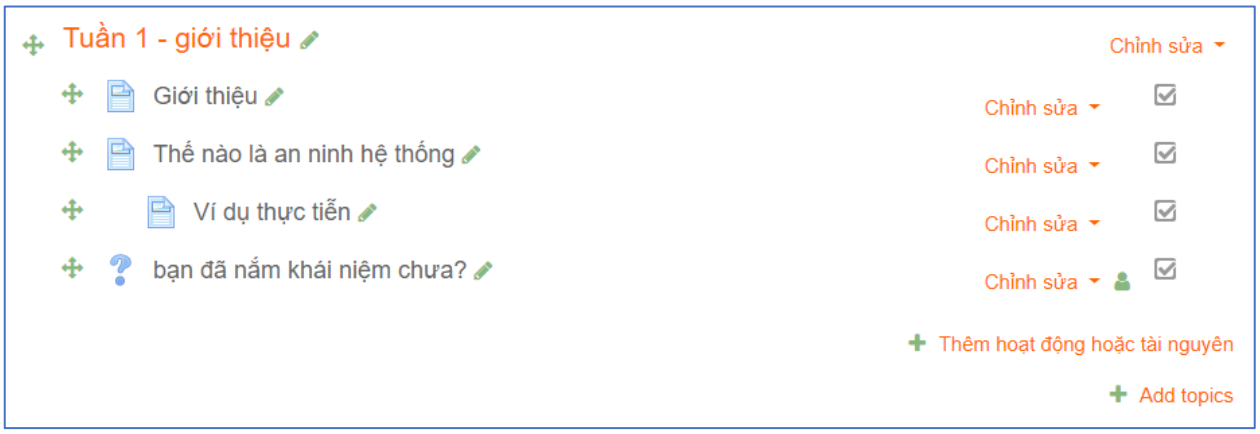
Chọn số lượng topics cần thêm và click Add topics để bắt đầu thêm thông tin cho topics vừa tạo.



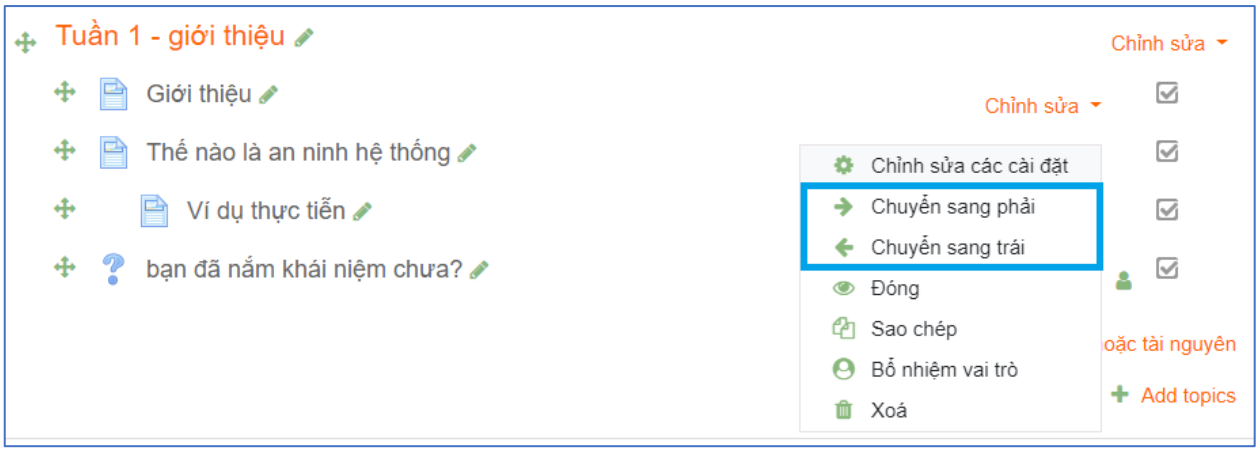
Sau đó, chọn vào icon cây bút để chỉnh sửa tên topics theo ý muốn và bấm Enter để hoàn tất chỉnh sửa.



Tiếp tục tạo các page để đưa thông tin, nội dung của môn học vào.



Di chuyển vị trí các page tiến vào trong hoặc tiến ra bằng cách chọn Chỉnh sửa => chọn "Chuyển sang phải" hoặc "Chuyển sang trái"

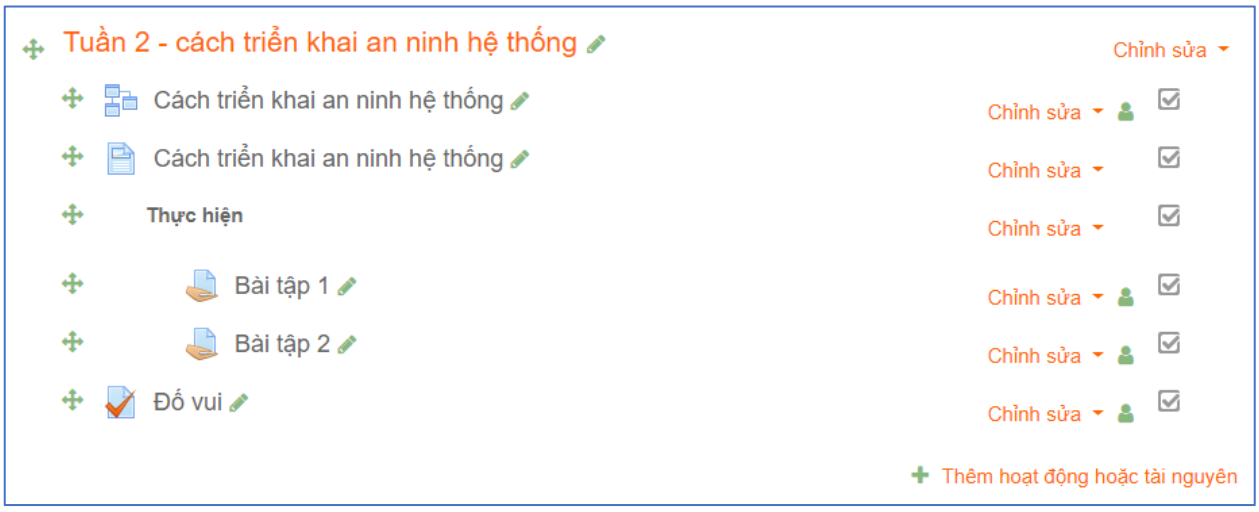


Di chuyển lên/xuống các phần được tạo bằng cách click chuột ở dấu thập phía đầu, giữ và kéo đến vị trí muốn thay đổi.

Có thể dùng chức năng "Sao chép" để tạo page (tài nguyên) hoặc các hoạt động tương tự và chỉnh sửa nội dung ở phần "Chỉnh sửa các cài đặt".

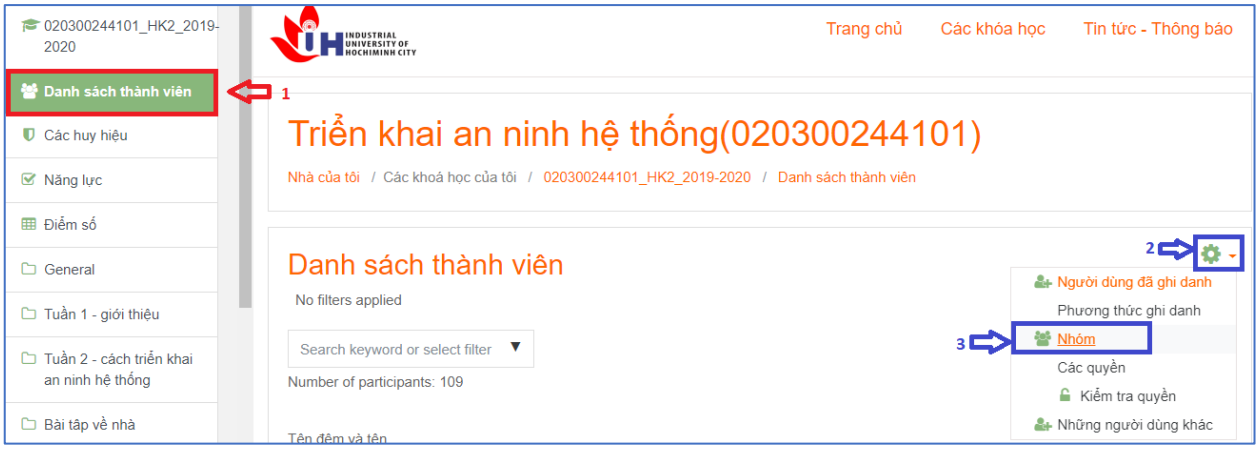
Nếu muốn đóng tài nguyên hoặc hoạt động nào đó, có thể vào "Chỉnh sửa" => chọn "Đóng" để kết thúc thì sinh viên sẽ không thấy tài nguyên hoặc hoạt động đó nữa.

Tương tự tạo thêm nhiều topic khác.

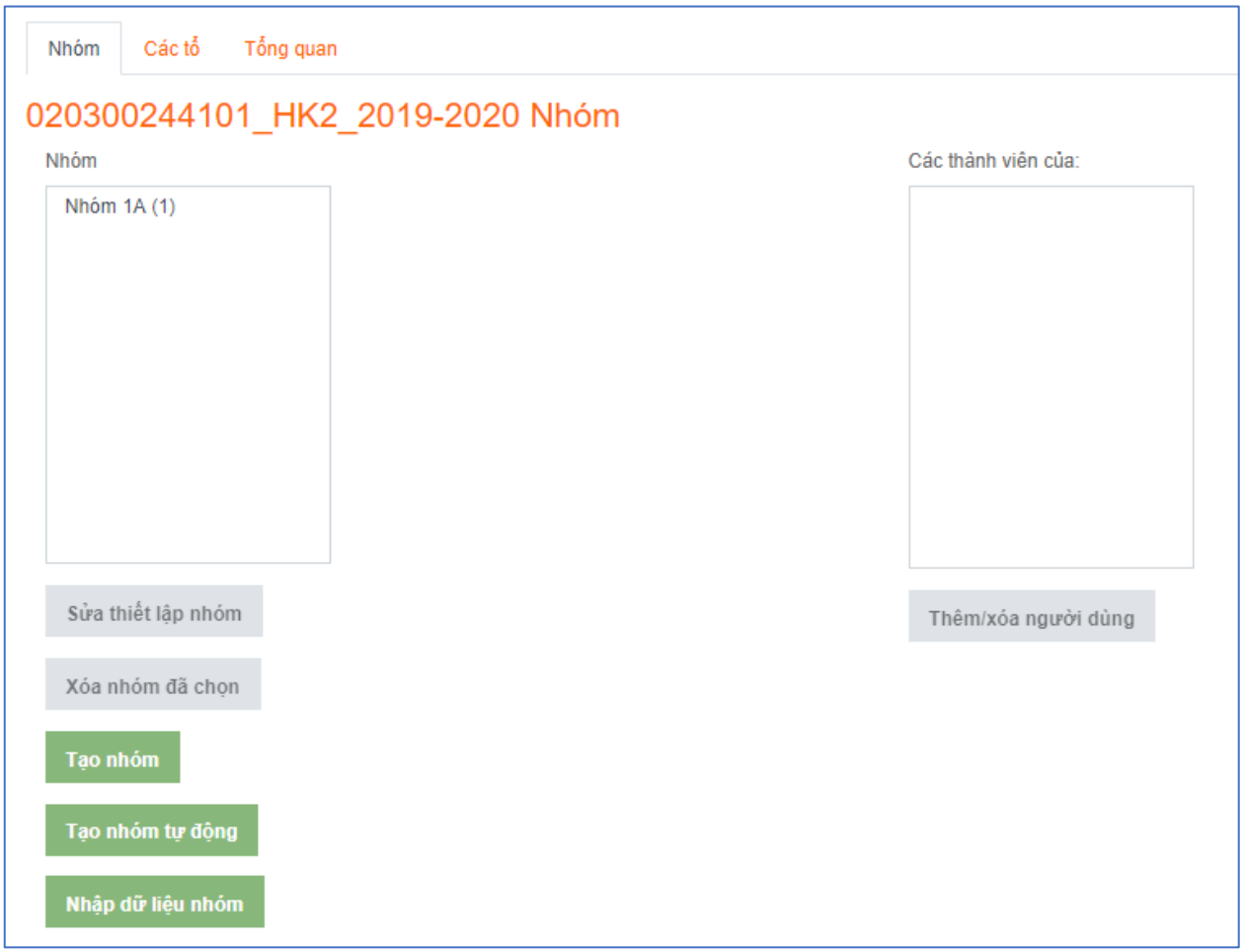


h. <u>Phân sinh viên vào các nhóm mong muốn</u>

Giảng viên có thể phân quyền nhìn thấy dữ liệu khi click vào icon hình người gồm 3 loại: không phân nhóm , nhóm tách biệt , nhóm có thể nhìn thấy nhau . Nếu có phân nhóm, trước đó giản viên cần phân nhóm sinh viên ở phần Nhóm. Truy cập vào "Danh sách thành viên" => click vào icon cài đặt => chọn "Nhóm"

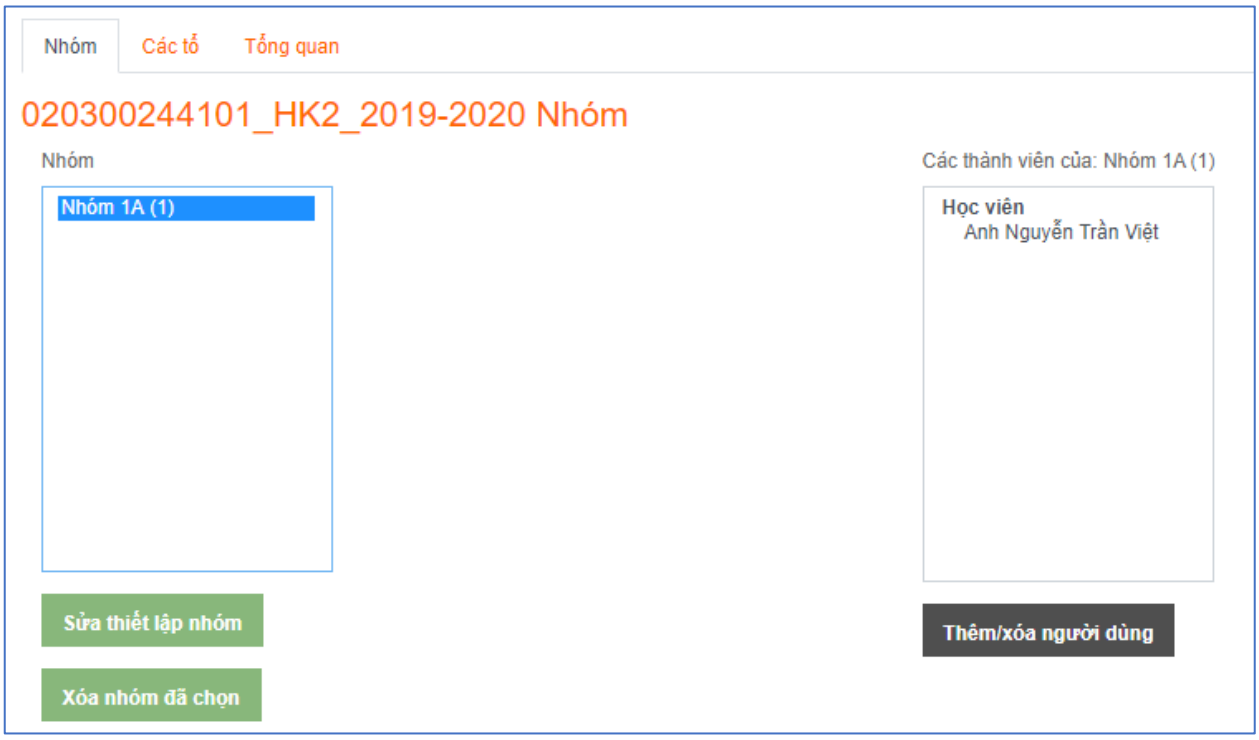


Ở tab Nhóm, giảng viên có thể chọn "tạo nhóm" hoặc "tạo nhóm tự động" hoặc dùng "nhập dữ liệu nhóm" để import file dữ liệu phân nhóm vào



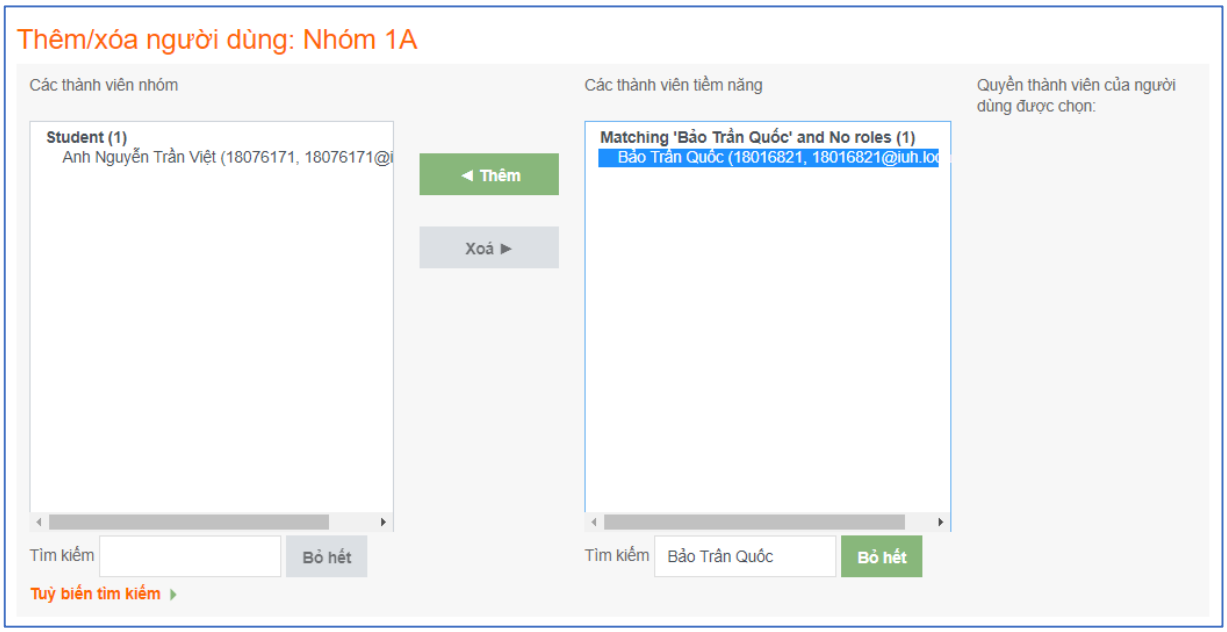
Sau khi tạo nhóm xong, ví dụ Nhóm 1A (1) thể hiện tên nhóm và số sinh viên hiện có trong nhóm.

