BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 156/TB-ĐHCN

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 9 năm 2017

THÔNG BÁO
Kế hoạch thi học kỳ năm học 2017-2018

Căn cứ Quyết định số 544/QĐ-ĐHCN ngày 15/02/2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành tiến độ đào tạo năm học 2017-2018, Nhà trường thông báo kế hoạch thi học kỳ năm học 2017-2018 như sau:

I. PHÂN BỐ THỜI GIAN THI

1. Thời gian thi học kỳ I:

- Các lớp Đại học K10, K11, K12, K13; Cao đẳng K17, K18:

Ôn thi cuối kỳ I:	27/11/2017 – 03/12/2017
Thi kết thúc kỳ I:	12/12/2017 – 22/12/2017

- Các lớp Cao đẳng nghề K9, K10, Trung học 3 năm (sơ cấp nghề):

Ôn thi cuối kỳ I:	27/11/2017 – 03/12/2017
Thi kết thúc kỳ I:	04/12/2017 – 08/12/2017
Thi lại:	18/12/2017 – 22/12/2017

- Các học phần thuộc Khoa Lý luận chính trị và Khoa Khoa học cơ bản: Thi từ ngày 04/12/2017 đến 08/12/2017; ngày 11/12/2017 dự trữ.
- Khoa Lý luận chính trị, Khoa Khoa học cơ bản, Khoa Ngoại ngữ làm lịch thi trước ngày **15/10/2017** để các đơn vị đào tạo khác xếp lịch thi các môn học còn lại. Các Khoa chuyên ngành xếp lịch thi cuối kỳ trên phần mềm Xếp thời khóa biểu, in ra và nộp về Phòng Đào tạo trước ngày **14/11/2017**.

2. Thời gian thi học kỳ II:

- Các lớp Đại học K10, K11, K12, K13 Cao đẳng K17, K18:

Ôn thi cuối kỳ I:	14/05/2018 – 20/05/2018
Thi kết thúc kỳ I:	29/05/2018 – 08/06/2018

- Các lớp Cao đẳng nghề K9, K10, Trung học 3 năm (sơ cấp nghề):

Ôn thi cuối kỳ I:	14/05/2018 – 20/05/2018
Thi kết thúc kỳ I:	21/05/2018 – 26/05/2018
Thi lại:	04/06/2018 – 08/06/2018

- Các học phần thuộc Khoa Lý luận chính trị và Khoa Khoa học cơ bản: Thi từ ngày 21/05/2018 đến 25/05/2018; ngày 28/05/2018 dự trữ.
- Khoa Lý luận chính trị, Khoa Khoa học Cơ bản làm lịch thi trước ngày10/03/2018 để các đơn vị đào tạo khác xếp lịch thi các môn học còn lại. Các Khoa chuyên ngành xếp lịch thi cuối kỳ trên phần mềm Xếp thời khóa biểu, in ra và nộp về phòng Đào tạo trước ngày **01/05/2018**.

- Các lớp Cao đẳng nghề khóa 9 học và thi trước tiến độ để kịp xét đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp.
- Các lớp Trung học 3 năm (sơ cấp nghề) thi các môn văn hóa học kỳ 1 và học kỳ 2 năm 2017-2018 theo lịch của Sở Giáo dục địa phương; các môn học nghề thi theo kế hoạch trên.

II. CÁC NỘI DUNG CẦN LƯU Ý:

1. Thi giữa kỳ, các đơn vị đào tạo tự bố trí lịch thi khi môn học giảng dạy trên 50% số tiết. Các môn học kết thúc sớm để sinh viên đi thực tập tốt nghiệp hoặc để xét điều kiện dự thi tốt nghiệp của các lớp học niên chế được phép thi trước kế hoạch trên nhưng phải lập kế hoạch thông qua Phòng Đào tạo hoặc Phòng Giáo vụ của Phân hiệu, Cơ sở để sắp xếp phòng thi, không được tự ý cho thi.

2. Trưởng các đơn vị đào tạo kiểm tra tình hình giảng dạy các môn học, dự kiến thời gian học bù cho những môn còn thiếu tiết để kịp thi học kỳ theo đúng kế hoạch, không để giảng viên dạy bù và thi trước tiến độ. Các trưởng đơn vị đào tạo phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nếu để xảy ra tình trạng giảng viên dạy bù để kết thúc sớm môn học.

3. Giảng viên bộ môn phải xét điều kiện dự thi và in danh sách dự thi trên phần mềm HUI-Education; công bố danh sách được dự thi, cấm thi cho sinh viên biết trước ngày thi môn học đó 07 ngày.

4. Các đơn vị phối hợp với Phòng Đào tạo hoặc Phòng Giáo vụ của Phân hiệu, Cơ sở xếp phòng thi, cử giảng viên coi thi đúng qui định. Lịch thi phải công bố cho giảng viên và sinh viên biết trước ngày thi ít nhất 10 ngày. Nếu thiếu giảng viên coi thi, các đơn vị đào tạo báo cáo Ban Giám hiệu để chỉ đạo điều phối giảng viên coi thi.

5. Đối với các lớp liên thông, vừa làm vừa học được tổ chức thi kết thúc môn sau khi học xong môn đó 07 ngày. Giảng viên bộ môn, Trưởng đơn vị đào tạo và Trưởng bộ môn phối hợp xếp lịch thi.