Click vào nhóm vừa chọn để thêm sinh viên vào nhóm, chọn “Thêm/xóa người dùng”



Tìm kiếm tên sinh viên hoặc mã số sinh viên ở phần "Các thành viên tiềm năng". Sau khi hiển thị kết quả tìm kiếm => click vào sinh viên đó và bấm "Thêm".

Tương tự thực hiện thêm hoặc xóa sinh viên ra khỏi nhóm.



i. *<u>Giới hạn truy cập</u>*

Khi cài đặt các phần hoạt động, tài nguyên hoặc topics đều có phần "Không cho phép truy cập (giới hạn truy cập)". Nếu chưa cài đặt có thể vào chỉnh sửa và thêm giới hạn truy cập

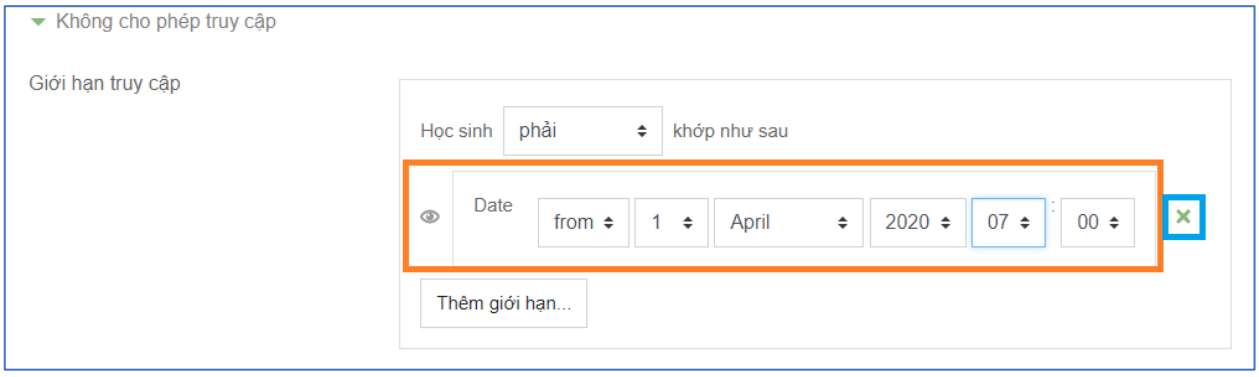
VD: cài đặt giới hạn truy cập cho 1 topics

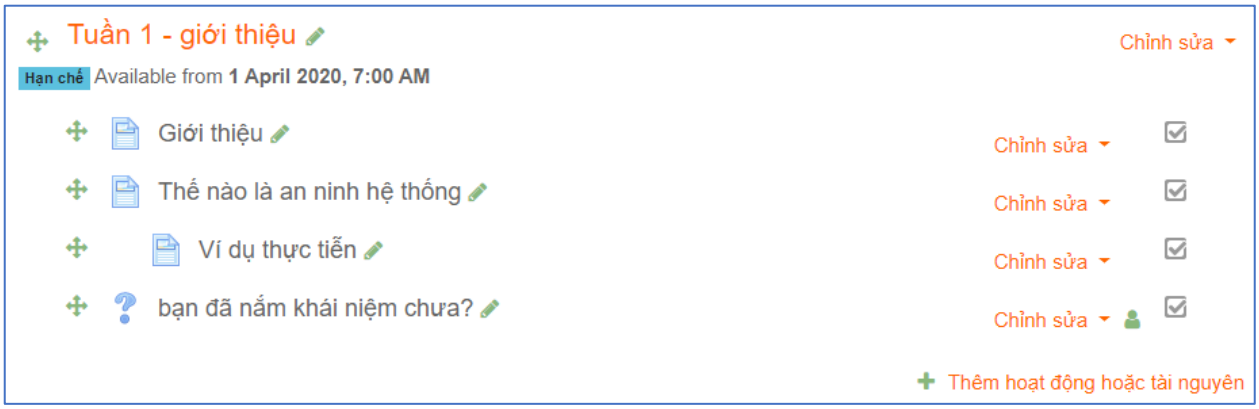
- Để giới hạn truy cập cho những topics đã tạo: người có thể truy cập, cài đặt thời gian topics hiển thị, yêu cầu sinh viên hoàn thành các hoạt động nào mới được truy cập, ...





- VD: cài đặt đến 1/4/2020 topic tuần 1 mới xuất hiện.
- Có thể thêm nhiều giới hạn khác cùng lúc, hoặc xóa bớt giới hạn đã thêm.

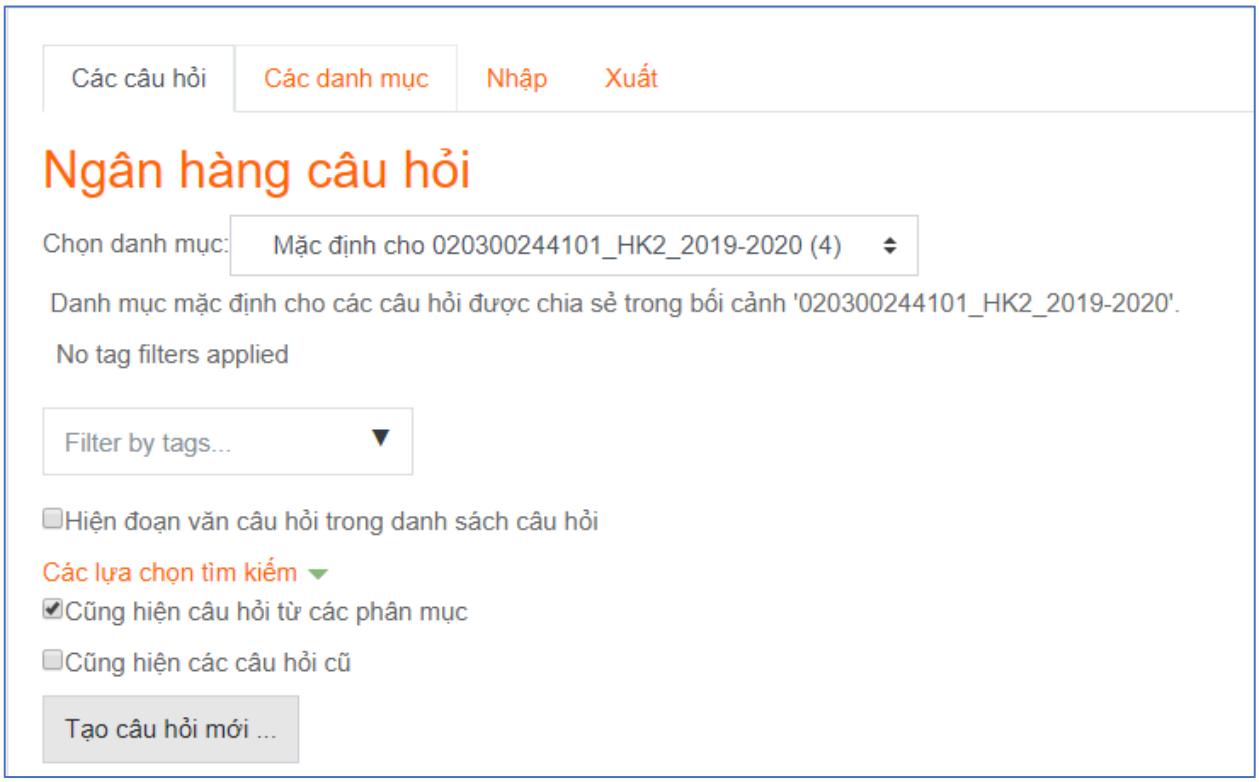




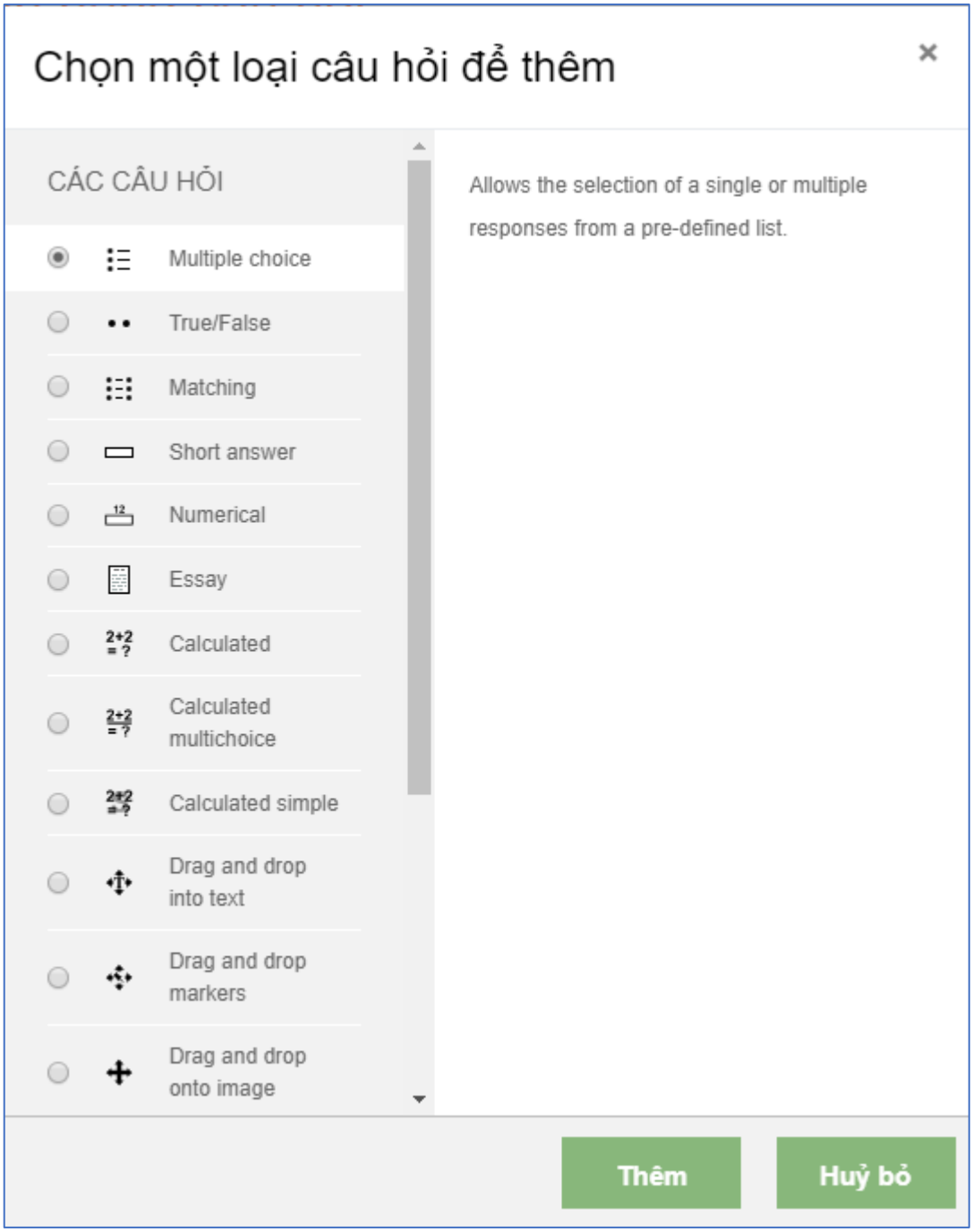
j. <u>Tạo ngân hàng câu hỏi</u>

Để tạo ngân hàng câu hỏi dùng cho các đề thi, có thể vào phần cài đặt của lớp học => chọn "More" => ở phần Ngân hàng câu hỏi chọn "Các câu hỏi" để tạo câu hỏi mới

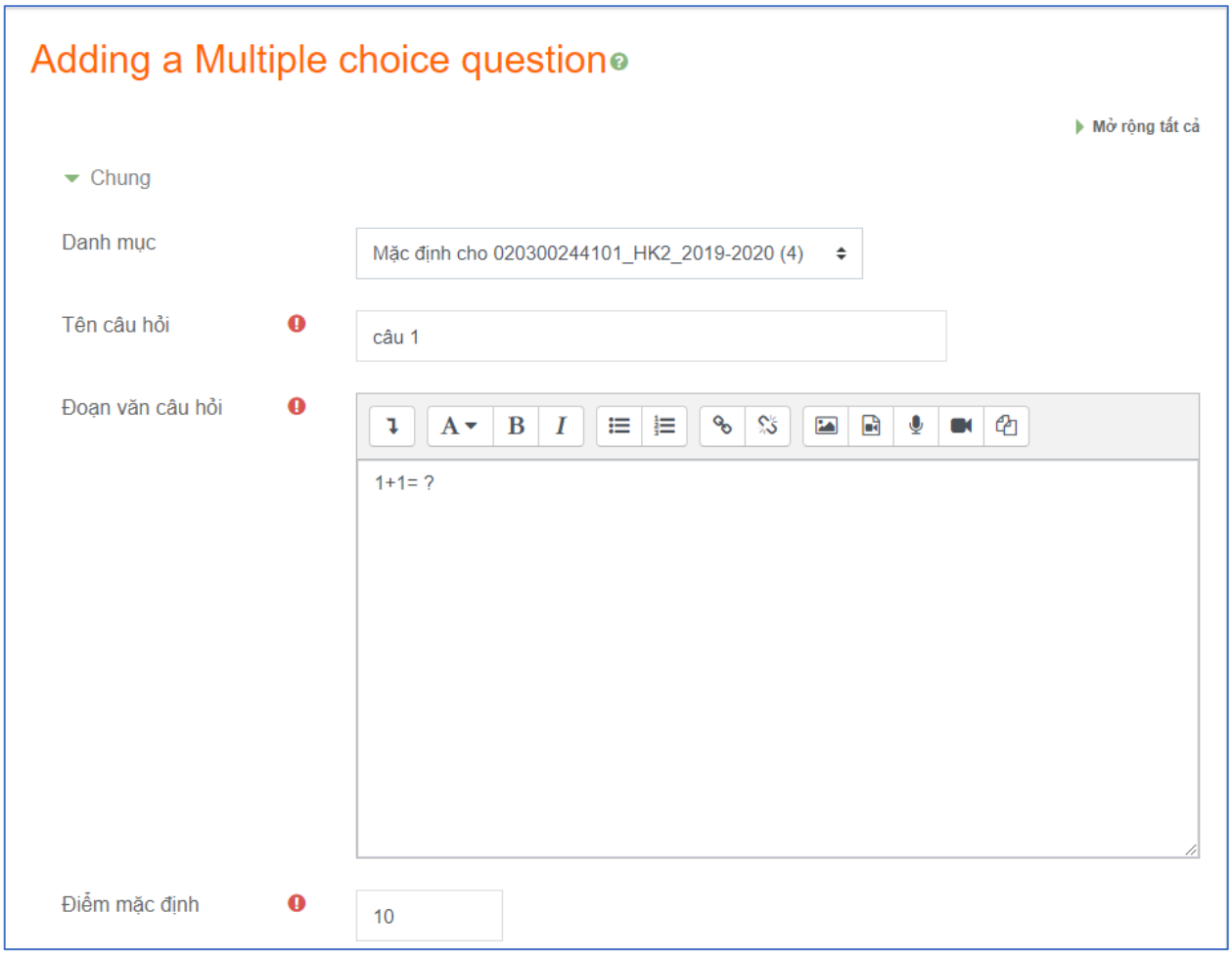



Các câu hỏi
Các danh mục
Nhập
Xuất
Ngân hàng câu hỏi
Chọn danh mục:
Mặc định cho 020300244101_HK2_2019-2020 (4)
Danh mục mặc định cho các câu hỏi được chia sẻ trong bối cảnh '020300244101_HK2_2019-2020'.
No tag filters applied
Filter by tags...
Hiện đoạn văn câu hỏi trong danh sách câu hỏi
Các lựa chọn tìm kiếm
Cũng hiện câu hỏi từ các phân mục
Cũng hiện các câu hỏi cũ
Tạo câu hỏi mới ...

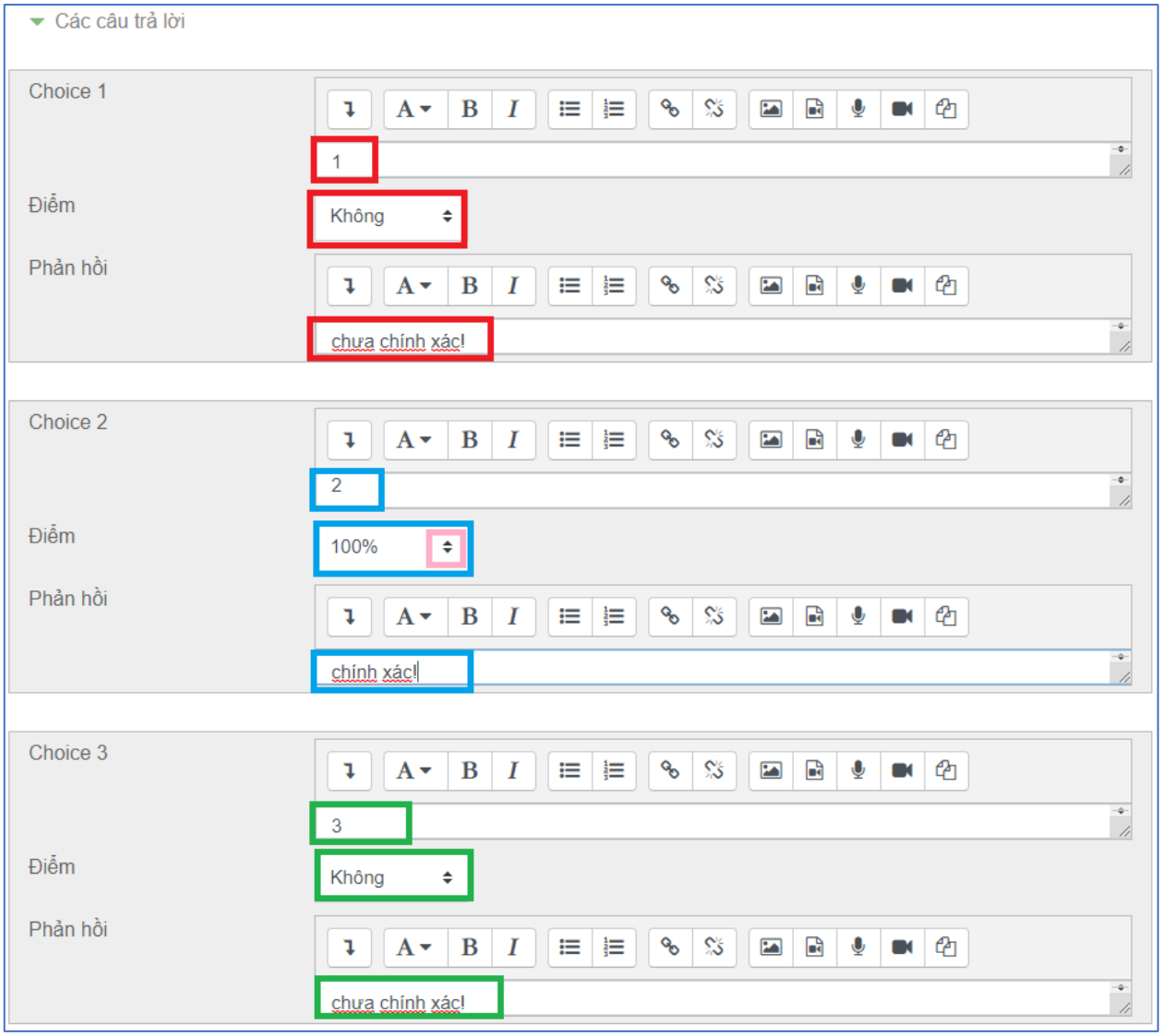
Chọn loại câu hỏi để thêm: dạng lựa chọn đáp án (a,b,c,..), dạng câu hỏi true/false, dạng câu hỏi ngắn cho phép sinh viên nhập câu trả lời dạng text vào, dạng matching,.... Tùy theo nhu cầu và đề bài có nhiều dạng để giảng viên chọn lựa



- Đặt tên cho câu hỏi và điền nội dung câu hỏi
- Cài đặt số điểm của câu hỏi mà sinh viên có thể đạt được.

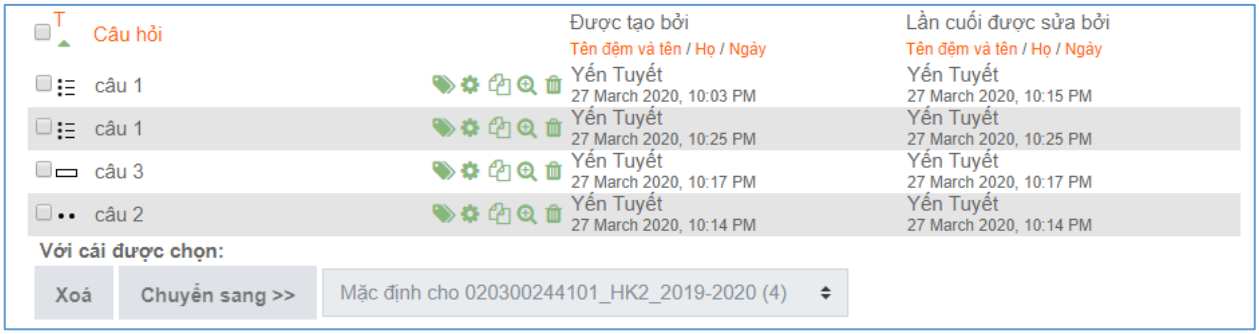


- Điền các đáp án để lựa chọn; phần điểm: chọn mức độ từ "không" đến "100%" cho các đáp án sai hoặc đúng; phần phản hồi: giảng viên có thể nhập phản hồi của đáp án đó, vd: sinh viên chọn đáp án sai hệ thống sẽ hiển thị phản hồi "chưa chính xác!"



- Giảng viên có thể chỉnh sửa thêm các phần Phản hồi kết hợp hoặc Nhiều lần thử nếu sinh viên thử nhiều lần sẽ trừ điểm bao nhiêu % trên tổng điểm có thể đạt được.

Tiếp tục tạo thêm nhiều đề thi với nhiều dạng câu hỏi khác nhau



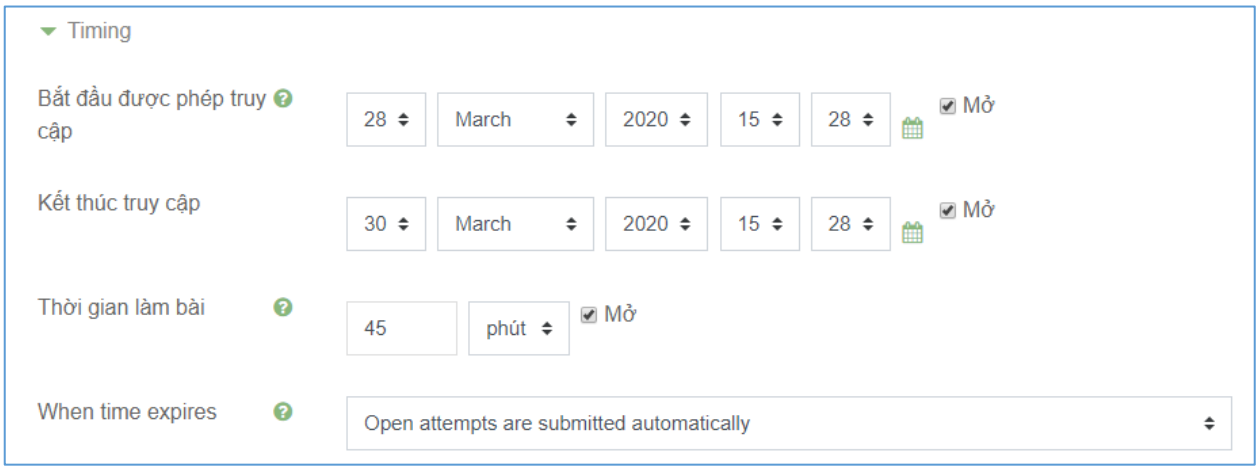
Giảng viên có thể quản lý thẻ, chỉnh sửa câu hỏi, sao chép, xem phiên bản câu hỏi và hình thức trả lời câu hỏi, xóa câu hỏi

Cũng có thể import file câu hỏi, hoặc xuất các câu hỏi ra file ở phần Nhập/ Xuất, lưu ý chọn định dạng tệp khi nhập/xuất.

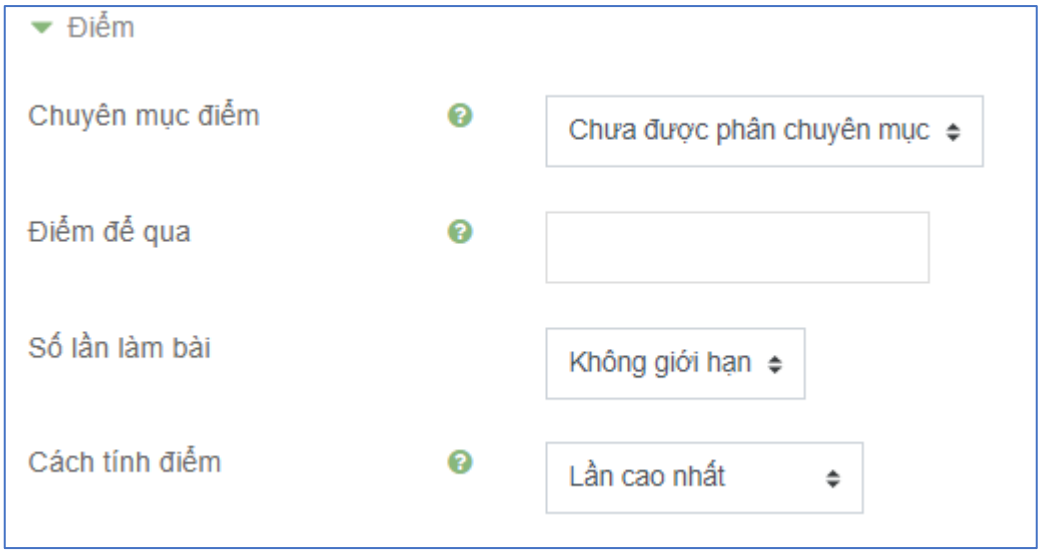
k. Tạo đề thi gồm nhiều câu hỏi

Tạo 1 đề thi mẫu trước và có thể thêm các câu hỏi vào đề:

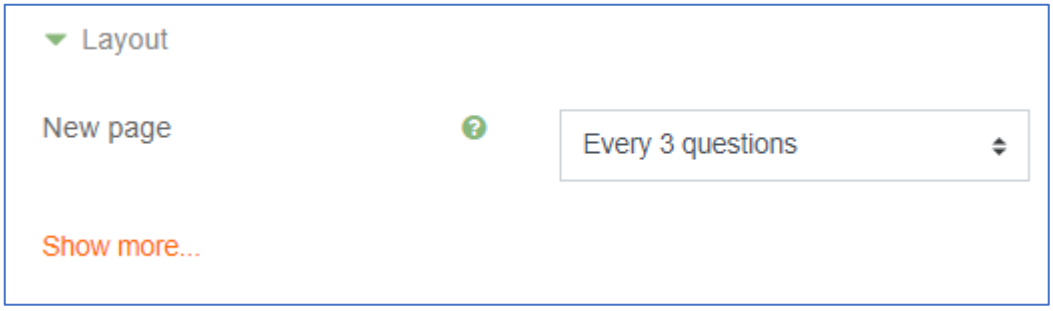
- Thêm hoạt động hoặc tài nguyên => chọn "Đề thi" (phần hoạt động)
- Điền tên đề thi và mô tả đề thì (nếu muốn)
- Chọn "Hiển thị mô tả trên trang khóa học" nếu muốn
- Cài đặt thời hạn làm đề thi cũng như thời gian tối đa để hoàn tất đề thi. Hoặc nếu không hạn chế thời gian cuối cùng có thể làm bài thì không cần tick chọn ở "Mở"



- Ở phần "Điểm", nhập số điểm sinh viên cần đạt để vượt qua đề thi. Đồng thời cho phép cài đặt số lần có thể làm lại đề thi và chọn cách tính điểm nếu số lần làm bài trên 2 lần

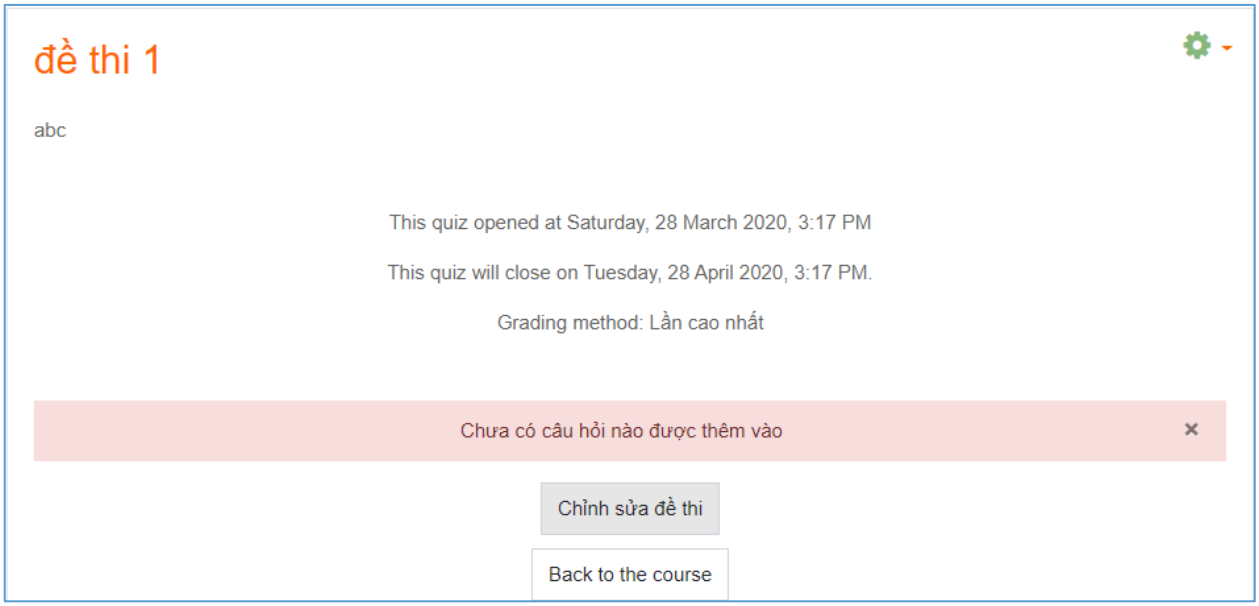


- Ở phần Layout, chọn số câu hỏi hiển thị trên 1 trang

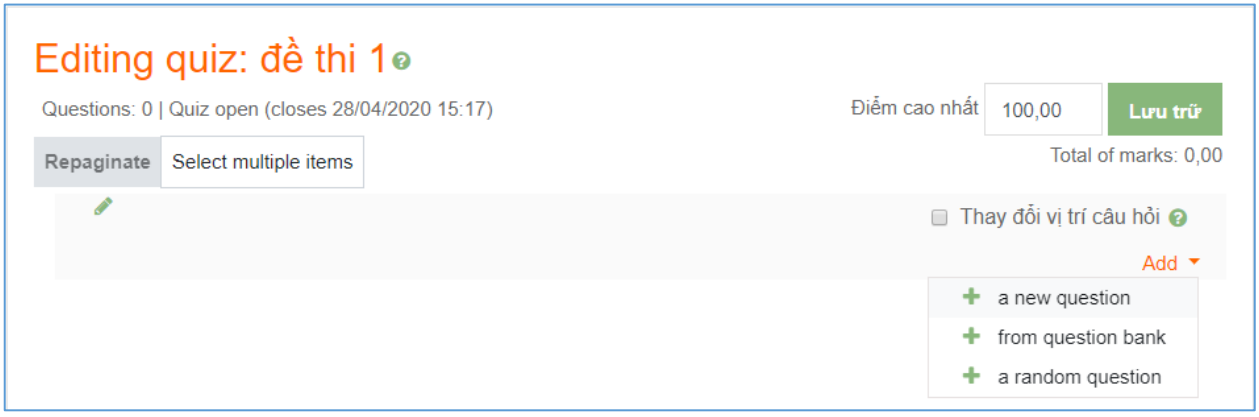


- Chọn thêm những cài đặt khác nếu muốn
- Bấm "Lưu và cho xem" hoặc "Lưu trở về khóa học"

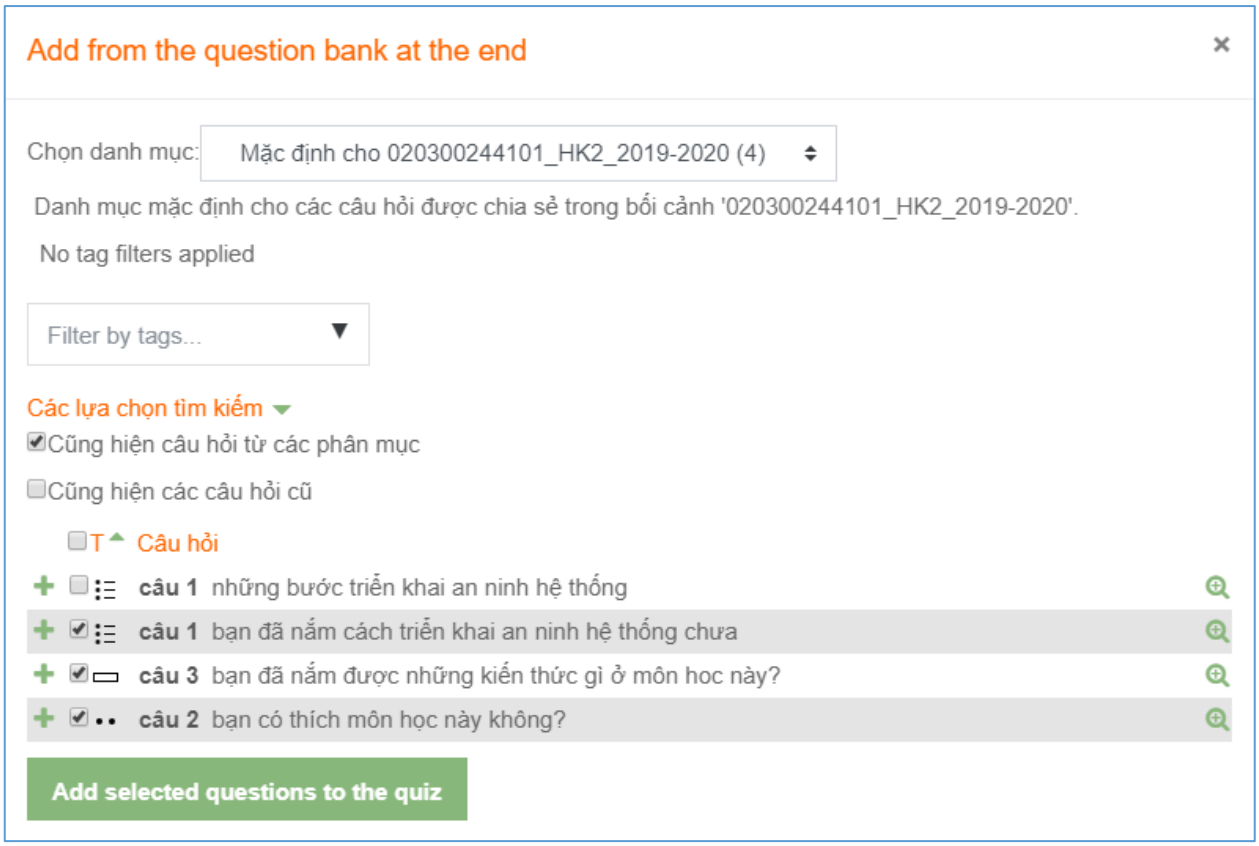
Để thêm các câu hỏi vào thi, chọn "Chỉnh sửa đề thi"