6. Tất cả các giờ thi giữa kỳ và cuối kỳ, các đơn vị phải lên lịch thi trên phần mềm xếp thời khóa biểu.

7. Sinh viên không có tên trong danh sách lớp học phần thì không cho dự thi. Sinh viên phải thi đúng lớp học phần đã đăng ký học. Nếu giảng viên ghi thêm tên vào danh sách dự thi thì điểm thi đó sẽ không được chấp nhận. Nhà trường chỉ chấp nhận danh sách dự thi in từ phần mềm HUI-Education.

8. ***Trước khi làm bài thi trắc nghiệm,*** giảng viên ***phải nhắc sinh viên ghi và tô mã đề đúng với mã đề thi.*** Khi thu bài thi, giảng viên thu đề thi nộp về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng. Giảng viên kiểm tra mã đề trong giấy làm bài phải trùng với mã đề trong đề thi, nếu khác thì bài thi này vi phạm qui chế, giảng viên phải lập biên bản bài thi vi phạm và kẹp chung cùng túi bài thi nộp về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng.

9. Giảng viên coi thi phải thực hiện đúng các quy định theo Quy chế tuyển sinh.

10. Để đề thi được thống nhất toàn trường và tránh trùng lịch thi, Nhà trường đề nghị các đơn vị đào tạo xếp lịch thi theo thứ tự như sau:

- Khoa Ngoại ngữ xếp lịch thi các lớp Anh văn căn bản toàn trường học kỳ 1 vào thứ Bảy ngày 09/12/2017 và học kỳ 2 ngày 26/5/2018.

- Khoa Lý luận chính trị và Khoa Khoa học cơ bản phối hợp xếp lịch thi các môn chung toàn trường. Các đơn vị đào tạo khác không xếp lịch thi vào các ngày thi của 2 Khoa trên để tránh trùng lịch thi của sinh viên.

- Khoa Quản trị kinh doanh và những khoa có giảng dạy các môn học chung cho nhiều ngành (kể cả các môn học theo tín chỉ và niên chế) xếp lịch thi các ngày thi còn lại, tránh các ngày thi của các khoa trên, sau đó gửi lịch thi về các khoa chuyên ngành để xếp các môn thi còn lại.

11. Các đơn vị đào tạo phối hợp với Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng làm đề thi và cung cấp số lượng đề cho mỗi môn thi. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng có trách nhiệm chọn đề, in ấn, phối hợp với các đơn vị đào tạo phân đề thi cho từng phòng thi và niêm phong đề thi. Tại Phân hiệu Quảng ngãi và Cơ sở Thanh hóa, Phòng Giáo vụ cùng với các khoa phân đề và niêm phong đề thi. Đề thi trước khi in hoặc gửi đi các cơ sở phải có chữ ký kiểm soát chuyên môn của Khoa chủ quản môn học tại Cơ sở chính. Các đơn vị đào tạo, các cơ sở chịu trách nhiệm về nội dung chất lượng và bảo mật đề thi.

12. Kết thúc buổi thi, giảng viên coi thi nộp bài thi các môn thi tự luận, trắc nghiệm về Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng. Các môn thi tự luận, giảng viên nhập điểm vào phần mềm ráp phách. Chấm điểm và nhập điểm các môn thi trắc nghiệm giấy và trực tuyến, Phòng khảo thí và Đảm bảo chất lượng thực hiện.

13. Bảng điểm các bậc học (gồm danh sách dự thi có ký tên, bảng điểm học phần) do Khoa chủ quản lưu trữ. Các đơn vị đào tạo lưu trữ bản gốc để trả lời những thắc mắc của SV; scan bảng điểm để lưu trữ tại đơn vị và gửi file scan về Phòng Đào tạo.

14. Các Trưởng đơn vị đào tạo, giáo vụ khoa hướng dẫn, kiểm tra việc nhập điểm thành phần của giảng viên bộ môn. Giảng viên nhập điểm và công bố điểm cho SV chậm nhất 07 sau khi thi kết thúc môn học. HSSV xem kết quả điểm thi trên Website: http//www.iuh.edu.vn.

15. Các đơn vị đào tạo lên lịch thi lại theo kế hoạch; mở các lớp thi lại niên chế cho các lớp Cao đẳng nghề trên phần mềm xếp thời khóa biểu và đăng ký cho SV (tại Phân hiệu Quảng Ngãi, Cơ sở Thanh Hóa nộp cho Phòng Giáo vụ trước ngày thi 03 ngày để xếp phòng thi). HSSV không nộp lệ phí thi lại sẽ không được dự thi.

16. Các Trưởng đơn vị đào tạo, Trưởng bộ môn quản lý bài thi và tổ chức cho giảng viên chấm thi tại Văn phòng khoa (bài thi được lưu trữ một học kỳ tại Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng).

17. Các đơn vị trả lời thắc mắc về điểm và các vấn đề khác của HSSV trong vòng 07 ngày sau khi công bố kết quả thi, quá thời hạn trên sẽ không được giải quyết.

18. Để các kỳ thi năm học 2017-2018 đạt kết quả tốt, Nhà trường đề nghị toàn thể giảng viên lưu ý đến việc ra đề cương nội dung ôn tập (không cung cấp cho SV câu hỏi trắc nghiệm), giải đáp thắc mắc cho HSSV.

19. Tất cả HSSV chỉ được dự thi kết thúc các học kỳ năm học 2017-2018 khi đã đóng đầy đủ học phí theo quy định.

Nhà trường đề nghị các đơn vị đào tạo triển khai đến giảng viên và HSSV để thực hiện tốt kế hoạch này./.

Nơi nhận:
- BGH (để biết);
- Các đơn vị đào tạo;
- Thông báo trên Egov;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



PGS TS. Nguyễn Đức Minh