- Để thêm 1 câu hỏi mới (tương tự phần hướng dẫn tạo câu hỏi mới ở trên) hoặc chọn từ ngân hàng câu hỏi mà giảng viên đã soạn sẵn, hoặc random chọn câu hỏi bất kỳ trong ngân hàng câu hỏi



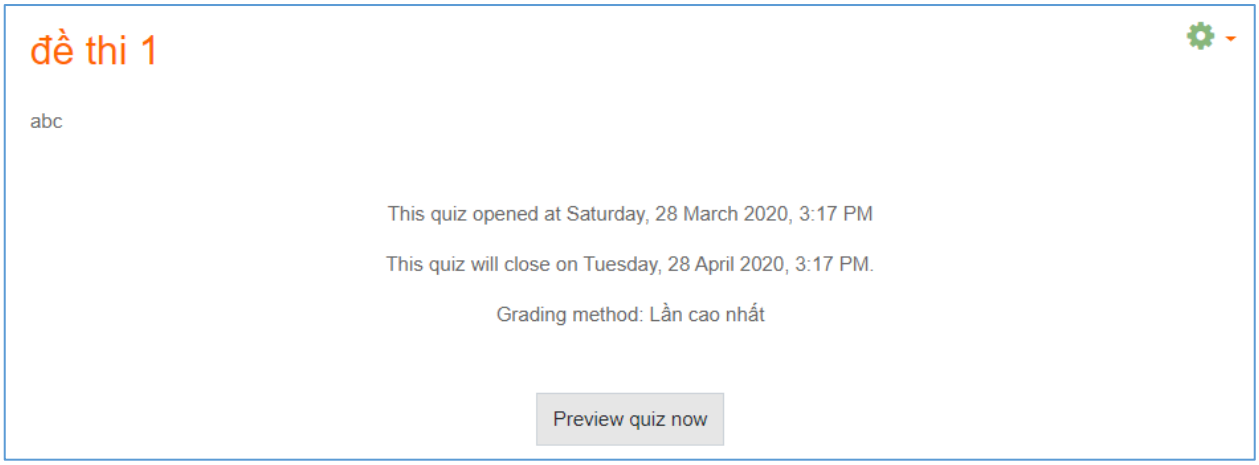
- VD: tìm và chọn các câu hỏi từ ngân hàng câu hỏi muốn thêm vào và "add selected questions to the quiz"

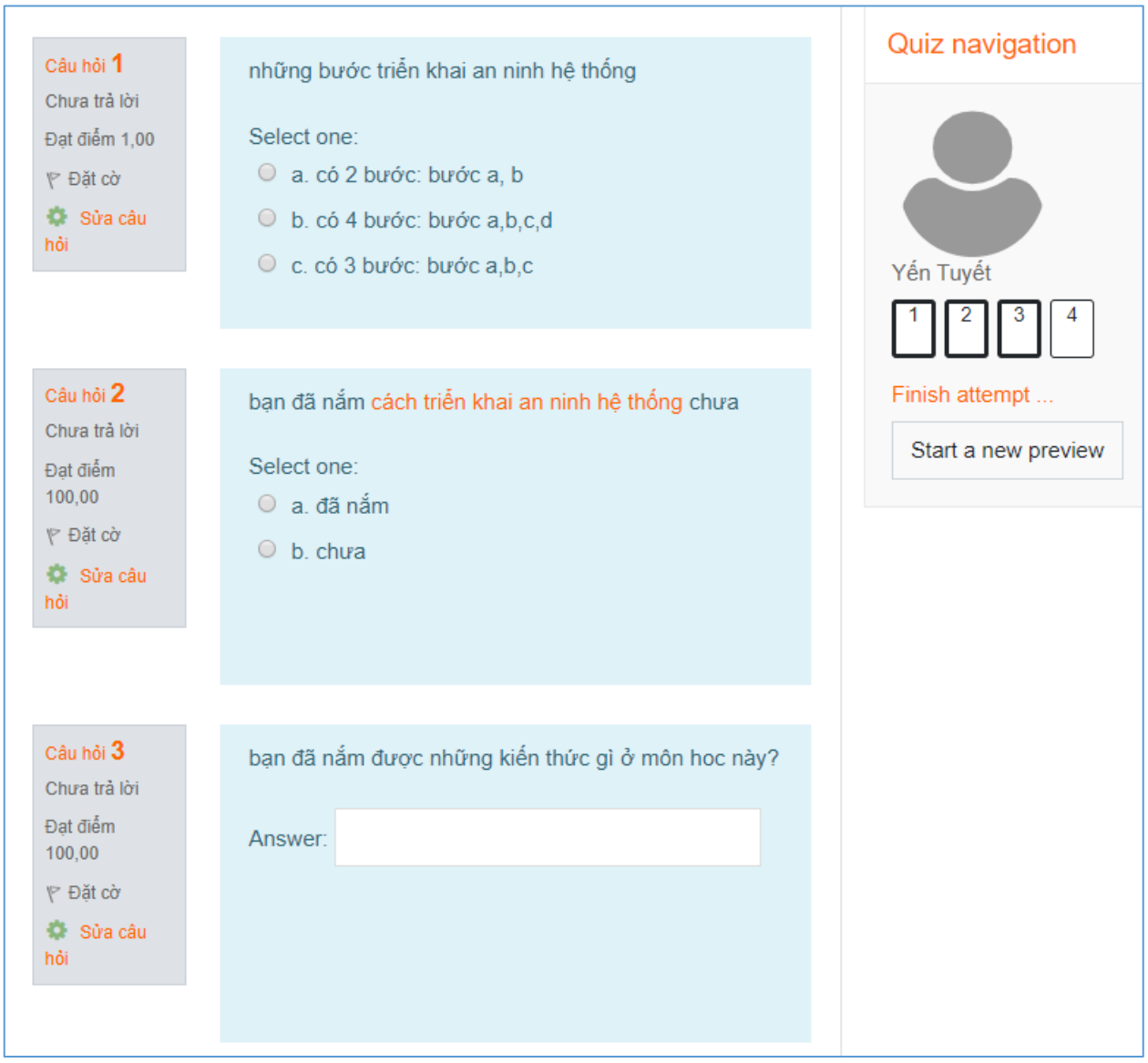


- Ở phần cài đặt đề thi có thể chọn số câu hỏi thể hiện trên 1 trang, vd: chọn 3 câu hỏi trên 1 trang thì câu thứ 4 sẽ tự chuyển sang trang 2



- Sau đó lưu trữ đề thi lại và xem trước cách hiển thị của đề thi

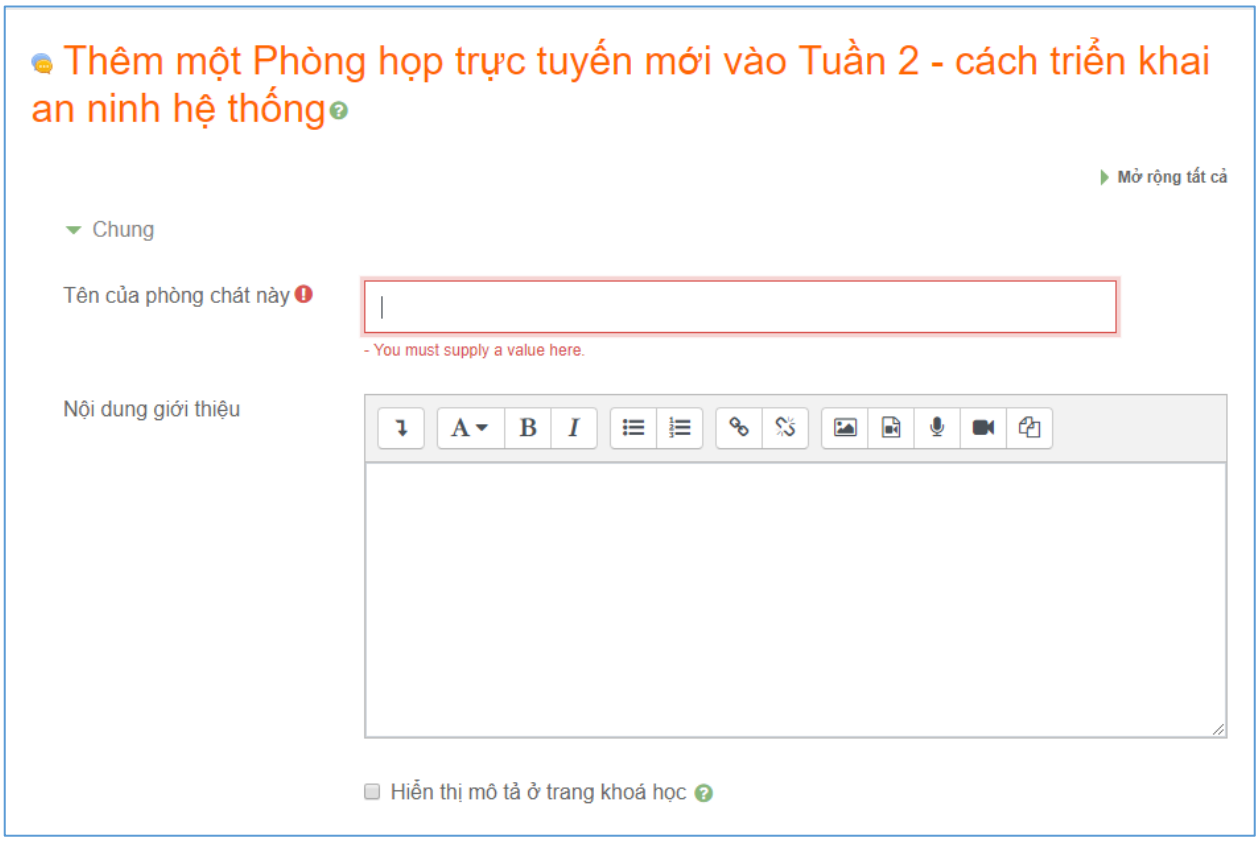




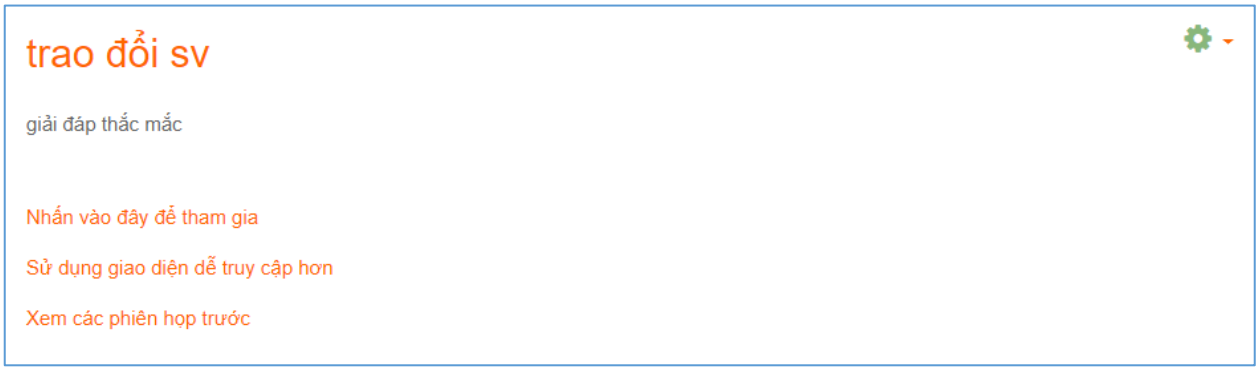
l. <u>Tạo Phòng họp trực tuyến</u>

Giảng viên có thể tạo 1 kênh trao đổi trực tuyến giữa giảng viên và các sinh viên

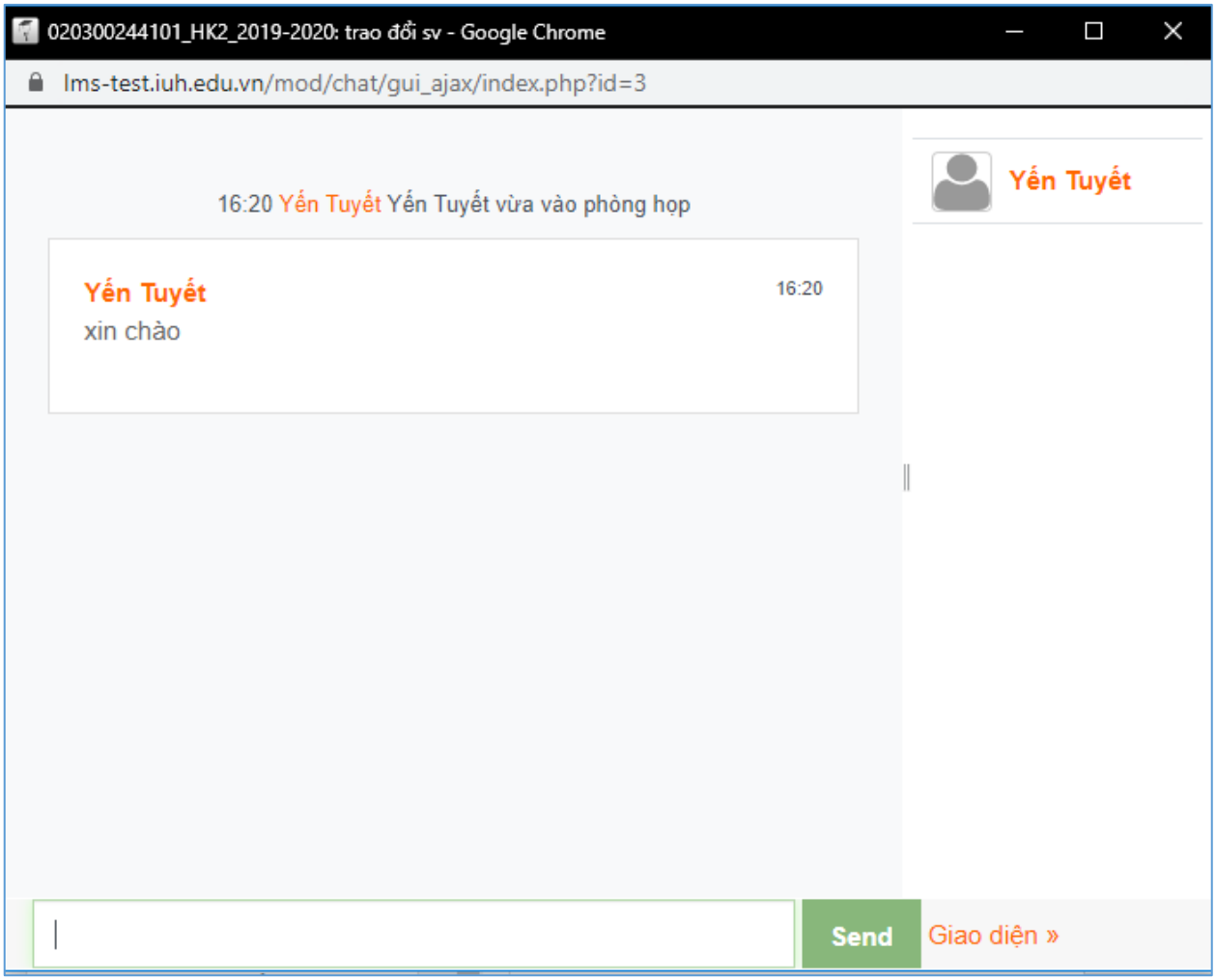
- Thêm hoạt động hoặc tài nguyên => chọn Phòng họp trực tuyến
- Điền tên phòng chat, mô tả nội dung sử dụng phòng chat



- Để bắt đầu phòng chat, bấm vào "Nhấn vào đây để tham gia" để mở hộp thoại chat.
- Có thể chọn giao diện dễ truy cập hơn tùy cá nhân.
- Xem lại phiên bản lịch sử phòng chat trước đó đã tham gia.



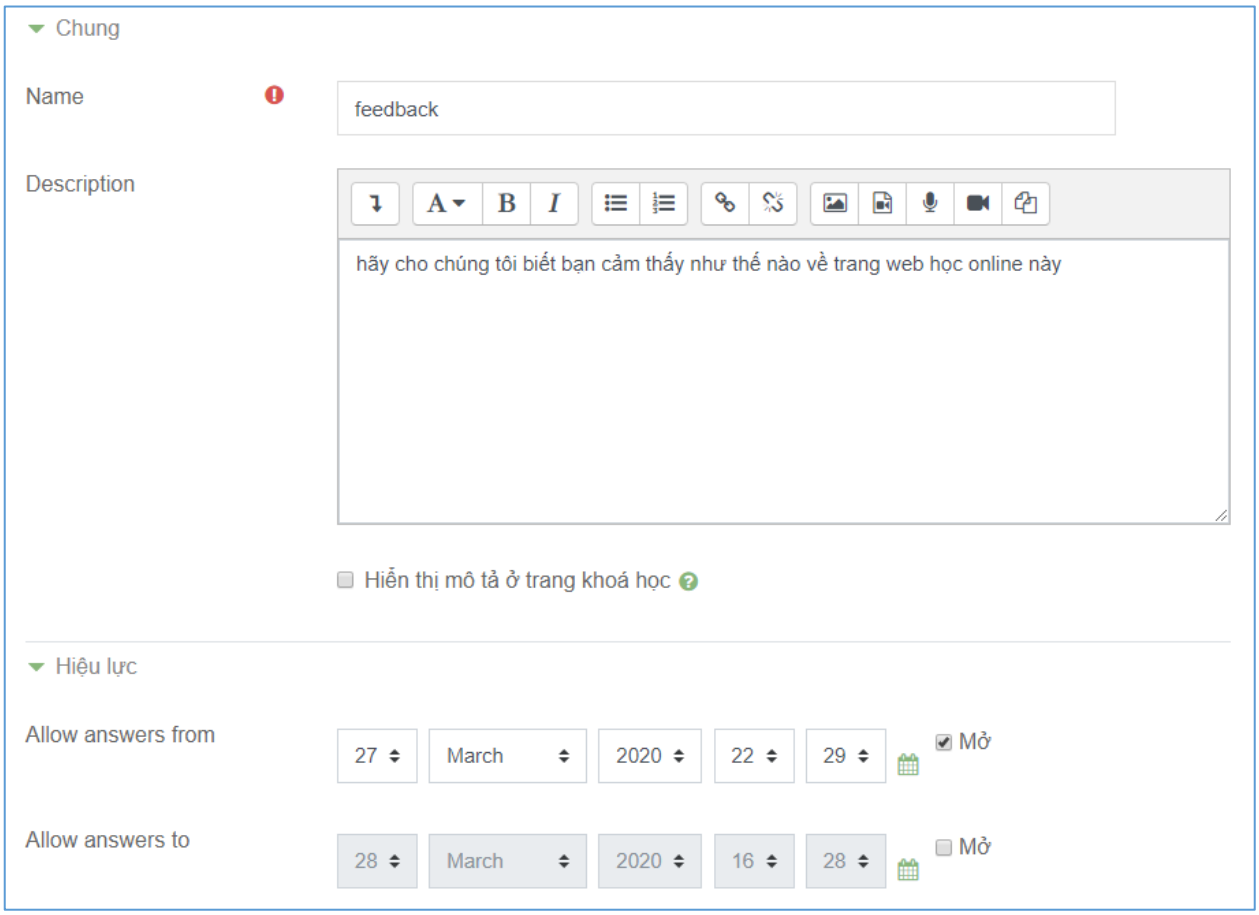
Giao diện cơ bản cho người dùng chat trao đổi trực cuộc họp trực tuyến



m. <u>Tạo feedback để lấy ý kiến của sinh viên</u>

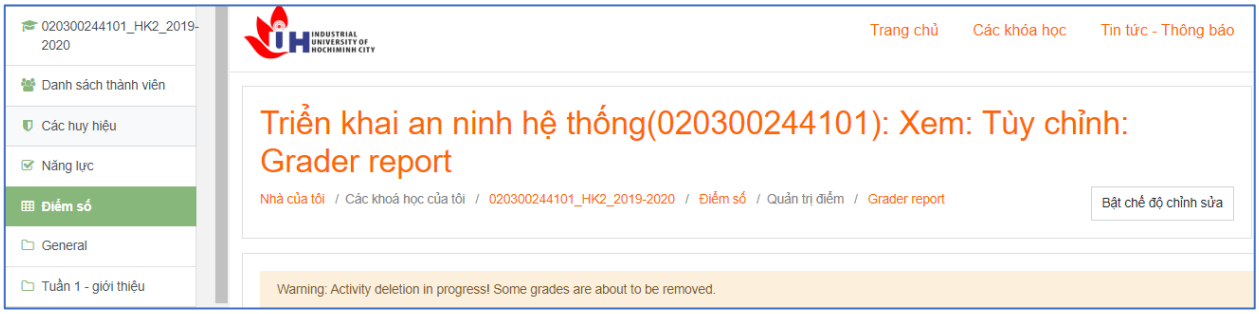
Giảng viên có thể tạo hoạt động Feedback để lấy ý kiến, nhận xét sinh viên về môn học cũng như cách học e-learning này

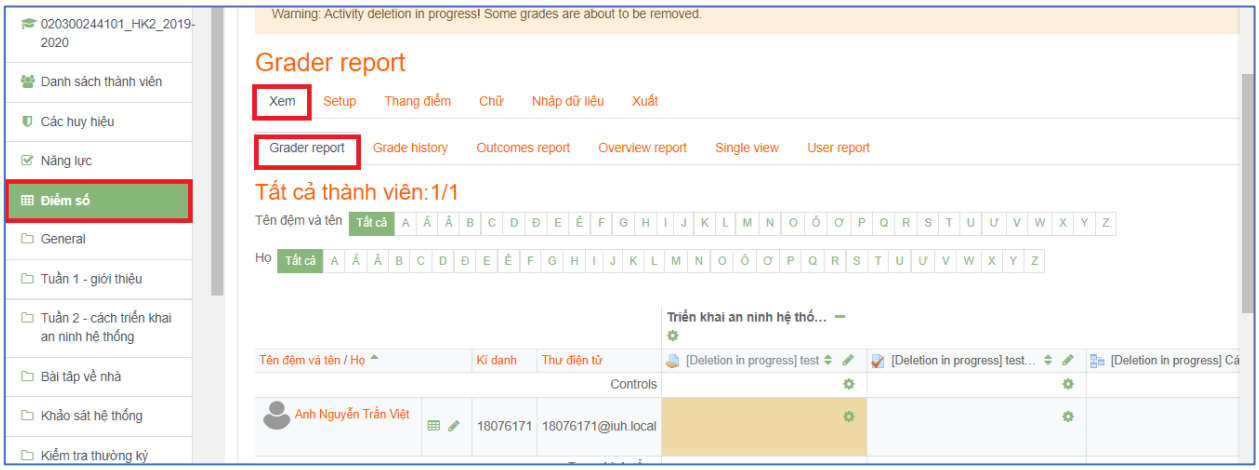
- Thêm hoạt động hoặc tài nguyên => chọn Feedback.
- Điền tên và nội dung cần lấy ý kiến của sinh viên.
- Cài đặt thời gian có hiệu lực làm feedback
- Cài đặt các tùy chỉnh, giới hạn khác nếu cần thiết.



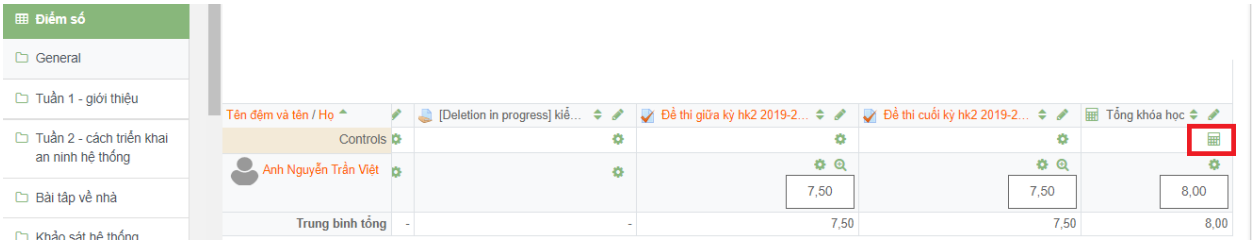
n. <u>Cấu hình điểm tổng kết cho môn học</u>

Để tính điểm tổng kết môn học cho sinh theo quy định của trường, giảng viên vào phần "Điểm số" và "Bật chế độ chỉnh sửa"



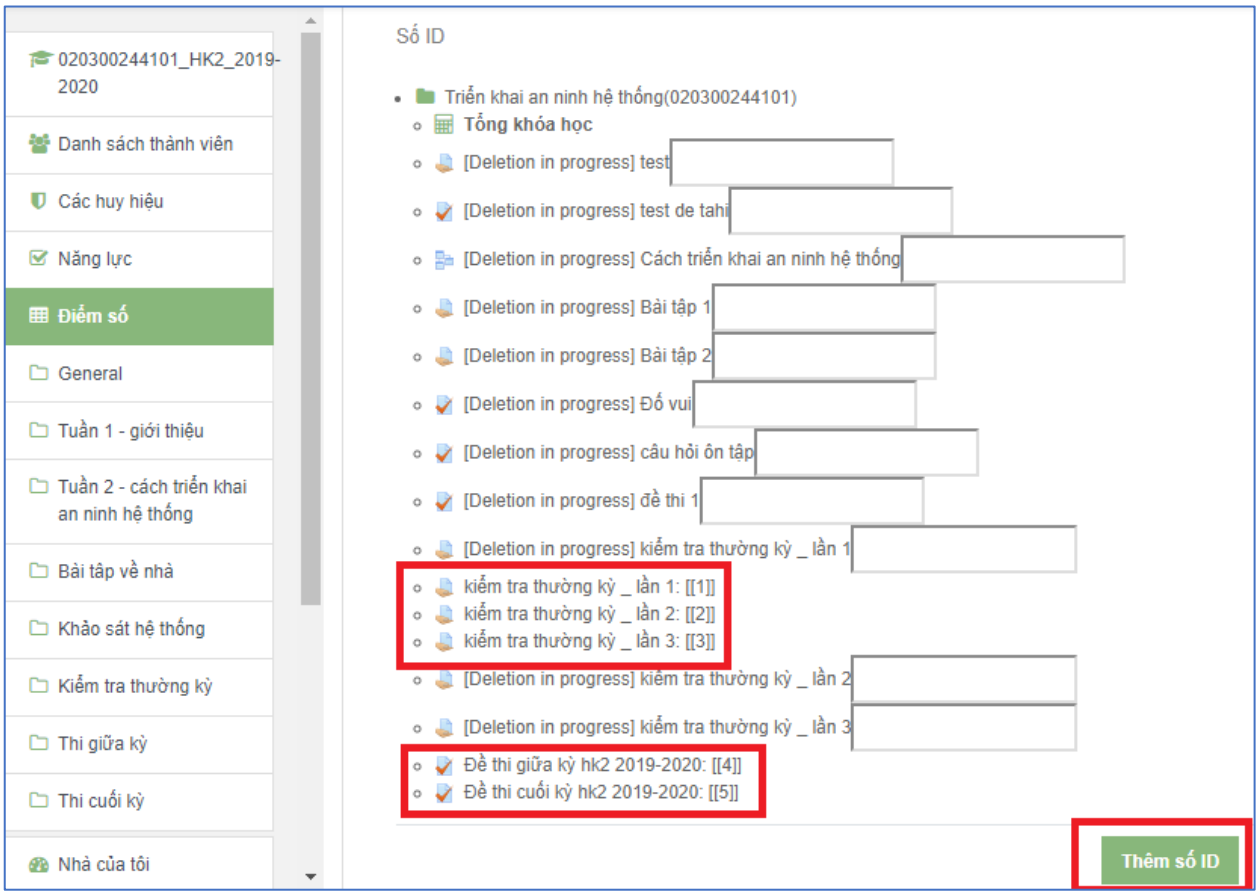


Sau đó, kéo ra phía sau và chọn icon calculator để chỉnh lại cấu hình điểm tổng kết



Đầu tiên cần thêm số ID cho các bài tập có điểm cần cấu hình lại điểm tổng kết

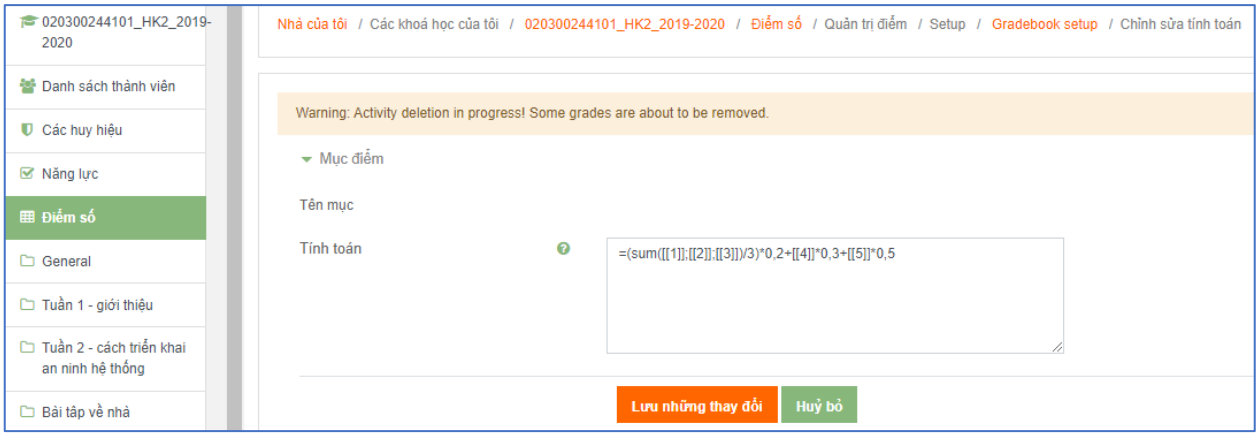
- Nhập số bất kỳ, có thể là 1 2 3 4 vào các ô text có điểm
- Bấm "Thêm ID"
- Các ô được nhập ID sẽ tự động cập nhật ID vừa nhập phía sau: [[số ID]] (như hình bên dưới)



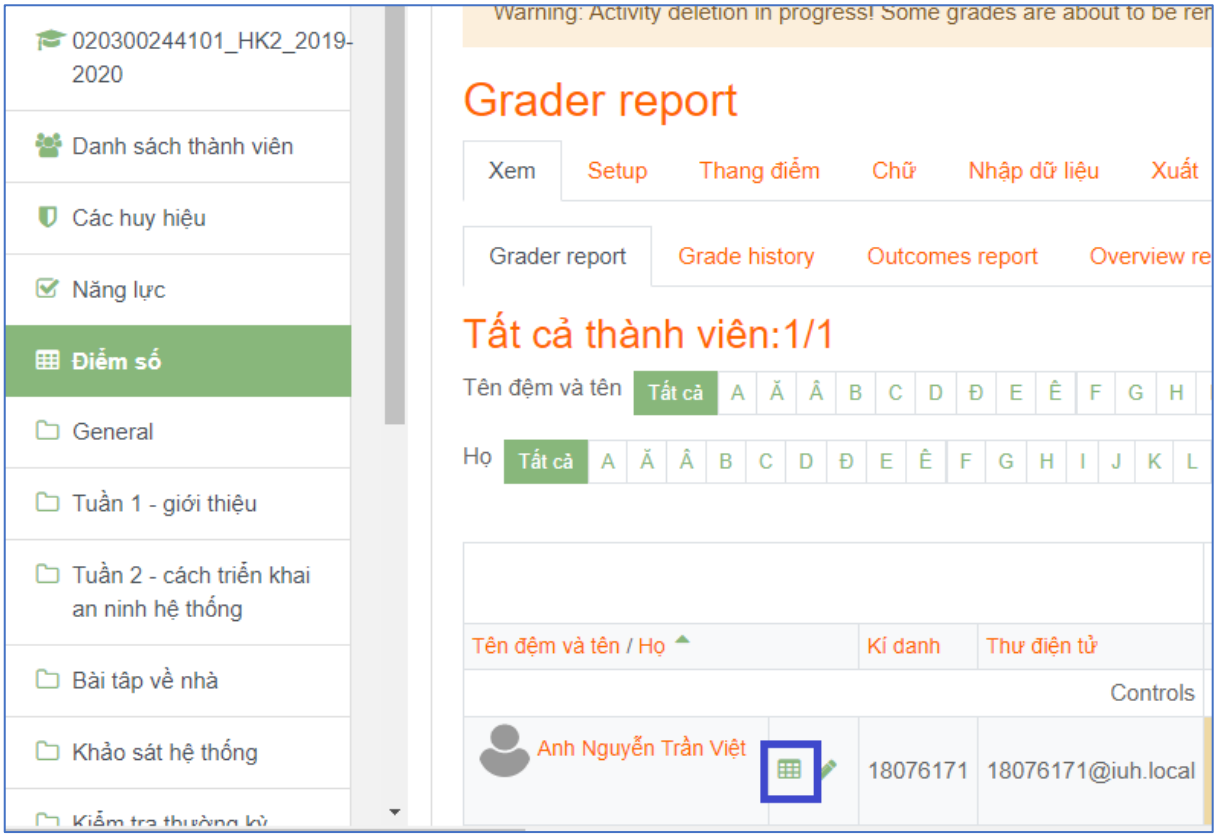
Sau đó, di chuyển lên phía trên để nhập công thức tính điểm cho môn học ở "Mục điểm" phần "Tính toán" và "Lưu những thay đổi lại"

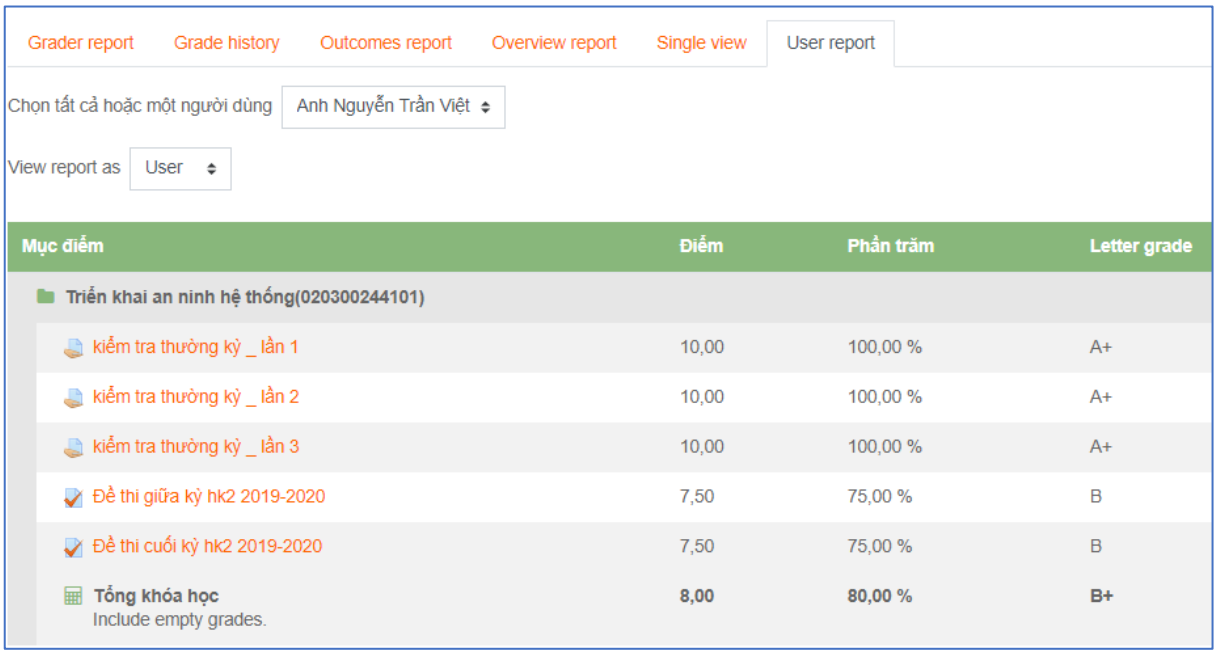
Trong trường hợp, nếu công thức sai sẽ không lưu được và hiển thị "công thức sai"

Để hiểu rõ hơn cách viết công thức cũng như các hàm sử dụng, người dùng có thể click vào dấu "?" trước khung nhập công thức



Xem lại điểm của sinh viên để kiểm tra công thức tính điểm đúng chưa ở danh mục "Điểm" => "Xem" => "Grader report". Có thể kéo ra phía sau để xem điểm tổng kết cùng lúc nhiều sinh viên hoặc xem chi tiết từng sinh viên bằng cách chọn icon table sau tên của sinh viên



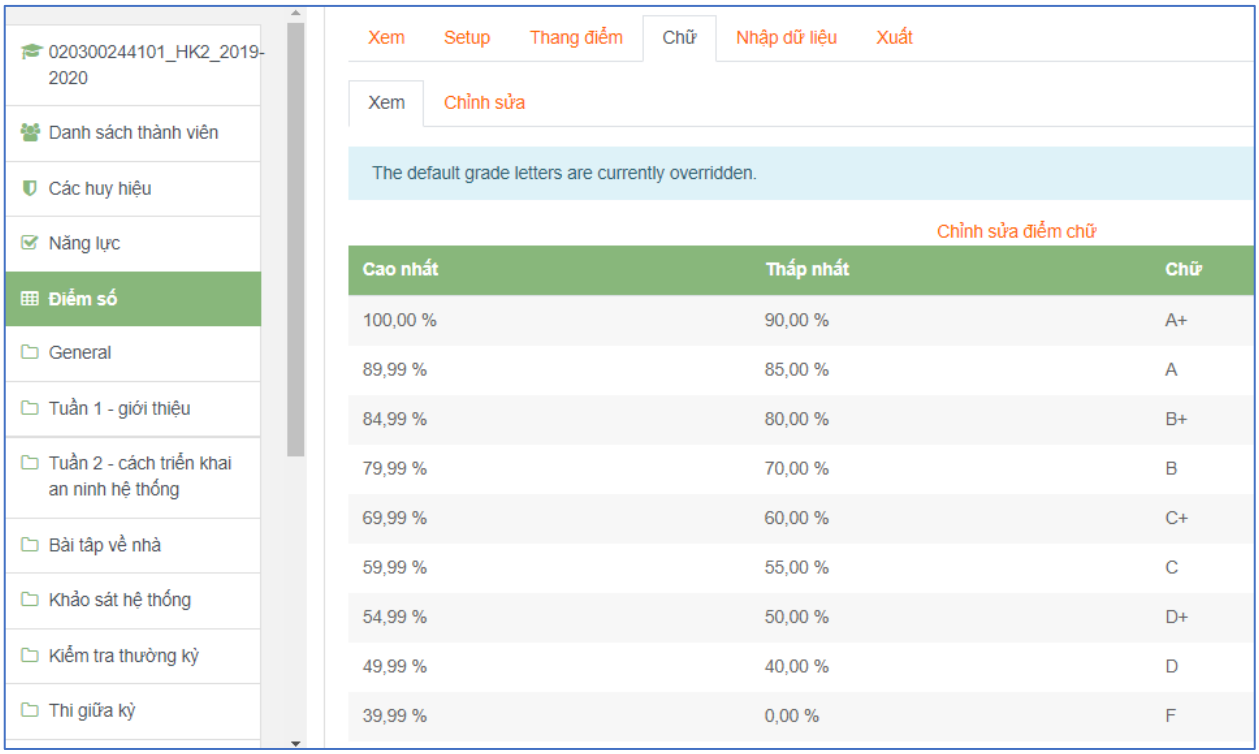


Mục điểm	Điểm	Phần trăm	Letter grade
Triển khai an ninh hệ thống(020300244101)			
kiểm tra thường kỳ _ lần 1	10,00	100,00 %	A+
kiểm tra thường kỳ _ lần 2	10,00	100,00 %	A+
kiểm tra thường kỳ _ lần 3	10,00	100,00 %	A+
Đề thi giữa kỳ hk2 2019-2020	7,50	75,00 %	B
Đề thi cuối kỳ hk2 2019-2020	7,50	75,00 %	B
Tổng khóa học Include empty grades.	**8,00**	**80,00 %**	**B+**

o. *Cài đặt cấu hình điểm chữ*

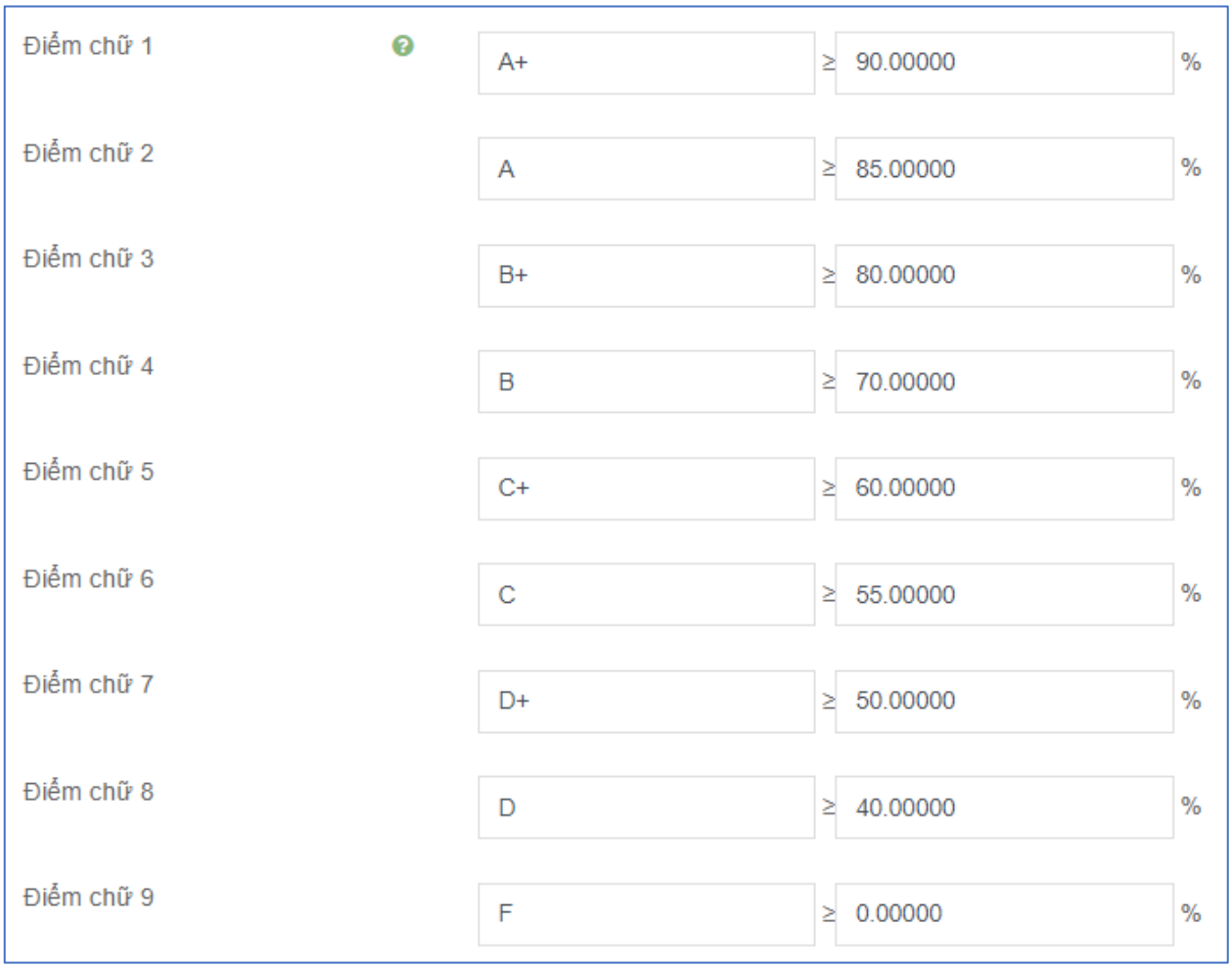
Cài đặt cấu hình điểm chữ cho khóa học: Mục "Điểm" => chọn tab "Chữ"

- Chọn "Xem" để xem cấu hình chữ hiện tại'



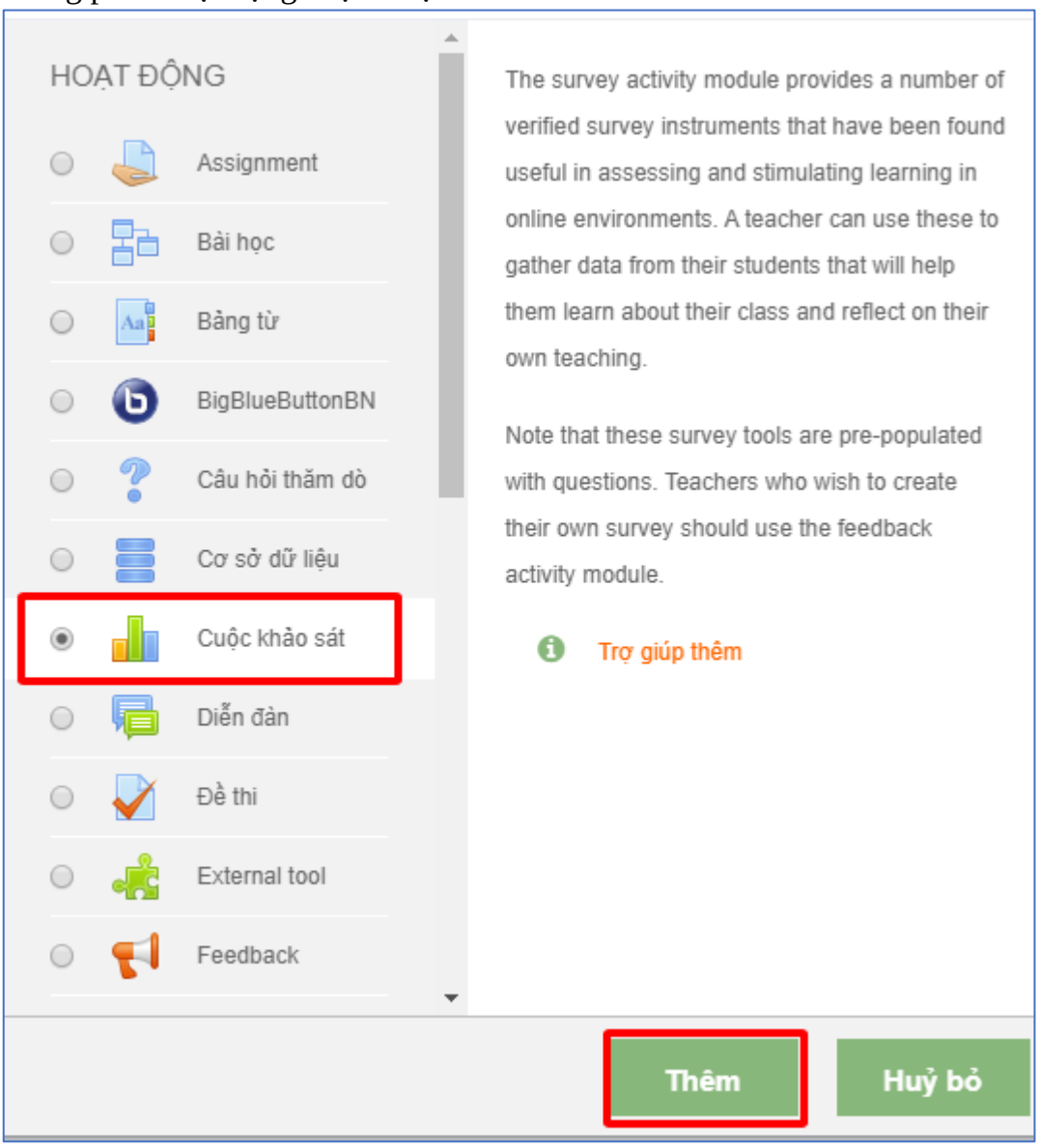
Cao nhất	Thấp nhất	Chữ
100,00 %	90,00 %	A+
89,99 %	85,00 %	A
84,99 %	80,00 %	B+
79,99 %	70,00 %	B
69,99 %	60,00 %	C+
59,99 %	55,00 %	C
54,99 %	50,00 %	D+
49,99 %	40,00 %	D
39,99 %	0,00 %	F

- Nếu có sai cấu hình, chọn “Chỉnh sửa điểm chữ”: Nhập chữ cái và % điểm số đạt được tương ứng với điểm chữ

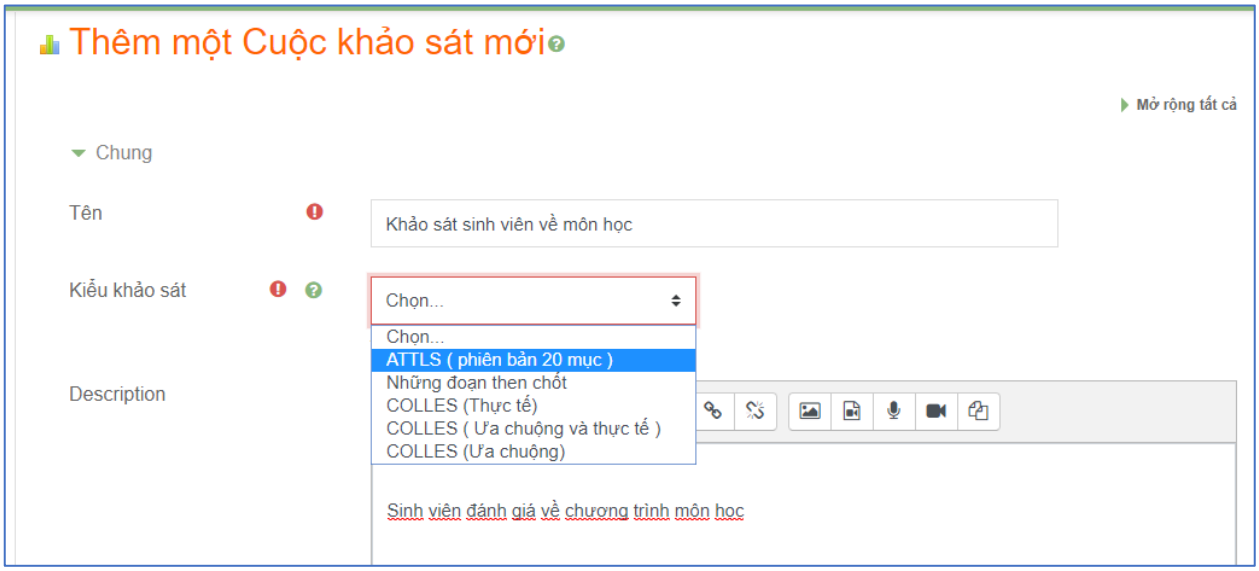


p. <u>Tạo cuộc khảo sát cho khóa học</u>

Trong phần hoạt động chọn Cuộc khảo sát -> Thêm



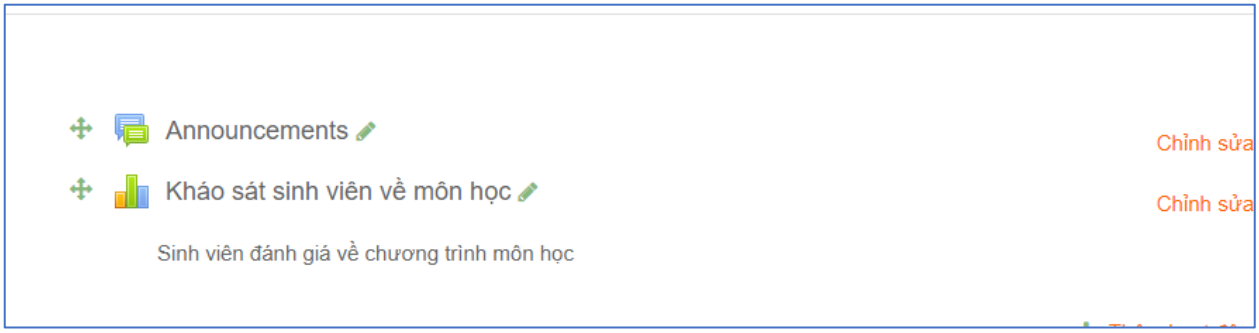
Sau đó nhập tên cuộc khảo sát, mô tả và chọn kiểu khảo sát



Hệ thống có các kiểu khảo sát định sẵn (không hỗ trợ import khảo sát riêng) GV chọn kiểu khảo sát mình muốn
Có các kiểu khảo sát như sau:

- ATTLS: Kiểu khảo sát này dùng để đánh giá các quan điểm của học viên về học tập. Bản khảo sát bao gồm 20 câu hỏi, với mỗi câu hỏi học viên chọn một trong các câu trả lời theo các mức độ
- Những đoạn then chốt: Loại khảo sát này cung cấp cho người tham gia 5 câu hỏi và yêu cầu đưa ra các phương án trả lời của riêng mình.
- COLLES: Gồm 6 chủ đề khác nhau. Các câu trả lời là các trạng từ chỉ mức độ, không có câu trả lời đúng/sai.

Sau khi thêm thành công 1 cuộc khảo sát, sinh viên sẽ thấy cuộc khảo sát và thực hiện



q. *Import câu hỏi trắc nghiệm vào ngân hàng câu hỏi (bằng file)*

Chuẩn bị file các câu hỏi trắc nghiệm theo format

- câu hỏi trước đến câu trả lời,
- không cần đánh số câu và ghi a, b, c, d trước câu trả lời,
- với câu trả lời đúng thì để phía trước 1 dấu (*)

```
Câu trả lời đúng cho câu hỏi này là gì?

Đây có phải là cái này không?

Có thể câu trả lời này?

Có thể cái này?

*Phải là cái này!


LMS nào có nhiều định dạng nhập câu đố nhất?

*Moodle

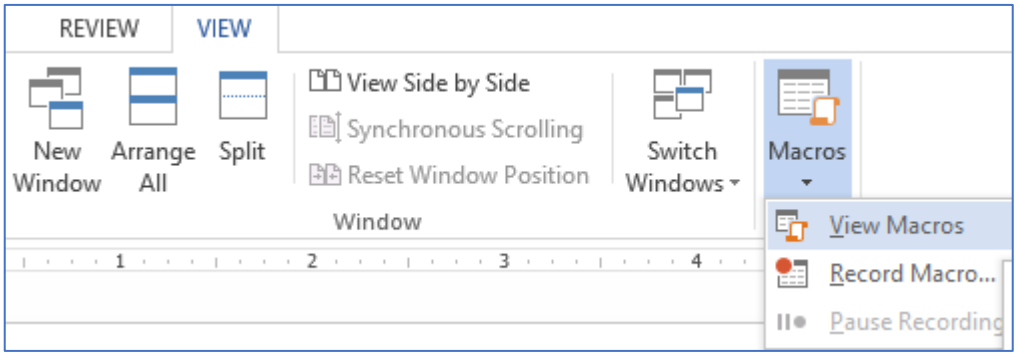
Claroline

Bảng đen

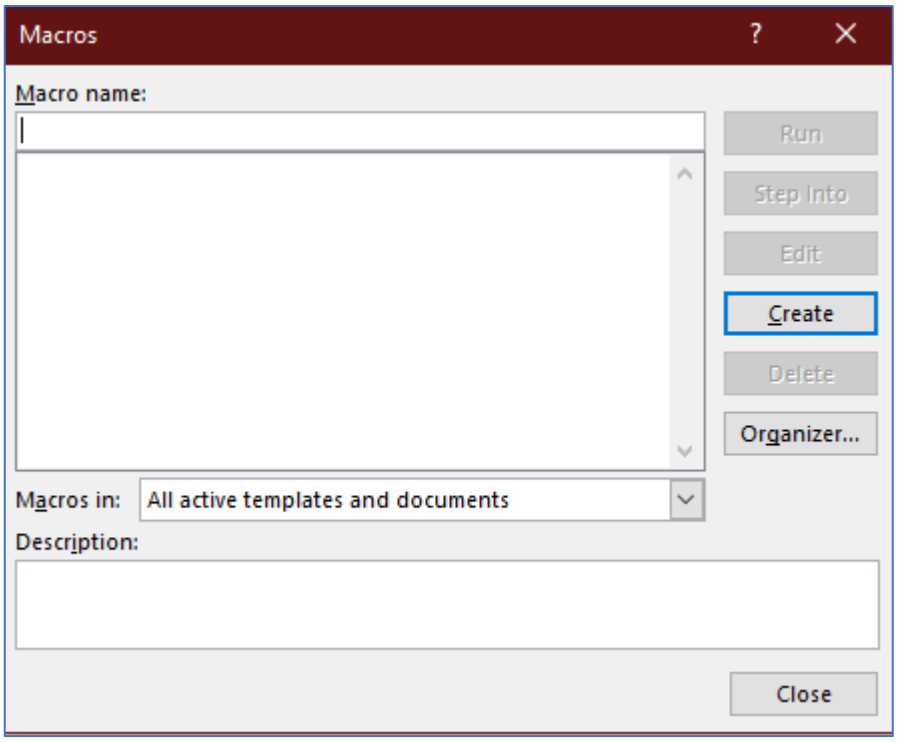
WebCT
```

Tạo Macros cho file câu hỏi

- Chuyển sang tab View trên thanh công cụ => chọn Macros => chọn View Macros

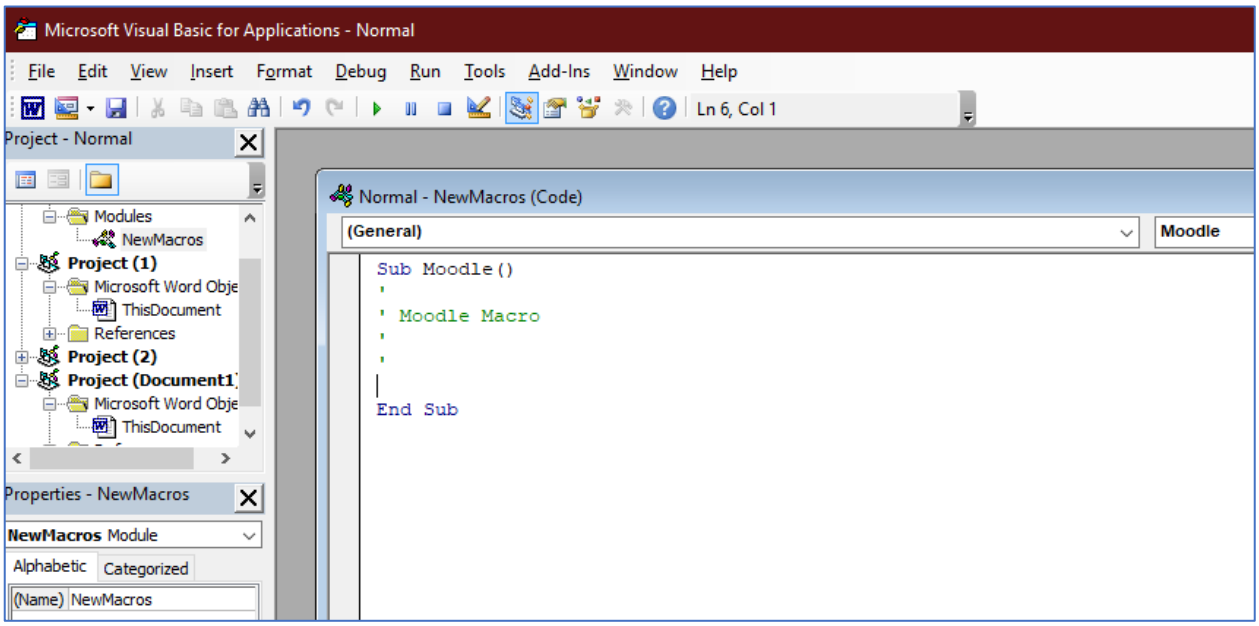


- Với các máy tính chưa có Macros, chọn Create và nhập Macros name là tên mình muốn đặt cho Macros này (vd: Moodle)

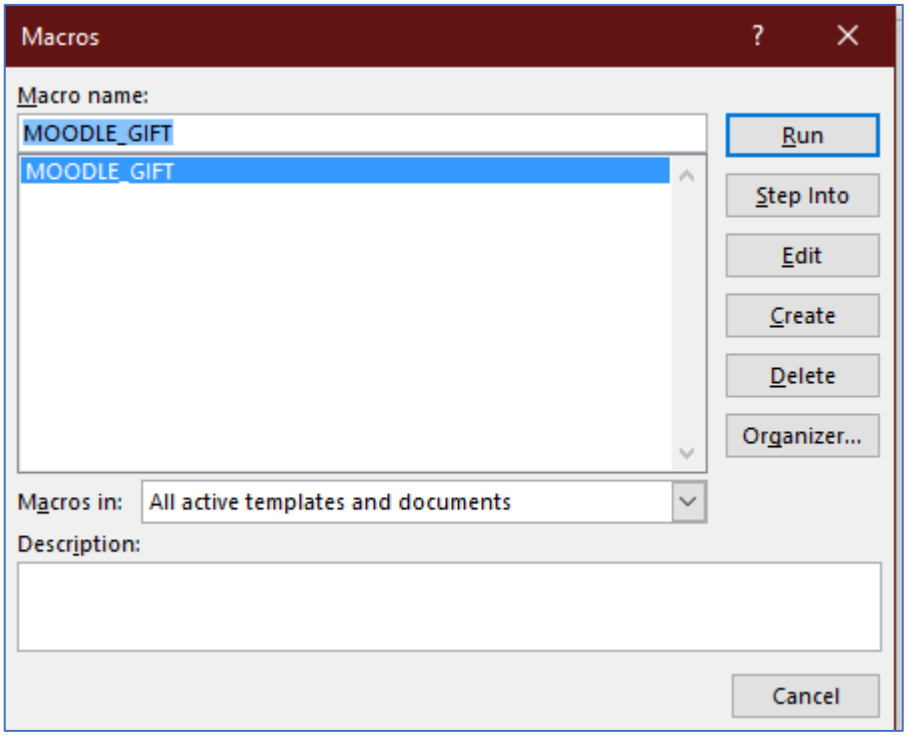


- Xóa phần nội dung có sẵn và copy đoạn code theo link tải dưới đây và dán vào => Lưu

(link tải file code: http://www.mediafire.com/?vrff5v1zcbdjrdt)


Microsoft Visual Basic for Applications - Normal
File Edit View Insert Format Debug Run Tools Add-Ins Window Help
Ln 6, Col 1
Project - Normal
Modules
NewMacros
Project (1)
Microsoft Word Obje
ThisDocument
References
Project (2)
Project (Document1
Microsoft Word Obje
ThisDocument
Properties - NewMacros
NewMacros Module
Alphabetic Categorized
(Name) NewMacros
Normal - NewMacros (Code)
(General)
Moodle
Sub Moodle()
'
' Moodle Macro
'
'
End Sub

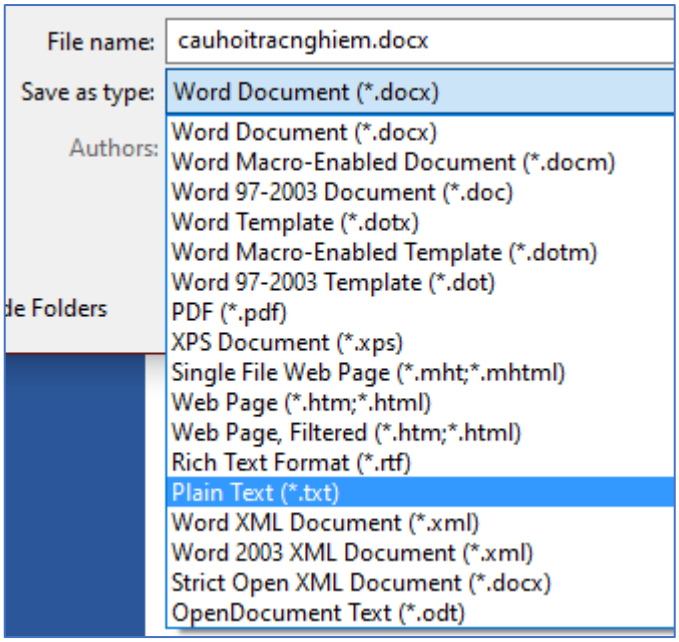
Mở lại “Macros” và chọn “Run” và file sẽ tự động format lại theo macros



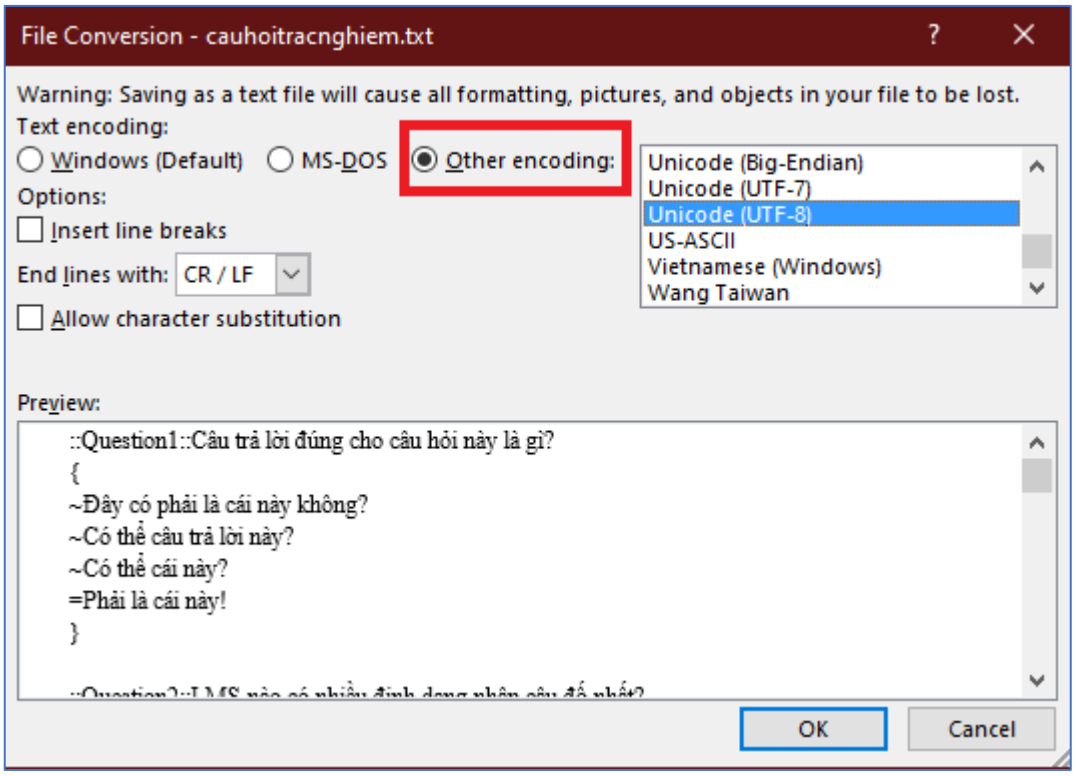
```
::Question1::Câu trả lời đúng cho câu hỏi này là gì?
{
~Đây có phải là cái này không?
~Có thể câu trả lời này?
~Có thể cái này?
=Phải là cái này!
}

::Question2::LMS nào có nhiều định dạng nhập câu đố nhất?
{
=Moodle
~Claroline
~Bảng đen
~WebCT
}
```

Lưu lại file với định dạng "Plain text (*.txt)"



Sau đó sẽ hiển thị cửa sổ File Conversion, ở mục Text encoding chọn "Orther encoding" và chọn "Unicode (UTF-8) => bấm "OK"

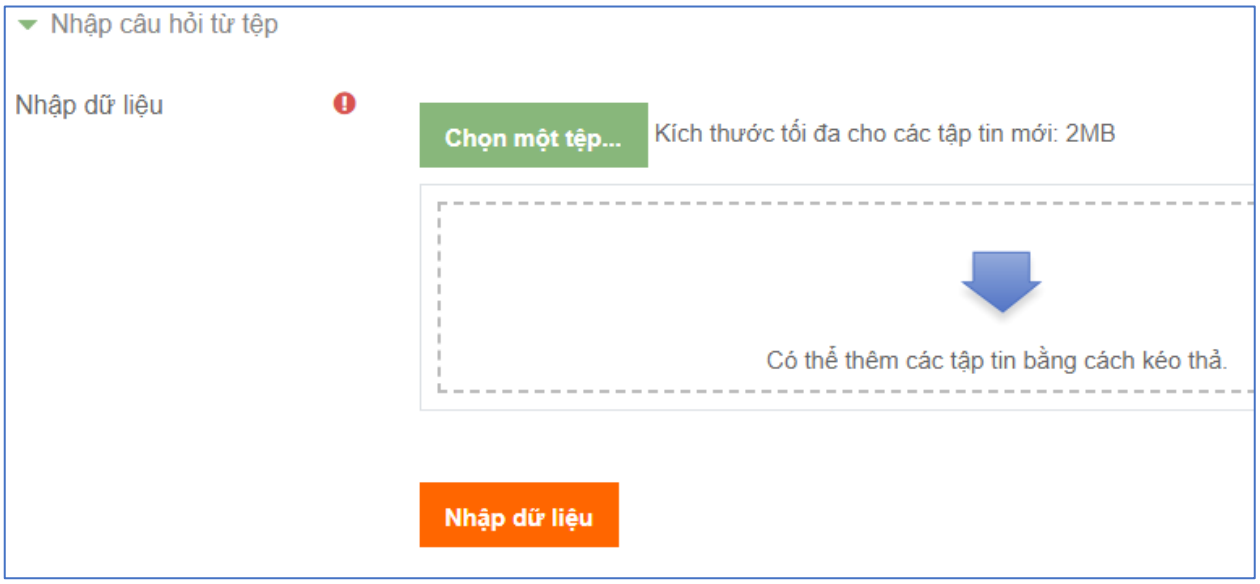


Vào lại hệ thống, tìm đến mục Ngân hàng câu hỏi như đã hướng dẫn ở phần trước và chọn tab "Nhập"

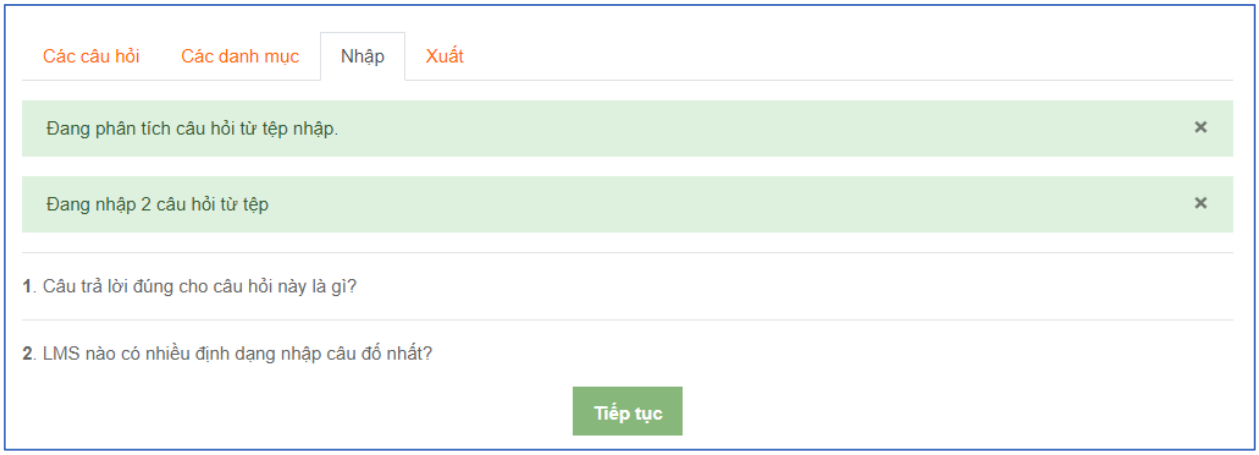
- Chọn định dạng tệp là "GIFT format"
- Người dùng muốn sử dụng thêm định dạng khác có thể tìm hiểu thêm khi click vào dấu chấm hỏi (?) phía sau các định dạng.



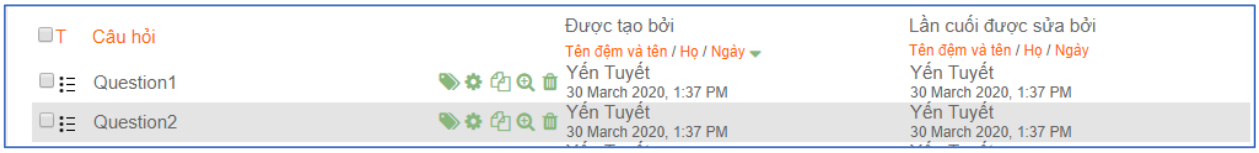
- Chọn "Chọn một tệp" để tải file câu hỏi dạng *.txt vừa tạo lên hoặc kéo thả file vào khung chứa => sau đó chọn "Nhập dữ liệu"


Nhập câu hỏi từ tệp
Nhập dữ liệu
Chọn một tệp...
Kích thước tối đa cho các tập tin mới: 2MB
Có thể thêm các tập tin bằng cách kéo thả.
Nhập dữ liệu

Sau đó chọn "Tiếp tục" để hoàn tất import file câu hỏi trắc nghiệm vào hệ thống

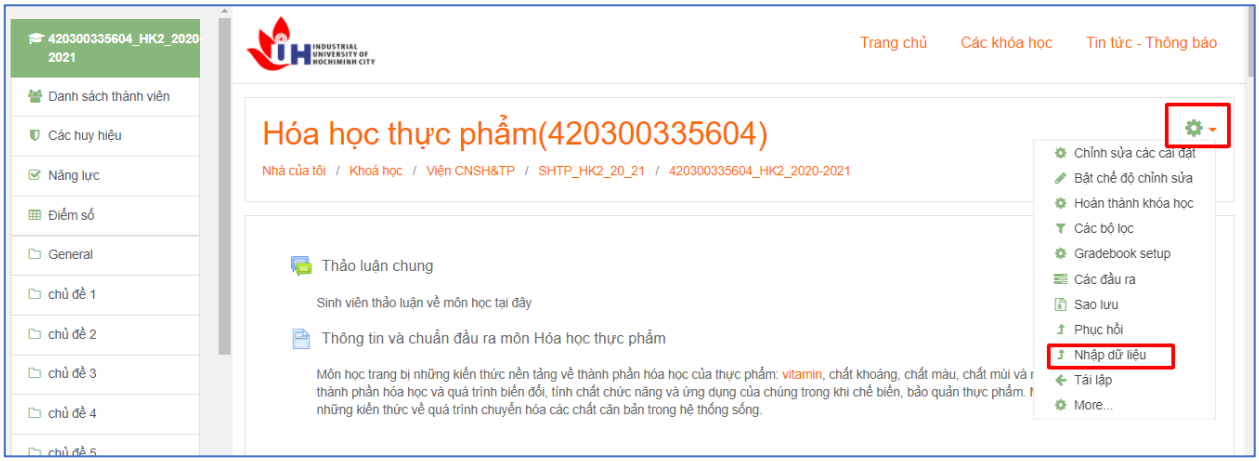


Các câu hỏi import vào sẽ hiển thị cùng danh sách các câu hỏi khác

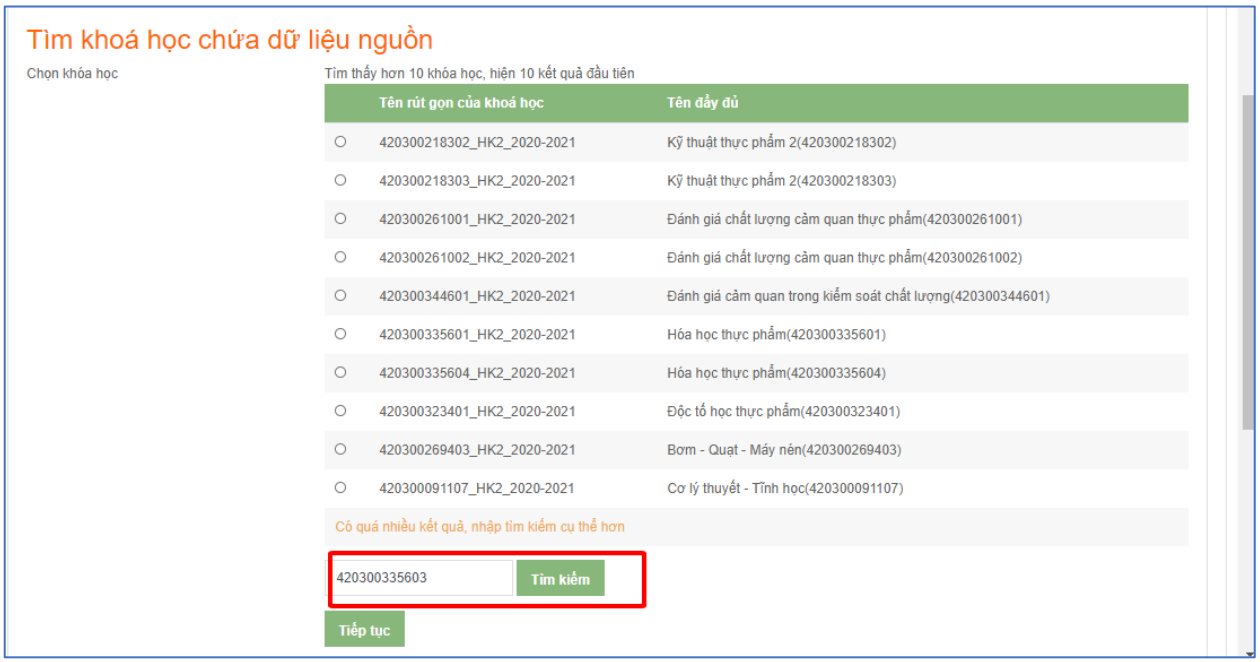


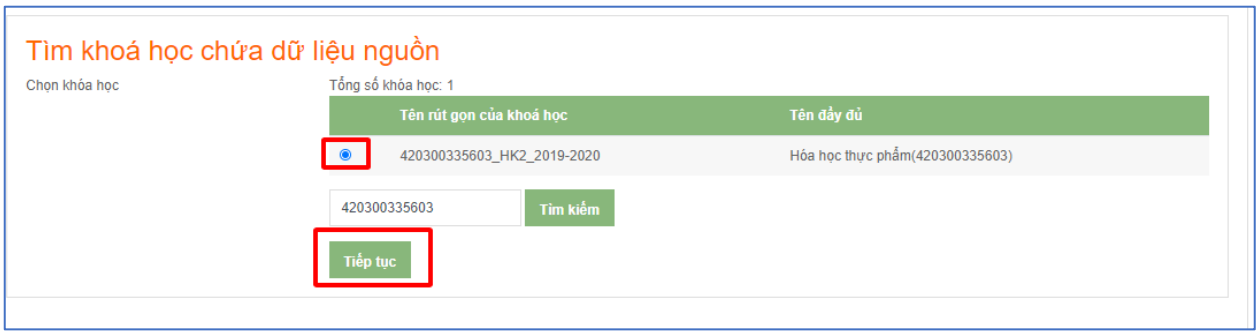
r. *Sao chép nội dung từ khóa học nguồn*

Mở khóa học cần sao chép nội dung, chọn icon chỉnh sửa (Actions menu) -> chọn Nhập dữ liệu



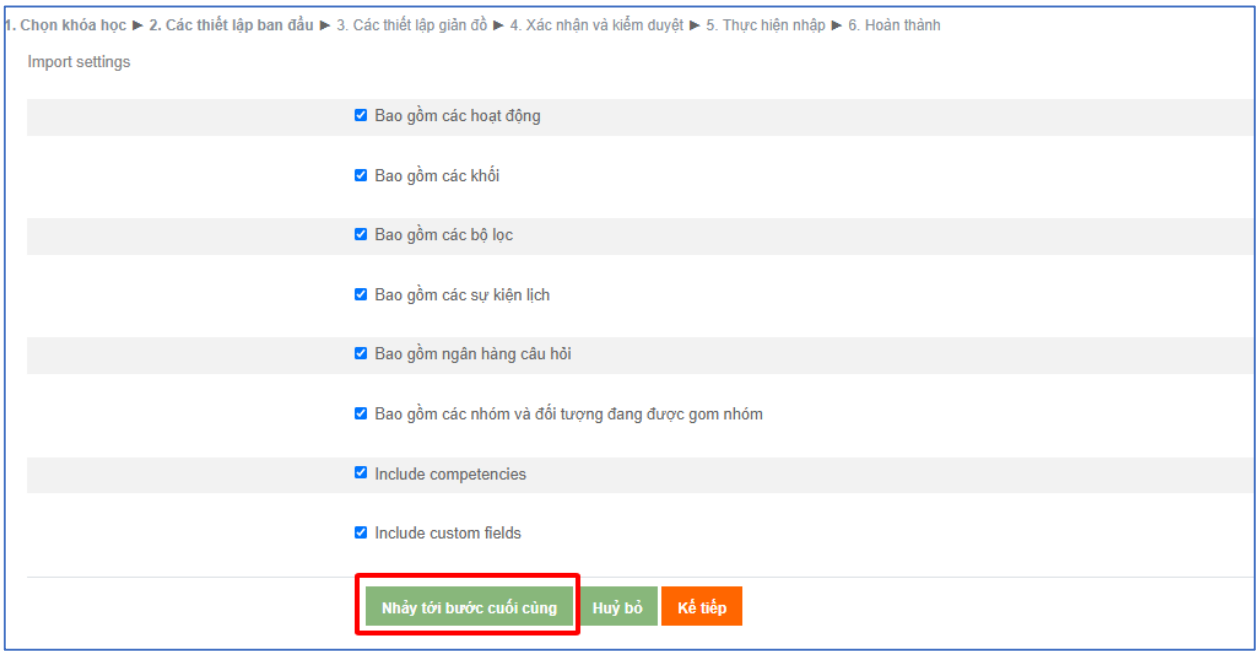
Hệ thống sẽ hiển thị tất cả các khóa học để GV tìm khóa học nguồn (khóa học đã tạo nội dung), cần lấy nội dung từ khóa học nguồn nào thì nhập mã khóa học vào ô Tìm kiếm -> Tìm kiếm, click chọn khóa học và chọn Tiếp tục

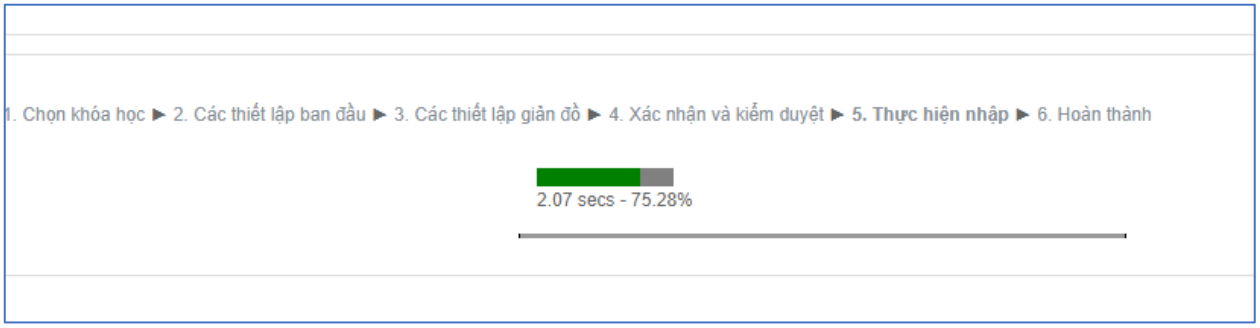




Tiếp theo, đến bước chọn dữ liệu để nhập, sẽ có 2 lựa chọn:

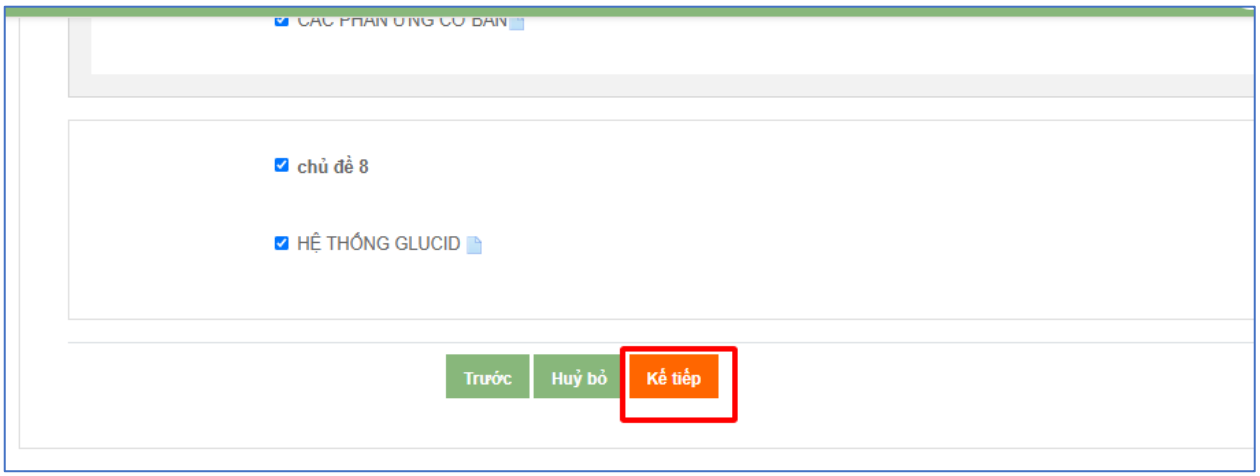
Nếu GV chọn “Nhảy tới bước cuối cùng”, hệ thống sẽ tự động nhập dữ liệu từ khóa học nguồn sang khóa mới mà không hiển thị từng mục trong khóa học nguồn để GV chọn.

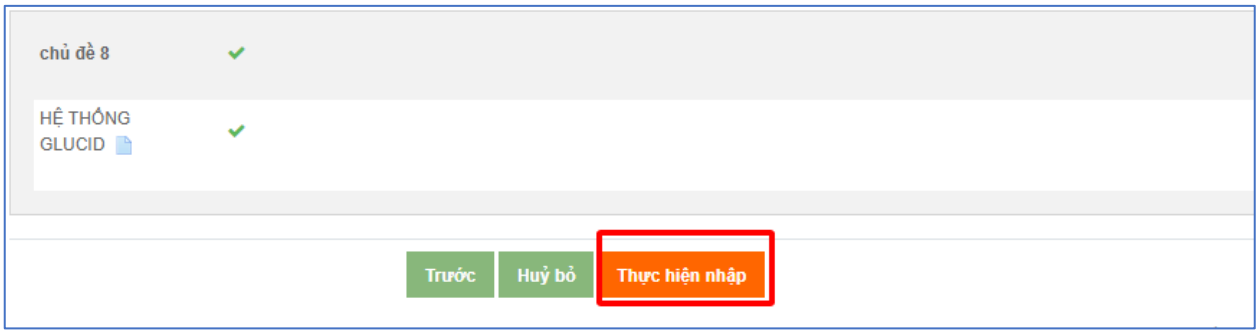


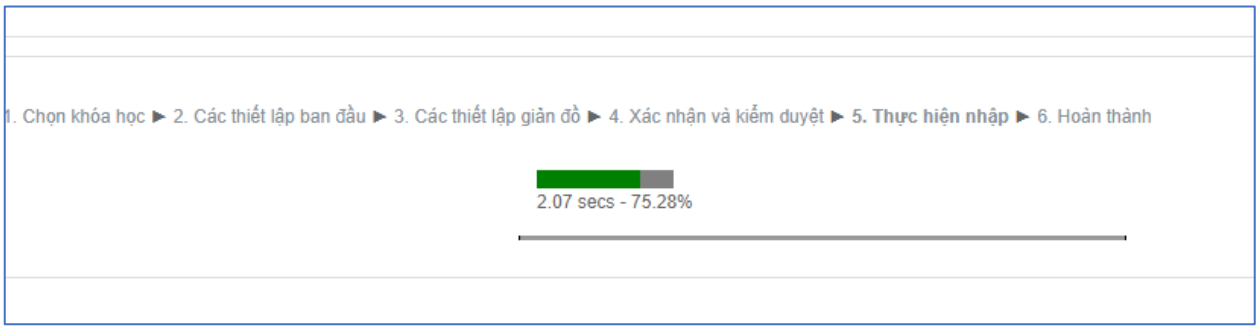


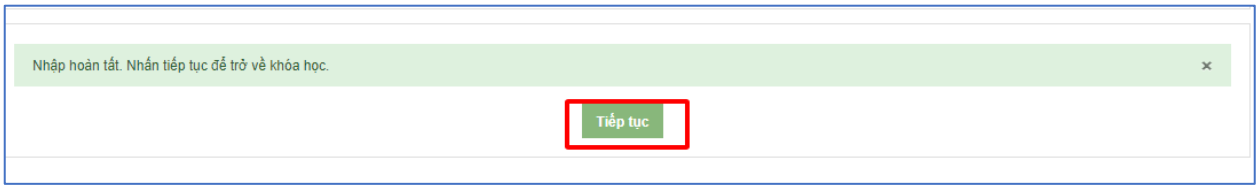
Nếu GV chọn "Kế tiếp", hệ thống sẽ hiển thị chi tiết toàn bộ các mục, GV không cần sao chép mục nào thì tick bỏ mục đó, sau đó chọn "Kế tiếp" và chọn "Thực hiện nhập", hệ thống sẽ tự động chuyển sang quá trình nhập, cuối cùng chọn "Tiếp tục" là hoàn thành thao tác.


420300335604_HK2_2020-2021
Danh sách thành viên
Các huy hiệu
Năng lực
Điểm số
General
chủ đề 1
chủ đề 2
chủ đề 3
chủ đề 4
chủ đề 5
chủ đề 6
chủ đề 7
General
Thông báo và tin tức
Thảo luận chung
Thông tin và chuẩn đầu ra môn Hóa học thực phẩm
Tiểu luận môn hóa học thực phẩm
Điểm danh môn học
chủ đề 1
Giới thiệu môn học và ôn tập (offline)


chủ đề 8
HỆ THỐNG GLUCID
Trước
Huỷ bỏ
Kế tiếp


chủ đề 8
HỆ THỐNG GLUCID
Trước
Huỷ bỏ
Thực hiện nhập


1. Chọn khóa học ► 2. Các thiết lập ban đầu ► 3. Các thiết lập giản đồ ► 4. Xác nhận và kiểm duyệt ► 5. Thực hiện nhập ► 6. Hoàn thành
2.07 secs - 75.28%


Nhập hoàn tất. Nhấn tiếp tục để trở về khóa học.
Tiếp tục